

Утверждено  
на заседании педагогического  
совета протокол № 5 от 15.06.2009г.  
Директор СОШ № 3  
Л.П. Агейчик



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о приеме и отчислении учащихся**

Настоящее Положение является локальным актом ОУ,  
составленным на основании Устава школы.

#### **I. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение о приеме, переводе и отчислении учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 3 муниципального образования город – курорт Анапа разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения, защите прав членов педагогического коллектива в спорных и конфликтных ситуациях.

**1.2.** Приём граждан в общеобразовательные учреждения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 года № 03-51-57 ин/13-03;
- Уставом образовательного учреждения;

#### **II. Прием в МОУ СОШ № 3.**

**2.1.** Прием в МОУ СОШ № 3 в соответствии с Уставом осуществляется по заявлению родителей (лиц их заменяющих).

**2.2.** В общеобразовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории микрорайона школы.

**2.3.** Не проживающим на закрепленной за ОУ территорией, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

**2.4.** При приёме в школу обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость. Администрация школы обязана ознакомить поступающих с уставом, лицензий на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца. Администрация школы должна предоставить возможность поступающим ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также с правилами приёма в школу.

**2.5.** Для зачисления в школу родители (законные представители) учащегося представляют:

- заявление на имя директора школы;
- личное дело учащегося;
- медицинскую карту
- копию свидетельства о рождении;
- копию медицинского страхового полиса;
- копию паспорта одного из родителей;
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-й класс);

**2.6.** При невозможности представления родителями (законными представителями) личного дела (карты) ребёнка, обучавшегося в ином образовательном учреждении, с их письменного согласия, Школа проводит диагностическую промежуточную аттестацию их ребёнка в течение 5 недель со дня подачи заявления о приёме ребёнка в Школу.

**2.7.** Приём детей в школу оформляется приказом директора образовательного учреждения и доводится до сведения родителей, зачисление в 1-е и 10-е классы производится по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года.

### **3. Приём в 1-е классы**

**3.1.** Количество учащихся в первом классе школы не должно превышать 25.

**3.2.** В первый класс принимаются дети в возрасте 6-7 лет (не менее шести с половиной лет на 1 сентября текущего года), проживающие на территории микрорайона школы;

**3.3.** Достигшим необходимого возраста, но не проживающим на закрепленной за ОУ территорией, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

**3.4.** Приём детей в первые классы школы проводится в заявительном порядке.

**3.5.** Приём заявлений о зачислении в 1-ый класс проводится в период с 01 апреля по 30 августа текущего года.

**3.6.** Прием детей в 1-е классы осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребенка к обучению (статья 2.9.5 СанПиН 2.4.2-576-96).

**3.7.** Для приёма ребёнка в школу родитель (законный представитель) подаёт заявление вместе с документами:

- заявление на имя директора школы;
- медицинскую карту;
- медицинскую справку о готовности ребенка к школе с указанием маршрута обучения, физкультурной группы;
- копию свидетельства о рождении;
- копию медицинского страхового полиса;
- копию паспорта одного из родителей.

**3.8.** Администрация школы при приёме заявления обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

**3.9.** После окончания приёма заявлений зачисление в школу оформляется приказом директора школы по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

