



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА МУЖЕСТВА АНАСТАСА ШЕМБЕЛИДИ**

ПРИКАЗ

от «__» _____ 2019г.

№ ____

**Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости
и безопасности школьников в 2019 году**

Во исполнение Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ, в целях реализации государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2014 года № 1174 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани» 2014 - 2018 годы и муниципальной программы муниципального образования город-курорт Анапа «Дети Анапы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 21 ноября 2016 года № 4273 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город-курорт Анапа «Дети Анапы» на основании приказа УО, в целях организации летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников в 2019 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- 1) Положение об организации летнего отдыха и занятости детей МАОУ СОШ №3 им. А. Шембелиди (приложение № 1);
- 2) ПЛАН мероприятий летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников, график работы лагеря с дневным пребыванием из расчета 14 дней с питанием (приложение № 2).

2. Гриценко А.А, заместителю директора по воспитательной работе:

2.1. Разработать и предоставить в центр развития образования (Тропина) программу летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период 2019 года, предусмотрев профильное направление смены- лидерская «Анапа-Лето- РДШ» **в срок до 1 мая 2019 года.**

2.2. Обеспечить максимальный охват детей и подростков летним отдыхом, оздоровлением и трудовой занятостью, с использованием различных форм отдыха и занятости согласно плана (приложение № 3).

2.3. В приоритетном порядке организовать отдых, оздоровление, занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малоимущих семей, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, одаренных детей, детей - победителей спартакиад, олимпиад, фестивалей, конкурсов, активистов школьного ученического самоуправления. Обеспечить 100% охват.

2.4. Открыть лагерь с дневным пребыванием детей на базе школы в единые сроки:

1смена – с 4 по 24 июня.

Предусмотреть профильное направление работы каждого лагеря дневного пребывания и обеспечить выполнение всех запланированных мероприятий обозначенного профиля:

Обеспечить контроль за соблюдением норм наполняемости сформированных отрядов в период подготовки и организации лагеря дневного пребывания и лагеря труда и отдыха.

2.5. При открытии лагеря с дневным пребыванием детей:

обеспечить наличие необходимых документов, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям, требованиям пожарной и антитеррористической безопасности;

укомплектовать лагерь педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, и владеющими современными педагогическими и оздоровительными технологиями;

организовать своевременное прохождение персоналом медицинских осмотров, обследований, вакцинации в соответствии с календарем прививок и по эпидпоказаниям (наличие медицинских книжек);

не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование в установленном порядке;

вакцинацию против дизентерии Зонне, гепатита А сотрудников пищеблока, а также ревакцинацию ранее привитых сотрудников;

обеспечить своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания с отражением подробной информации о требованиях к безопасности пищевых продуктов для качественного, безопасного и сбалансированного питания детей;

обеспечить организацию питьевого режима питьевой водой гарантированного качества, предусмотреть выдачу бутилированной питьевой воды надлежащего качества. обратив особое внимание на обеспечение питьевого режима во время походов, экскурсий . выхода к морю для купания;

разработать название лагеря, программу, план мероприятий на весь период и каждый день;

предусмотреть в первые два дня работы лагеря проведение Дня открытых дверей для родителей; обеспечить работу телефона «горячей линии» в период работы лагеря с дневным пребыванием детей ежедневно в 08.00 до 18.00;

обеспечить страхование детей и подростков, посещающих лагерь дневного пребывания.

2.6. Предоставить списки детей, планирующих посещать лагерь дневного пребывания, медицинскому работнику школы за 30 дней до открытия лагеря.

2.7. **В срок до 1 мая 2019 года** представить в ТО Роспотребнадзор заявку и необходимые документы для открытия лагеря с дневным пребыванием

2.8. Продолжить совместную работу с ГБУЗ «Городская больница города Анапы» по оздоровлению детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательного учреждения по медицинским показаниям.

2.9. Создать условия для творческого развития и безопасного пребывания школьников в оздоровительном лагере, на досуговых и спортивных площадках.

2.10. Подготовить **в срок до 1 мая 2019 года** карты занятости и индивидуальные планы работы школьников, состоящих на профилактическом учете в период летних каникул, закрепив за ними педагогов-наставников. Осуществлять ежедневный контроль занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в течение летнего периода 2019 года.

Направлять в отдел воспитательной работы управления образования информацию об исполнении плана занятости подростков, состоящих на профилактическом учете, **в срок до 25 июня, 25 июля, 25 августа 2019 года.**

2.11. Осуществить комплекс мер (создание рабочих мест, взаимодействие с Центром занятости населения) по оказанию содействия в трудоустройстве обучающихся в период летних каникул, обратив особое внимание на подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации. Не допускать неофициального трудоустройства несовершеннолетних.

2.12. Организовать туристические походы, экологические слеты, экскурсии, спортивные, культурно-массовые мероприятия в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2605-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и

организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул».

Предусмотреть страхование участников походов, палаточных и туристических лагерей от несчастных случаев.

Принять комплексные меры по обеспечению безопасности детей во время походов, работы палаточных и туристических лагерей и в пути следования к местам отдыха и обратно.

2.13. Согласовывать организацию и маршрут велопоходов с отделом ГИБДД города Анапы. Организовать взаимодействие с управлением по делам молодежи администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.14. Организовать проведение в рамках плана работы дневных площадок и лагеря дневного пребывания профилактические акции, направленные на пропаганду соблюдения Правил дорожного движения, привитие навыков безопасного поведения на улице и дороге.

2.15. Осуществлять контроль за проведением массовых мероприятий (размещение, организация питания, медицинское обслуживание, перевозки) с участием организованных групп детей, включая малозатратные формы отдыха.

2.16. Разместить на школьных информационных стендах наглядную, хорошо читаемую информацию о проведении летней оздоровительной кампании, о правилах поведения детей на объектах повышенной опасности, **в срок до 1 мая 2019 года.**

2.17. Ежедневно освещать в СМИ и на сайте школы подготовку и ход летней оздоровительной кампании 2019 года

III. Классным руководителям:

3.1. Составить карты занятости учащихся до 20.05.2019г.

3.2. Осуществить комплекс мер по организации трудоустройства учащихся в период летних каникул, обратив особое внимание на подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.3. Обеспечить 100% охват детей и подростков малозатратными формами отдыха: одно-двух дневными походами и однодневными экскурсиями по краю. При проведении походов, экскурсий за пределы муниципального образования предусмотреть информирование управление образования и отдел гражданской защиты администрации муниципального образования город-курорт Анапа по форме (Приложение №4)

3.4. Организовать на родительских собраниях проведение разъяснительной работы с родителями учащихся о необходимости соблюдения требований безопасности при организации семейного отдыха в летний период, особенно вблизи водных объектов, о недопустимости неофициального трудоустройства несовершеннолетних;

3.5. Провести с учащимися инструктажи по соблюдению норм и правил техники безопасности во время мероприятий летней оздоровительной кампании, пребывания в местах отдыха, во время проведения походов, экскурсий, купания, в пути следования к местам отдыха и проведения массовых мероприятий.

3.6. Своевременно в срок оформлять документацию по обеспечению безопасности мероприятий летнего отдыха учащихся, в том числе журналы выдачи и проведения инструктажей.

3.7. Обеспечить неукоснительное исполнение обязательных требований к организации перевозок детей всеми видами транспорта с учетом дальности перевозок и времени суток. Не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТР 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», а также перевозку детей за пределы муниципального образования без сопровождения сотрудниками ОМВД и медицинскими работниками.

3.8. О выездах организованных групп детей за территорию муниципального образования город-курорт Анапа и планируемых походах своевременно информировать Го и ЧС (приложение №4) и управление образования.

3.9. Организовать и провести одно-и двухдневные походы с охватом 1300 учащихся;
- организовать и провести акцию «Зовем друг друга в гости» с охватом 480 учащихся;

- провести учет учащихся, выезжающих на отдых за пределы края и России;
- участвовать в краевой акции «Парки Кубани»;
- осуществить комплекс мер по организации отдыха и организованного трудоустройства учащихся в период летних каникул, обратив особое внимание на подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации
- провести родительские собрания с целью информирования по вопросам соблюдения Законодательства при трудоустройстве несовершеннолетних в период летних каникул и необходимости соблюдения требований безопасности организации семейного отдыха, особенно вблизи водных объектов, а также соблюдению Закона № 1539 ЗС Краснодарского края;
- не допускать неофициального трудоустройства несовершеннолетних;
- представить карты занятости и трудоустройства всех учащихся ежемесячно Новгородовой А.В социальному педагогу., к 31.05.19

IV. Организовать следующие формы работы по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости школьников в летнее время:

- 4.1. Отдых и оздоровление детей в лагере с дневным пребыванием с охватом **230 учащихся с 4 по 24 июня 2019 года;**
- 4.2. Туристический слет учащихся 5-х – 8-х и 10-х классов и районный туристический слет (Гриценко А. А., Чепурова Л.А.);
- 4.3. Трудовые бригады по подготовке школьных помещений к новому учебному году с охватом 30 учащихся (Чубукина А.А., Галигузова Н.А.);
- 4.4. Пришкольные спортивные площадки с охватом 981 учащихся (педагоги дополнительного образования);
- 4.5. Открыть тематические площадки в количестве 7 в дневное время охватом 150 учащихся

1. «Хозяюшки»	Никитина Г.В.	июль(1.07-19.07)
2. «Юные художники»	Путинцева И.А.	июль(1.07-19.07)
3 "Юные инспекторы движения"	Кузнецова Т.А.	июль(1.07-19.07)
4. «Зеленая планета»	Чепурова Л.А.,	июнь
5. «Книголюбы»	Соломонова В.Н.	июнь
6. «Школа вожатского мастерства»	Ильина В.Ю.	май
7."Дорогами сказок"	Питерскова С.Н.	август 19.08-30.08

- 4.6. Участие в краевом туристическом походе 1-9 июля п. Утриш, 26-28 июня, краевой поход "Звезда Кубани" (Чепурова Л.А.);
- 4.7. Велосипедный туризм с охватом 85 учащихся (Чепурова Л.А.).

V. Лагерь дневного пребывания с 04.06.2019 по 24.06.2019 г.

- 5.1. Назначить начальником лагеря дневного пребывания Галяутдинову Е.В., учителя начальных классов;

5.2. Назначить работниками лагеря следующих педагогов

1. Валеев Д.М.	15. Валеева А.А.
2. Булгакова Т.А.	16. Вяткин Г.С.
3. Бондарев Е.А.	17. Ильина В.Ю.
4. Воронина Г.М.	18. Чепурова Л.А.
5. Головкина В.О.	19. Чубукин А.А.
6. Иванова С.Н.	20. Кузнецова Т.А.
7. Краснобрыжая Л.Я.	
8. Никитина Г.В.	
9. Парасевас С.А.	
10. Паскалиди М.Г.	
11. Полякова Н.И.	
12. Попов Е.А.	
13. Собко Е.Н.	
14. Турнаева Л.И.	

5.3. Назначить **Попова Е.В** , **Головкину В.О.** плавруками, ответственными за организацию купания детей.

Обеспечить купание организованных групп детей только в оборудованном и подготовленном для этой цели месте. Исключить допуск к работе при купании детей специалистов, не прошедших обучение.

Не допускать катание на лодках, катерах и других плавательных средствах, плавание на маломерных судах.

Валеева Д.М. Попова Е.В.- ответственными за физ.зарядку и за проведение спортивных мероприятий,

5.4. Назначить **Полякову Н.И.** ответственной за проведение музыкальных мероприятий

5.5 Галютдиновой Е.В., начальнику лагеря

- Обеспечить выполнение необходимых документов к 10.05.19 г.
- Провести инструктаж с работниками лагеря по выполнению функциональных обязанностей, охране труда и технике безопасности под роспись.
- Возложить на воспитателей ответственность за безопасность детей в лагере, провести инструктаж «Поведение учащихся в лагере дневного пребывания, в том числе и на воде»
- Организовать оформление комнат для пребывания и игр детей на базе учебных кабинетов I и 2 этажа № 101, 102,104,105,107, 109,,212, рекреации 1 и 2 этажей;
- Предусмотреть День открытых дверей для родителей в первые два дня работы лагеря.
- Обеспечить работу телефона «горячей линии» № 1 в период работы лагеря с дневным пребыванием детей ежедневно с 8.00 до 18.00.
- Предоставить списки детей, планирующих посещать лагерь, медицинскому работнику за 30 дней до открытия лагеря. В срок до 15 апреля 2019 года предоставить в ТО Роспотребнадзор заявку и необходимые документы для открытия лагеря.
- Организовать пребывание детей в количестве 230 учащихся с 1-го по 4-ые классы, в том числе и детей из малообеспеченных и неблагополучных семей по 6-ой класс с 4.06.2019 по 24.06.2019 г
- Предусмотреть страхование детей и подростков, посещающих лагерь дневного пребывания

5.6. Панариной Н.А., зав.производством, возложить обязанности повара на Журба В.Н.и Миллер С.Р.; обязанности кух.работчей на Слабода Е.И.; мойщиков посуды на Савчук Р.И., Фефелову Л.А.; уборщиц зала на Некрашевич Т.Н., Иванову А.Ю.

5.7. Захарову В.В., врачу-педиатру, Басановой Э.А., школьной медсестре, согласно Договору на медицинское обслуживание школьников, сопровождать работу по оздоровлению детей во всех мероприятиях летней кампании.

5.8. Ильиной В.Ю., куратору РДШ МАОУ СОШ №3 имени Анастаса Шембелиди, провести семинарские занятия по обучению учащихся вожатскому делу в течение 2-х дней (27.05, 28.05)

5.9. Феодоридис Н.А., заведующей хозяйством обеспечить к 25.06.2019 г готовность кабинетов и служебных помещений к открытию лагеря; осуществлять контроль за работой в лагере обслуживающего техперсонала: Бородкиной Е.Ю., Саакян Н.А., Карагезовой Д.М. Уборку помещений (комнат) проводить в соответствии с САНПИНОм силами штатных рабочих по комплексному обслуживанию; обеспечить санузлы предметами личной гигиены; обеспечить наличие дез.средств; провести дезинсекцию территории и дератизацию помещений. Контролировать и организовывать своевременное устранение всех недостатков и нарушений в работе канализации, водоснабжения, в нарушении норм и правил охраны труда в лагере и на территории пришкольного участка. Принять меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для воспитанников и работников ЛДП.

VI. Назначить Чепурову Л.А., инструктора по туризму, руководителем туристической группы учащихся, участников краевого турпохода (конец июля – начало августа) 390 человек

6.1 Возложить на нее ответственность за жизнь и здоровье детей

6.2 Чепуровой Л.А. провести с детьми инструктаж по технике безопасности во время пребывания в походе.

6.3. Чепуровой Л.А. предусмотреть информирование УО и отдел гражданской защиты администрации МО г.к. Анапа о проведении походов и экскурсий за пределы муниципального образования.

VII. Туристический слет.

7.1 Гриценко А.А, Чепуровой Л.А учителям физической культуры, классным руководителям 5-х – 8-х классов.

7.2 . Обеспечить проведение туристического слета 18 мая 2019 года в соответствии с Положением о туристическом слете.

7.3 . Классным руководителям провести инструктаж «Поведение и безопасность учащихся на турслете»

VIII. Трудовые бригады по благоустройству школьного двора и ремонту помещений для учащихся 5-х – 8-х классов и 10 классов

8.1 . Возложить руководство за работой бригад на участке и ответственность за безопасность детей (инструкция по ОТ и ТБ учащихся во время работы на пришкольном участке)

в июне месяце на Драмиади А.К.

в августе месяце на Ильину В.Ю.

8.2. Обеспечить работу по благоустройству школьного двора в период с 27.05.19 по 27.06.19 и с 19.08.19 по 30.08.19. в количестве 300 человек.

месяц	сроки	классы	Ф.И.О. классных руководителей
ИЮНЬ	27.05- 31.05.2019	5А 5Б 5В 5г 5Д	Антипина О.О Вовк В.Н. Драмиади А.К. Кузнецова Т.П. Кузнецова О.Н.
	03.06.-07.06.2019	6а 6б 6в 6г	Татаренко И.А. Лузгина Н.В. Пахомова Т.А. КалоероваЗ.С.
август	19.08-23.08.2019	7а 7б 7в 7г	ВяткинГ.С. ПетроваЛ.М. НовгородоваА.В. Чепурова Л.А
	26.08 – 30.08 .2019	10а 10б	ЧубукинаА.А Галигузова Н.А.
	26.08 – 30.08 .2019	8А 8Б	Попова Е.В Муратова Г.А.
	26.08.19-30.08.19	8В 8г	Гриценко А.А Валеева А.А.

IX. Педагогам дополнительного образования организовать спортивно-массовую работу на пришкольной спортивной площадке для учащихся 1-х – 8-х классов в количестве 240 человек согласно графику работы

- **Хлопук Л.Ю.** с 01.06 по 10.06 – 90 учащихся
- Валееву Д.М. с 16.06 по 7.07. – 45 учащихся
- Соколу В.Г. с 01.06 по 30.06 – 45 учащихся
- Попов Е.А. с 1.06. по 1.07- 90 учащихся
- Головкиной В.О. с 16.06 по 7.07 - 45 учащихся
- Булгакову Т.А. с 16.06 по 7.07 - 45 учащихся
- Шалденко Г.И.. с 16.06 по 7.07 - 45 учащихся

9.1.Возложить на педагогов дополнительного образования ответственность за жизнь и здоровье детей. (Инструкция «Поведение учащихся на спортивных мероприятиях»).

9.2.Руководителям групп обеспечить ведение необходимой документации.

Х.Новгородовой А.В., социальному педагогу, составить карты занятости и индивидуальные планы работы со школьниками, состоящими на профилактическом учете, в период летних каникул, закрепить за ними педагогов наставников - классных руководителей.

Возложить контроль за занятостью несовершеннолетних, состоящих на учете, в течение лета и закон 1539

-представить отчет о работе по окончании указанного периода

XI . Гриценко А.А.заместителю директора по ВР, обеспечить:

- руководство и контроль над выполнением данного приказа.
- провести совещание с педагогическими работниками по организации летнего отдыха и занятости учащихся (III неделя мая)

- довести данный приказ под роспись 01.05.19 г.
- обеспечить оформление наглядной агитации к 25.05.19 г.
- представить отчет о проведении летней кампании по ее окончании.

И.О.директора школы

Н.А. Лящевич