Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 3
им. А. Шембелиди
_____ Н.А. Муратов
«31» 08 2020 г.

ПЛАН
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МАОУ СОШ № 3 НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия
Организационные мероприятия			
1.	Систематизировать нормативно-правовую базу деятельности штаба воспитательной работы в образовательном учреждении	До 10 сентября 2020	Новгородова А.В.
2.	Осуществлять контроль за деятельностью штаба воспитательной работы (заседания штаба не реже 1 раза в месяц или по необходимости)	Постоянно	Новгородова А.В.
3.	Формировать планы воспитательной работы классными руководителями, педагогами-организаторами, педагогами-психологами, социальными педагогами, их взаимодействие со структурными подразделениями образовательного учреждения, субъектами профилактики, родителями и т.д.	До 1 сентября Ежегодно	Гриценко А.А.
4.	Организовать работу коллективно-творческих объединений, организаций, клубов, кружков и спортивных секций	До 21 сентября 2020 г.	Гриценко А.А.
5.	Организовать дополнительную занятость учащихся, в том числе подростков, состоящих на профилактическом учете	В течение учебного года	Новгородова А.В., Гриценко А.А., члены штаба
6.	Организовать деятельность библиотеки и музея, как структурного элемента воспитательного процесса.	До 15 сентября 2020 г.	Гриценко А.А., члены штаба
7.	Осуществить контроль за деятельностью школьных служб примирения. Не допускать возникновения конфликтных ситуаций между школьниками.	Постоянно	Булгакова Т.А., Гриценко А.А., Новгородова А.В.
8.	Принять исчерпывающие меры по недопущению совершения учащимися преступлений и правонарушений. Организовать профилактическую работу с подростками, поставленными на	Постоянно	Гриценко А.А., Новгородова А.В., члены штаба

	профилактический учет, с проведением в направлении устранения причин постановки на учет.		
9.	Привести в соответствие и своевременно вносить необходимые материалы о проводимой работе в личные дела учащихся, состоящих на учете.	Постоянно	члены ШВР
10.	Предоставлять в управление образования информацию о проводимой профилактической работе с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в КДН и ЗП.	До 01 числа каждого месяца	Члены ШВР
11.	Предоставлять в отдел воспитательной работы управления образования отчеты по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	Ежеквартально, до 25 сентября 2020, 20 декабря 2020, 25 марта 2021, 20 июня 2021	Новгородова А.В.
12.	Информировать управление образования о работе с несовершеннолетними и их родителями, нарушившими Закон №1539	Ежеквартально до 05 числа Отчетного месяца	Новгородова А.В., Гриценко А.А.
13.	Предоставлять ежеквартальный отчет по организации спортивно-массовой работы в образовательном учреждении (информацию о численности учащихся, охваченных спортивной занятостью, информация о педагогах дополнительного образования, работе школьного спортивного клуба и т.д.	До 01 числа месяца, следующего за отчетным	Гриценко А.А.
14.	Предоставить в отдел ОГИБДД МВД России по городу Анапа нормативную и отчетную документацию об организации профилактической работы в образовательном учреждении согласно направленного перечня.	До 10 сентября 2020	Чшиев Т.Т.- учитель ОБЖ
15.	Проведение мониторинга сайтов и социальных сетей в сети «Интернет» на предмет выявления информации, которая предположительно может причинить вред здоровью и развитию несовершеннолетних, а также выявления признаков жестокого обращения с детьми	Ежемесячно	Ударцев В.Е.

16.	Обеспечение постоянного контроля за посещаемостью обучающихся занятий в школе, проведение мониторинга численности детей и подростков, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе	Ежедневно	Новгородова А.В., кл. руководители
17.	Организация учета детей, не получивших основное общее и среднее образование, принятие мер по продолжению ими обучения	Сентябрь, октябрь	Лящевич Н.А. Новгородова А.В. Классные руководители
Контрольно - аналитическая работа			
1.	Составление социального паспорта МАОУ СОШ № 3	Сентябрь	Новгородова А.В.
2.	Ежемесячно осуществлять мониторинг деятельности классных руководителей. По результатам мониторинга принимать безотлагательные меры по совершенствованию воспитательной (в том числе профилактической).	Постоянно	Гриценко А.А.
3.	Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14-18 лет в период летних каникул	По приказу УО	Новгородова А.В.
4.	О мерах по профилактике самовольных уходов детей из семей	4 квартал 2020 г.	Новгородова А.В.
Мероприятия по формированию законопослушного поведения и правовой грамотности несовершеннолетних и их родителей			
1.	Организовать классные часы, беседы на тему «Об ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушений и преступлений», «Как не стать жертвой преступления», «Административная ответственность, предусмотренная ст. 6.1.1. КоАП РФ», «Требования Закона 1539 Кк», «Преступление и наказание», «Последствия самовольного ухода», «Безопасность в сети Интернет», «Ответственность за заведомо ложный вызов. Телефонный терроризм» (ст. 207 УК РФ, ст. 19.13 КоАП РФ», «Ответственность за употребление, хранение и распространение наркотических веществ», «ПДД и правила личной безопасности на дорогах». «Влияние алкоголя и табакокурении на детский организм», «Ст.	Не реже 1 раза в квартал (по согласованию с инспектором ОПДН школы)	классные руководители, НовгородоваА.В., инспектор ОПДН школы

	2020 КоАП РФ «Распитие пива и напитков, изготавливаемых на его основе, либо потребление наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах», «Ст. 20.21 КоАП «Появление в общественных местах в состоянии опьянения», «Ст. 6.24 КоАП «Нарушение установленного ФЗ запрета курения табака на отдельных территориях, в помещениях и на объектах»		
2.	Проводить «Уроков мужества» на 2020-2021 учебный год согласно алгоритму проведений уроков в образовательных организациях Краснодарского края	По графику 1 раз в неделю 4 раза в месяц	Гриценко А.А., классные руководители
3.	Проводить консультации родителей и подростков	Постоянно	Члены ШВР
4.	Проводить с педагогическими работниками практические занятия по освоению способов прямого предупреждения конфликтных ситуаций в системах взаимодействия «ученик-ученик», «учитель-ученик» и опосредованного взаимодействия «учитель-родитель», групповые тренинговые занятия, направленные на профилактику эмоционального выгорания педагогов.	В течение года	Булгакова Т.А.
5.	С учащимися - практикумы по конфликтологии, начиная с младшего школьного возраста, направленные на развитие коммуникативных умений, рефлексии, самоуважения, эмпатии, терпимости по отношению к другим людям, навыков сотрудничества и конструктивного преодоления конфликтов, тематические кл.часы по проблеме толерантности.	В течение года	Булгакова Т.А.
6.	С родителями – информирование об индивидуальных особенностях ребёнка и жизнедеятельности его класса и школы; по формированию адекватной оценки успешности ученика, коррекции требований родителей в отношении школьного обучения; о стилях семейного воспитания, насилии в семье, психологических особенностях общения с детьми разного возраста и др.	В течение года	Булгакова Т.А.

7.	С целью своевременного выявления, пресечения и профилактики алкоголизма и наркомании в подростковой среде с учащимися, проводить беседы: «Ст. 228УК РФ «незаконное приобретение, хранение, перевоз, изготовление наркотических средств», «Ст. 6.9 КоАП РФ «Потребление наркотических средств или психотропных веществ, оказывающих пагубное воздействие на организм», «Уголовная ответственность несовершеннолетних»	Не реже 1 раза в квартал (даты по согласованию)	Новгородова А.В., члены ШВР, инспектор ОПДН школы
Организация межведомственного взаимодействия. Мероприятия по профилактике суицидального поведения, самовольных уходов и жестокого обращения с несовершеннолетними			
1.	Проведение социального патронажа семей, состоящих на ведомственных учетах служб системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	ежемесячно	НовгородоваА.В., члены ШВР, классные руководители
2.	Организация родительского всеобуча по вопросам (общешкольные родительские собрания): • Противодействия жестокому обращению с детьми; • Предотвращение конфликтных ситуаций в образовательной среде; • Профилактики суицидального поведения среди несовершеннолетних; • Оказания помощи и защиты прав детей, находящихся в ТЖС; • Работа «Телефона доверия»	Декабрь 2020, май 2021	ШВР, инспектор ОПДН
Организация работы с детьми и родителями. Мероприятия по профилактике преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних			
1.	Выявление детей и семей, нуждающихся в помощи и защите	Постоянно	Новгородова А.В., члены ШВР
3.	Консультации родителей и подростков	Постоянно	Члены ШВР
4.	Проведение патронажа семей обучающихся и вновь прибывших учащихся	Постоянно	Классные руководители, члены штаба
6.	Коррекционная работа с подростками	Постоянно	Булгакова Т.А.
7.	Организация каникулярной занятости подростков	Ноябрь, январь, март, июнь-август	Классные руководители, члены ШВР

8.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов	По отдельному плану постоянно	Гриценко А.А., Ильина В.Ю., Чепурова Л.А.
9.	Организация трудовой занятости обучающихся	По отдельному графику ЦЗН	Новгородова А.В.
11.	Индивидуальные и групповые формы работы с детьми и родителями	Постоянно	Булгакова Т.А.
12.	Оказание экстренной психологической помощи подросткам в ситуациях кризиса, конфликта, насилия. Проведение психологического обследования, психологических тренингов с детьми, находящимися в СОП	По мере необходимости	Булгакова Т.А., Новгородова А.В.
13.	Проведение классных часов среди учащихся и их родителей по проблемам предупреждения преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних, в том числе преступлений, совершенных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», киберпреступлений против несовершеннолетних. Проведение лекций, бесед с подростками на тему: «Половое воспитание подростков с учетом гендерных особенностей развития»	2 раза в год Февраль Сентябрь	Басанова Э.А. Новгородова А.В. Приглашенный по согласованию лектор из детской городской поликлиники
Организация культурно-массовых мероприятий и индивидуально - профилактической работы, направленных на профилактику правонарушений и безнадзорности			
1.	Организовать проведение открытых мероприятий антинаркотической направленности	1-2 раза в год (по графику)	Гриценко А.А., Булкакова Т.А., Новгородова А.В., учителя физической культуры
2.	Организовать работу школьного самоуправления (100% охват учащихся).	Постоянно	Гриценко А.А.
3.	Организовать работу дружин «ЮИД», «Юный пожарный», «Туризм» («Школа безопасности») в рамках работы педагогов – организаторов ОБЖ. (В рамках выделенных часов на дополнительную занятость предусмотреть по 1 часу или по договору с ЦТ, СЮТ, СДЮТЭ).	Постоянно	Гриценко А.А., Чшиев Т.Т.
4.	Организовать работу по проведению спортивных соревнований со 100% охвата учащихся.	Постоянно	Гриценко А.А.
5.	Обеспечить участие школьников в соревнованиях «Президентские	Постоянно	Гриценко А.А.

	спортивные игры» и «Президентские состязания».		
6.	Обеспечить 100% охват спортивной и дополнительной занятостью учащихся школы Предоставить информацию об охвате учащихся спортивной и дополнительной занятостью За каждым несовершеннолетним, состоящим на учете в КДН и ЗП закрепить тренера-преподавателя, наставника из числа педагогов, родителей и др. Предоставить в управление образования списки несовершеннолетних с указанием дополнительной занятости и тренера-преподавателя.	До 15 сентября 2020 До 25 сентября 2020	Гриценко А.А., Новгородова А.В.
7.	Обеспечить 100 % дополнительную занятость несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.	Постоянно	Гриценко А.А., Новгородова А.В., классные руководители
8.	Обеспечить 100% охват учащихся отдыхом и занятостью в летний период. Организовать контроль летней занятости подростков, состоящих на профилактическом учете. Своевременно предоставлять в управление образования отчет о летней занятости учащихся.	Май-сентябрь 2021	Гриценко А.А., Новгородова А.В, Булгакова Т.А.
9.	Организовать работу школьных музеев, проводить мероприятия в соответствии с планом школы	до 20 декабря 2020 года; До 20 мая 2021 года	Гриценко А.А.
10.	Проводить мероприятия, направленные на гармонизацию межнациональных отношений и раннее предупреждение конфликтных ситуаций на межнациональной основе	до 20 декабря 2020 года; До 20 мая 2021 года	Гриценко А.А.

Исп.: Новгородова А.В., соц. педагог