

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г.-к.АНАПА

ПРИКАЗ

от 31.08.2015 г.

№ 67/1

«Об организации горячего питания»

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008г. № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, в учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5.2409-08), муниципальной программы «Развитие образования на территории муниципального образования город-курорт Анапа», в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания, на основании приказа управления образования муниципального образования город-курорт Анапа от 30.06.2015г. № 758 «Об организации питания школьников в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа в 2015 – 2016 учебном году»
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2015 – 2016 учебного года в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2015г. по 25.05.2016г.;
2. Ответственной за организацию горячего питания назначить заместителя директора Гриценко Анжелу Анатольевну и вменить ей в обязанности:
в срок до 01.09.2015г. подготовить нормативную документацию по организации питания.
строгое соблюдение норм СанПиНа при организации горячего питания;
ежемесячно (до 25 числа) предоставлять в МБУ ЦМТО (О.А. Тамазовой) информацию о проводимом в учреждении мониторинге по организации школьного питания и охвате обучающихся горячим питанием по утвержденной ранее форме.
доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях;
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе;
- Гриценко А.А. зам. директора по ВР, - председатель
- Басанова Э.А., мед. сестра, - член комиссии
- Панарина Н.А зав. производством – член комиссии
4. Организовать ежедневное питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 45 рублей, сохранив денежную компенсацию на питание в размере 9 рублей 50 копеек из местного бюджета. Родительскую оплату (не менее 35 рублей 50 копеек) направить на повышение качества питания, увеличение калорийности и разнообразия горячих завтраков школьников .
5. Организовать для дополнительного питания детей школьного возраста поставку молока по следующему графику(приложение 1).
6. Заведующую школьной столовой Панарину Наталью Анатольевну назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии с Санитарным требованиям и нормам.
- соблюдением 12-дневного циклического меню, согласованного с ТО Роспотребнадзором.
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания; контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно – гигиеническими средствами; ежеквартально отчитываться по выполнению норм питания .
- соблюдением санитарно –гигиенических требований на пищеблоке.

категорически запретить заведующей столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2015 года подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания, согласовать все вопросы с ТОУ ФС Роспотребнадзора в городе – курорте Анапа.

7.Классным руководителям 1 – 11 классов:

- Организовать разъяснительную работу с родителями и учащимися (родительские собрания, конференции, уроки здоровья, круглые столы с привлечением специалистов органов здравоохранения, ТО «Роспотребнадзор») о необходимости горячего питания;
- провести родительские собрания, конференции, классные часы, уроки здоровья, круглые столы и т.д. Организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании», подготовки к муниципальному этапу краевого конкурса «На лучшую организацию питания школьников»;
- Вменить в обязанность:
подачу ежедневной заявки на питание в столовую до 8.15и 13.45 часов;
ведение табеля учёта посещаемости учащимися школьной столовой;
проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании».
- Осуществлять контроль за своевременной родительской оплатой по квитанциям за питание.
- Нести полную ответственность за поведение учащихся в столовой.
- Производить учет питания по программе «Школьное молоко» и получать молочную продукцию согласно графика.

8.Утвердить график питания учащихся в школьной столовой(приложение2)

9.Организовать питание для работников школы ,оплату производить ежемесячно по квитанциям.

10.Басановой Э.А., мед. сестре школы;

- Обеспечить хранение суточных проб(48 часов).

- Организовать совместно с Панариной Н.А., зав.производством, диетическое питание для больных детей.

11.Заведующему хозяйством Феодоридис Наталье Александровне поручить ежедневное проведение контрольного осмотра технического состояния оборудования, систем электро, водоснабжения, канализации .

12.Не допускать случаев использования средств, предназначенных для питания, на другие цели.

13. Для контроля за организацией горячего питания на основании решения родительской конференции ввести пост общественного контроля.
Общее руководство организацией питания оставляю за собой.

Директор



Н.А.Муратов