МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА МУЖЕСТВА АНАСТАСА ШЕМБЕЛИДИ
c=RU, st=Краснодарский край, street=улица Школьная, дом 4, l=Витязево, title=директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА МУЖЕСТВА АНАСТАСА ШЕМБЕЛИДИ,
1.2.643.100.1=120D3130323233303053230333834, 1.2.643.100.3=120B303138333439323434353 5,
1.2.643.100.4=120A323330313033363633 533, 1.2.643.3.131.1.1=120C323330313032373533333139,
email=school3@anapa.kubannet.ru, givenName=Николай Алексеевич, sn=Муратов,
cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА МУЖЕСТВА АНАСТАСА ШЕМБЕЛИДИ

Утверждаю

Директор МАОУ СОШ № 3 Н.А.Муратов

приказ №239/2 от 10.11.2023г.

Дорожная карта
Подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МАОУ СОШ №3 им. А.Шембелиди в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году			
1.1.	Рассмотрение результатов ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете МАОУ СОШ № 3 им.А.Шембелиди	Октябрь 2023	Руководители МО
1.2.	Проведение методического анализа результатов всероссийских, региональных, муниципальных проверочных работ	После каждой работы (по мере проведения)	Руководители МО
1.3.	Подготовка статистического анализа по итогам ГИА-9 в 2024 году	Август-сентябрь 2024 года	Зам.директора по УВР, руководители МО
1.4.	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9-х классов	Октябрь 2023 года	Лящевич Н.А., Новгородова А.В, социальный педагог
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Изучение методических рекомендаций ИРО КК по преподаванию предметов в 2023-2024 учебном году	Сентябрь 2023	Зам.директора по УМР, руководители МО
2.2	Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в основной период в 2023 году	Август-сентябрь 2023	Лящевич Н.А., руководители МО
2.3.	Проведение федеральных и региональных оценочных процедур	По отдельному плану	Зам.директора по УВР и УМР
2.4.	Командирование на обучение в ИРО учителей-предметников, муниципальных тьюторов, руководителей методических объединений	По плану ИРО,	Лящевич Н.А.
2.5.	Участие в проведении обучающих семинаров для учителей – предметников, тьюторов, руководителей МО	По плану ИРО, ЦРО	зам.директора по УМР Руководители МО

2.6..	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче экзаменов по основным предметам и предметам по выбору	октябрь 2023- май 2024	зам. директора по УМР Руководители МО
2.7.	Оказание методической помощи учителям: - по составлению рабочих программ и КТП; - по результатам посещения уроков заместителями директора по УВР, УМР; - по организации работы по подготовке к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору.	август-сентябрь 2023 в течение всего года	Заместители директора по УВР и УМР
2.8.	Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА-9 с использованием демоверсий ФИПИ: участие учителей-предметников в мероприятиях МКУ ЦРО: 1. Мастер-класс по теме: «Из опыта работы по подготовке к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору» 2. Семинар для учителей русского языка и литературы по теме «Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах». 3. Семинары учителей русского языка, литературы, математики, физики, химии, географии, биологии, информатики и ИКТ, обществознания, английского языка по теме «Использование демонстрационных вариантов для подготовки к ГИА. Спецификация содержания КИМ».	октябрь-ноябрь 2023 ноябрь 2023 ноябрь 2023 – март 2024	Учителя-предметники, классные руководители Лящевич Н.А.
2.9.	Организация участия в вебинарах для педагогов и обучающихся образовательных учреждений.	в соответствии с планом ИРО	Лящевич Н.А.
2.10.	Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА-9 с использованием демоверсий ФИПИ, открытого банка заданий по обязательным предметам и предметам по выбору	в течение всего периода	Лящевич Н.А.
2.11.	Организация дополнительных занятий с учащимися 9-х классов при подготовке к ГИА-2024	октябрь 2023 – июнь 2024	Лящевич Н.А.
2.12.	Организация индивидуальных дополнительных занятий с учащимися группы «риска» 9-х классов при подготовке к ГИА-2024	октябрь 2023 – июнь 2024	Лящевич Н.А.
2.13.	Подготовка к пересдаче ГИА-9 обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании	июль – сентябрь 2024	Лящевич Н.А., учителя-предметники
2.14.	Проведение пробных экзаменов в форме основного государственного экзамена в 9-х классах по основным предметам и предметам по выбору	ноябрь 2023 апрель 2024	Лящевич Н.А.
2.15.	Участие в тренировочных мероприятиях в форме ОГЭ в режиме онлайн в 9 классах	В течение года	Волошина А.В.
2.16.	Участие учителей-предметников в работе городских методический объединений по вопросам подготовки и проведения экзаменов по основным предметам и предметам по выбору, по подготовке и проведению собеседования по русскому языку	По плану МКУ ЦРО	Зам.директора по УМР, руководители МО

2.17.	Участие в обучающем семинаре учителей истории и обществознания «Эффективные методы подготовки учащихся к выполнению заданий КИМов ОГЭ повышенного уровня сложности»	Февраль 2024 года	руководитель МО учителей общественно-научно цикла предметов
2.18.	Организация работы с учениками категории «группы риска» по основным предметам и предметам по выбору	еженедельно	Учителя предметники
2.19.	Организация участия родителей (законных представителей) в региональных, муниципальных родительских собраниях	Декабрь 2023 года, январь, февраль 2024 года	Лящевич Н.А., классные руководители
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9			
3.1.	Получение нормативных, инструктивных, методических материалов из ЦОКО, УО, ЦРО: – по подготовке и проведению итоговогособеседования по русскому языку; – материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА -9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА; – рекомендаций по оформлению школьных и предметных информационных стендов; – рекомендаций по проведению классных часов с выпускниками; – рекомендаций по проведению родительских собраний; – рекомендаций по оформлению информационных блоков в школьной библиотеке; – рекомендаций по работе сайта и телефона «горячей линии»; – рекомендаций по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-9, учителей-предметников, членов предметных комиссий; – «О проведении ГИА-9 в мае-июне2024 года»; – «О проведении ГИА-9 в сентябре 2024 года» Формирование банка нормативно-правовых, организационно-распорядительных документов по проведению ГИА в 2023-2024 учебном году.	в течение всего периода	Лящевич Н.А.
3.2.	Подготовка локальных актов (приказов, методических рекомендаций) по организации и проведению ГИА- 9 в 2024 году: – «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА-9 в МАОУ СОШ № 3 им. А.Шембелиди в 2023-2024 учебном году»; – «О работе телефонов «горячей линии»; – «О создании рабочей группы для проведения ГИА-9 в 2024 году»; – «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах»; – «Об уничтожении материалов ГИА с истекшим сроком хранения»;	октябрь 2023 октябрь 2023 декабрь 2023 май 2024	Лящевич Н.А.

	– «О доставке выпускников, организаторов в пункты проведения экзаменов»; – «Об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9»; – «О проведении ГИА-9 в мае-июне 2024 года»; – «Опроведении ГИА-9 в сентябре 2024 года».	май 2024 май 2024 август 2024	
4. Финансовое обеспечение ГИА-9			
4.1.	Заключение договоров с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9	Январь-май 2024	Лящевич Н.А.
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
5.1.	Командирование на обучение членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ, ГВЭ.	Февраль-март 2024	Лящевич Н.А.
5.2.	Участие в обучающих семинарах с последующим тестированием: - ответственного за организацию проведения ГИА-9; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей; -специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике;	март-май 2024	Лящевич Н.А.
5.3.	Обеспечение организаторов, общественных наблюдателей ГИА-9 инструктивными материалами	апрель-май 2024	Лящевич Н.А.
5.4.	Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку	ноябрь 2023	Лящевич Н.А.
5.5.	Участие в семинаре для технических специалистов ППЭ по теме: «Техническая организация работы ППЭ при подготовке и во время экзаменов»	май 2024	Волошина А.В., Ударцев В.Е.
6. Организационное сопровождение ГИА-9			
6.1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора по подготовке к проведению ГИА-9 в 2024 году	По графику Рособрнадзора	Лящевич Н.А.
6.2.	Участие в вебинарах ФИПИ по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ОГЭ для экспертов региональных предметных комиссий по учебным предметам	Май – июнь 2024	Волошина А.В.
6.3.	Организация проведения ГИА-9 в основные и дополнительные сроки	по единому федеральному расписанию	Лящевич Н.А.
6.4.	Формирование рабочей группы по подготовке к проведению ГИА-9	октябрь 2023	Лящевич Н.А.
6.5.	Формирование и коррекция базы данных выпускников.	октябрь 2023 – июнь 2024	Лящевич Н.А.

6.6.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, лиц с ОВЗ и детей-инвалидов	декабрь 2023	Лящевич Н.А.
6.7.	Мониторинга движения выпускников, направление списков выпускников, выбывших из РИС или поступивших в нее	ежемесячно	Лящевич Н.А.
6.8.	Подготовка документов участников ГИА, претендующих проходить ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2023 январь 2024	Лящевич Н.А.
6.9.	Организация подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку	декабрь 2023- февраль 2024- апрель 2024	Лящевич Н.А.
6.10.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА-9	сентябрь 2023- июнь 2024	Лящевич Н.А.
6.11.	Формирование базы данных: -организаторов ГИА для работы в ППЭ, - технических специалистов, - общественных наблюдателей	декабрь 2023- март 2024	Лящевич Н.А.
6.12.	Участие в краевых совещаниях в режиме видеоконференции	По плану МОНиКК	Лящевич Н.А.
6.13.	Участие в совещании с руководителями образовательных учреждений, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы	ноябрь 2023- апрель 2024	Администрация школы
6.14.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по технологиям печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ	Март-май 2024	Волошина А.В.
6.15.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к проведению ГИА с применением технологии передачи ЭМ в ППЭ по сети «Интернет» (по защищенным каналам связи)	Март-май 2024	Волошина А.В.
6.16	Подготовка ППЭ к проведению ОГЭ	Май 2024	Волошина А.В.
6.17.	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9-х классах	14 февраля 2024 13 марта 2024 15 апреля 2024	Лящевич Н.А., учителя русского языка и литературы
6.18.	Организация участия общественных наблюдателей в вебинарах	Май 2024	Лящевич Н.А.
6.19.	Организация участия в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9: – по русскому языку без обучающихся – по математике с обучающимися	Февраль 2024 Март 2024	Лящевич Н.А. Волошина А.В., Ударцев В.Е.

7. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов			
7.1.	Участие в проверке функционирования системы видеонаблюдения во всех аудиториях проведения ГИА	По плану УО	Волошина А.В.
8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
8.1.	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА	По графику Рособрнадзора и медиа-плану	администрация
8.2.	Организация работы по информированию – о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, родителей (законных представителей), – о сроках подачи заявлений на прохождение ГИА-2024 по учебным предметам; – о сроках проведенияитогового собеседования по русскому языку; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; – объявление сроков проведения ГИА-9; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9; – объявление о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	октябрь 2023- май 2024	Лящевич Н.А.
8.3.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференции об особенностях проведения ГИА в 2024 году	15 декабря 2023 2 февраля 2024 19 апреля 2024	Лящевич Н.А., классные руководители
8.4.	Проведение родительских собраний, классных часов с обучающимися, совещаний с учителями о порядке проведения ГИА в 2024 году	в течение всего периода	Лящевич Н.А., классные руководители
8.5.	Проведение разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья и их родителями по вопросам сдачи экзаменов	ноябрь, декабрь 2023	Лящевич Н.А.
8.6.	Участие в краевых видеоконференциях по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024 году	По плану МОНиМПКК	Лящевич Н.А.,
8.7.	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА-9 в школе	октябрь 2023 – сентябрь 2024	Лящевич Н.А.
8.8.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2024 года по сравнению с ГИА 2023 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года	постоянно	Учителя-предметники, классные руководители
8.9.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 в 2024 году в учебных кабинетах, в библиотеке, в коридоре школы, размещение соответствующей информации на сайте школы	октябрь 2023 – май 2024	Лящевич Н.А., учителя-предметники, Попандопуло В.Д.
8.10.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году:	март-апрель 2024	Лящевич Н.А., классные руководители

	– о выборе предметов для сдачи; – о психологической готовности к ГИА; – об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; – о дополнительных материалах при сдаче ГИА; – о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА		
8.11.	Организация совещаний с педагогическими работниками по подготовке к ГИА-9	В течение года	Администрация школы
8.12.	Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам.	постоянно	Педагог-психолог
8.13.	Организация работы библиотеки школы в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа в сеть Интернет.	сентябрь 2023-июнь 2024	Попандопуло В.Д.
9. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
9.1.	Осуществление контроля над работой учителей-предметников – по подготовке и проведению ГИА-9; – за использованием демоверсий ФИПИ 2024 в работе при подготовке обучающихся к ГИА-9	в течение года	Лящевич Н.А., Волошина А.В.
9.2.	Организация функционирования в школе системы внутреннего мониторинга качества образования	в течение года	Зам.директора по УМР, руководители МО
9.3.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы в школе (по отдельному плану)	в течение года	Лящевич Н.А., Волошина А.В.
9.4.	Собеседование с учителями-предметниками по выполнению плана по организации работы со слабоуспевающими учащимися.	в течение года	Лящевич Н.А., Волошина А.В.
9.5.	Осуществление контроля над оформлением информационных стендов в предметных кабинетах и библиотеке по процедуре проведения ГИА в 2023 году.	ноябрь 2023	Лящевич Н.А., Волошина А.В.

Заместитель директора по УВР Н.А.Лящевич