

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по переходу на дистанционное обучение и организации образовательного процесса
с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
МАОУ СОШ №3 им. А. Шембелиди

в рамках реализации приказа Минобрнауки России от 14 марта 2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Изучение и проработка федеральных нормативных документов – нормативной базы применения дистанционных образовательных технологий и дистанционного обучения	до 23.03.2020	Директор Муратов Н.А. Зам. директора: Лящевич Н.А. Волошина А.В. Кривошеева Н.В. Галяутдинова Е.В. (далее администрация школы)
2.	Разработка рекомендаций по переходу на дистанционное обучение	до 23.03.2020	Директор
3.	Составление списка платформ и сервисов для организации дистанционного обучения	до 23.03.2020	Зам. по УВР Волошина А.В.
4.	Составление списка баз цифрового контента, электронных учебников и учебных пособий	до 23.03.2020	Зам. по УВР Волошина А.В.
5.	Составление списка инструментов виртуальной коммуникации, которые рекомендуются учителям для организации дистанционного обучения	до 23.03.2020	Зам. по УВР Волошина А.В.
6.	Поиск вебинарной платформы для проведения синхронных онлайн встреч учителей	до 23.03.2020	Зам. по УВР Волошина А.В.

	Мероприятие	Срок	Ответственный
7.	Координация работы МО по внедрению в учебный процесс дистанционных технологий	до 25.03.2020	Зам. по УВР Лящевич Н.А., Галяутдинова Е.В.
8.	Издание приказов о переходе на дистанционное обучение, в том числе о назначении лиц, ответственных: -за организацию перехода на дистанционное обучение; -за информирование участников образовательных отношений; -за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе.	до 06.04.2020	Директор
9.	Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения	до 06.04.2020	Администрация школы
10.	Мониторинг технической готовности общеобразовательной организации, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся	до 08.04.2020	Администрация, классные руководители
11.	Сбор и анализ информации об обучающихся, представленной любым доступным способом, в том числе и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о выбранной ими форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющих по месту проживания ученика.	до 03.04.2020	Администрация школы, классные руководители
12.	Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющих по месту проживания ученика	до 06.04.2020	Администрация школы, классные руководители

	Мероприятие	Срок	Ответственный
13.	Внесение изменений в режим работы общеобразовательной организации: корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности; корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними.	до 06.04.2020	Зам. по УВР Лящевич Н.А.
14.	Включение в расписание уроков классных часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечением социальных педагогов, психологов, педагогических работников обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные образовательные ресурсы; при необходимости – перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем применяемые электронные образовательные ресурсы; при необходимости – перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем	до 08.04.2020	Администрация школы, классные руководители
15.	Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе: размещение указанной информации на официальном сайте общеобразовательной организации; регулярная актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной организации.	до 08.04.2020	Ответственный за информирование участников образовательных отношений
16.	Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, в том числе для обучающихся на дому	постоянно на период дистанционного обучения	Классные руководители, учителя- предметники

	Мероприятие	Срок	Ответственный
17.	Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение	07.04.2020	Администрация школы
18.	Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в электронный классный журнал	постоянно на период дистанционного обучения	Администрация школы, классные руководители
19.	Мониторинг организации дистанционного обучения в общеобразовательной организации: -выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения	постоянно на период дистанционного обучения	Администрация школы
20.	Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме	согласно плану ОО	Администрация школы
21.	Консультации учителей по созданию ЭОР своими силами согласно разработанному стандарту и использованию его в образовательной деятельности	постоянно на период действия дистанционного обучения	Администрация школы
22.	Организация разработки недостающих ЭОР для обеспечения реализации дисциплин в дистанционном формате	до 10.04.2020	Зам. по УВР Волошина А.В.
23.	Подготовка предложений для изменений в учебных планах при невозможности реализовать отдельные элементы в дистанционном формате	до 04.04.2020	Администрация школы
24.	Разработка варианта проведения мероприятий промежуточной аттестации для учащихся с использованием сервисов, вебинаров, тестового инструментария ЭИОС	до 01.05.2020	Администрация школы Руководители МО