

Утверждаю

Директор МАОУ СОШ № 3

Н.А.Муратов

приказ № 239/2 от 10.11.2023 г.

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования в МАОУ СОШ №3 им.А.Шембелиди в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году			
1.1.	Рассмотрение результатов ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете МАОУ СОШ № 3 им.А.Шембелиди	октябрь 2023	Руководители МО
1.2.	Проведение методического анализа результатов всероссийских, региональных, муниципальных проверочных работ	после каждой работы (по мере проведения)	Руководители МО
1.3.	Подготовка статистического анализа по итогам ГИА-11 в 2024 году	июль-август 2024 года	Зам.директора по УВР и УМР
1.4.	Проведение анализа недостатков и нарушений при подготовке и проведении ГИА в 2024 году	июль-август 2024 года	Зам.директора по УВР и УМР
1.5.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 2024 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»	август 2024 года	Зам.директора по УВР и УМР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Изучение методических рекомендаций ИРО КК по преподаванию предметов в 2023-2024 учебном году	сентябрь 2023	Зам.директора по УМР, руководители МО
2.2.	Проведение федеральных и региональных оценочных процедур	По отдельному плану	Зам.директора по УВР и УМР
2.3.	Командирование на обучение в ИРО учителей-предметников, муниципальных тьюторов, руководителей методических объединений	По плану ИРО,	Зам.директора по УМР
2.4.	Участие в проведении обучающих семинаров для учителей – предметников, тьюторов, руководителей МО	По плану ИРО, ЦРО	Зам.директора по УМР Руководители МО
2.5.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче экзаменов по основным предметам и предметам по выбору	октябрь 2023-май 2024	Зам.директора по УМР Руководители МО

2.6..	Оказание методической помощи учителям: - по составлению рабочих программ и КТП; - по результатам посещения уроков заместителями директора по УВР, УМР; - по организации работы по подготовке к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору.	август-сентябрь 2023 в течение всего года	Заместители директора по УВР и УМР
2.7.	Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА-11 с использованием демоверсий ФИПИ	в течение всего года	Учителя-предметники
2.8.	Организация участия в работе межшкольных факультативов для обучающихся 11-х классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку и для учащихся, планирующих поступать в образовательные организации высшего образования	октябрь 2023 – май 2024 года	Учителя-предметники, классные руководители
2.9.	Организация участия в вебинарах для педагогов и обучающихся образовательных учреждений.	в соответствии с планом ИРО	Лящевич Н.А.
2.10.	Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА-11 с использованием демоверсий ФИПИ, открытого банка заданий по обязательным предметам и предметам по выбору	в течение всего периода	Лящевич Н.А.
2.11.	Организация дополнительных занятий с учащимися 11-х классов при подготовке к ГИА-2024	октябрь 2023 – июнь 2024	Лящевич Н.А.
2.12.	Организация индивидуальных дополнительных занятий с учащимися группы «риска» 11-х классов при подготовке к ГИА-2024	октябрь 2023 – июнь 2024	Лящевич Н.А.
2.13.	Проведение пробных экзаменов в форме единого государственного экзамена в 11-х классах по основным предметам и предметам по выбору	ноябрь 2023 апрель 2024	Лящевич Н.А.
2.14.	Участие в тренировочных мероприятиях в форме ЕГЭ в режиме онлайн в 11 классах	В течение года	Волошина А.В.
2.15.	Участие в муниципальных родительских собраниях	декабрь 2023, январь, февраль 2024	Классные руководители
2.16.	Проведение диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся	по запросу МОН и МП КК	Заместители директора по УВР и УМР
2.17.	Участие в работе методического объединения учителей русского языка и литературы на тему «Организация эффективной подготовки к ЕГЭ на уроках русского языка и литературы»	март 2024 года	Лящевич Н.А.
2.18.	Участие в работе мастер-класса на тему «Методы и приемы работы при написании сочинения в 11 классе»	ноябрь 2023 года	Лузгина Н.В., учитель русского языка и литературы
2.19.	Организация работы с учениками категории «группы риска» по истории и обществознанию	ежемесячно	Учителя истории и обществознания

2.20.	Участие учителей в работе городских методических объединений	По плану МКУ ЦРО	Зам.директора по УМР Руководители МО
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11			
3.1.	<p>Получение нормативных, инструктивных, методических материалов из ЦОКО, УО, ЦРО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения); – материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА -11 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА; – рекомендаций по оформлению школьных и предметных информационных стендов; – рекомендаций по проведению классных часов с выпускниками; – рекомендаций по проведению родительских собраний; – рекомендаций по оформлению информационных блоков в школьной библиотеке; – рекомендаций по работе сайта и телефона «горячей линии»; – рекомендаций по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-11, учителей-предметников, членов предметных комиссий. <p>Формирование банка нормативно-правовых, организационно-распорядительных документов по проведению ГИА в 2023-2024 учебном году.</p>	в течение всего периода	Лящевич Н.А.
3.2.	<p>Подготовка локальных актов (приказов, методических рекомендаций) по организации и проведению ГИА- 11 в 2024 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА-11 в МАОУ СОШ № 3 им. А.Шембелиди в 2023-2024 учебном году»; – «О работе телефонов «горячей линии»; – «О создании рабочей группы для проведения ГИА-11 в 2024 году»; – «О проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах»; – «Об уничтожении материалов ГИА с истекшим сроком хранения»; – «О доставке выпускников, организаторов в пункты проведения экзаменов»; – «Об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-11»; – «О проведении ГИА-11 в мае-июне 2024 года»; – «О проведении ГИА-11 в сентябре 2024 года». 	<p>ноябрь 2023</p> <p>октябрь 2023</p> <p>декабрь 2023</p> <p>май 2024</p> <p>май 2024</p> <p>май 2024</p> <p>август 2024</p>	Лящевич Н.А.
4. Финансовое обеспечение ГИА-11			
4.1.	Подготовка технической базы ОУ для проведения ГИА	октябрь 2023 – апрель 2024	Волошина А.В.

4.2.	Приобретение товаров по подготовке и проведению ГИА (приобретение бумаги, канцелярских товаров, расходных материалов для офисной техники и др.)	февраль – август 2024 г.	
4.3.	Заключение договоров с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-11	январь-май 2024	Лящевич Н.А.
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11			
5.1.	Организация работы по изучению Порядка проведения ГИА-11 с работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-11 в 2024 году	октябрь – декабрь 2023	Лящевич Н.А., Волошина А.В.
5.2.	Командирование на обучение членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ, ГВЭ.	февраль-март 2024	Яковенко О.Н.
5.3.	Участие в обучающих семинарах с последующим тестированием: - ответственного за организацию проведения ГИА-11; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей; -специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике;	апрель-май 2024	Лящевич Н.А.
5.4.	Обеспечение организаторов, общественных наблюдателей ГИА-11 инструктивными материалами	апрель-май 2024	Лящевич Н.А.
5.5.	Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	ноябрь 2023	Лящевич Н.А.
5.6.	Участие в семинаре для технических специалистов ППЭ по теме: «Техническая организация работы ППЭ при подготовке и во время экзаменов»	май 2024	Волошина А.В., Ударцев В.Е.
6. Организационное сопровождение ГИА-11			
6.1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора по подготовке к проведению ГИА в 2024 году	По графику Рособрнадзора	Лящевич Н.А.
6.2.	Участие в вебинарах ФИПИ по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ для экспертов региональных предметных комиссий по учебным предметам	Май – июнь 2024	Волошина А.В.
6.3.	Организация проведения итогового сочинения в основной и дополнительный сроки	6 декабря 2023 7 февраля 2024 10 апреля 2024	Лящевич Н.А.
6.4.	Организация проведения ГИА-11 в основные и дополнительные сроки	по единому федеральному расписанию	Лящевич Н.А.
6.5.	Формирование рабочей группы по подготовке к проведению ГИА-11	август 2023	Лящевич Н.А.

6.6.	Формирование и коррекция базы данных выпускников.	октябрь 2023 – июнь 2024	Лящевич Н.А.
6.7.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 лиц с ОВЗ и детей-инвалидов	до 10 октября 2022	Лящевич Н.А.
6.8.	Мониторинг движения выпускников, направление списков выпускников, выбывших из РИС или поступивших в нее	ежемесячно	Лящевич Н.А.
6.9.	Подготовка документов участников ГИА, претендующих проходить ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2023 январь 2024	Лящевич Н.А.
6.10.	Организация подготовки к проведению итогового сочинения (изложения)	октябрь 2023- январь 2024 апрель 2024	Лящевич Н.А.
6.11.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА-11	август 2023- июнь 2024	Лящевич Н.А.
6.12.	Формирование базы данных: -организаторов ГИА для работы в ППЭ, - технических специалистов, - общественных наблюдателей	декабрь 2023- март 2024	Лящевич Н.А.
6.13.	Участие в краевых совещаниях в режиме видеоконференции	По плану МОНиКК	Лящевич Н.А.
6.14.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по технологиям печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ	Март-май 2024	Волошина А.В.
6.15.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к проведению ГИА с применением технологии передачи ЭМ в ППЭ по сети «Интернет» (по защищенным каналам связи)	Март-май 2024	Волошина А.В.
6.16.	Подготовка ППЭ к проведению ЕГЭ	Май 2024	Волошина А.В.
6.17.	Организация проведения итогового сочинения в 11-х классах	6 декабря 2023 7 февраля 2024 10 апреля 2024	Лящевич Н.А., учителя русского языка и литературы
6.18.	Организация участия общественных наблюдателей в вебинарах	Май 2024	Лящевич Н.А.
6.19.	Участие во Всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11	16 февраля 5 марта 23 апреля 15 мая 2024, по графику Рособрнадзора	

7. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов			
7.1.	Участие в проверке функционирования системы видеонаблюдения во всех аудиториях проведения ГИА	Декабрь 2023-май 2024	Волошина А.В.
8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11			
8.1.	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА	По графику Рособрнадзора и медиа-плану	администрация
8.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта школы, а том числе: <ul style="list-style-type: none"> – о датах проведения, порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения), – о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); – о сроках проведения ГИА-11; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11; – объявление о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 	сентябрь 2023-май 2024	Лящевич Н.А.
8.3.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференции об особенностях проведения ГИА в 2024 году	24 ноября 2023 26 января 2024 17 мая 2024	Лящевич Н.А., классные руководители
8.4.	Проведение родительских собраний, классных часов с обучающимися, совещаний с учителями о порядке проведения ГИА в 2024 году	в течение всего периода	Лящевич Н.А., классные руководители
8.5.	Участие в краевых видеоконференциях по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024 году	По плану МОНиМПКК	Лящевич Н.А.,
8.6.	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА-11 в школе	октябрь 2023 – сентябрь 2024	Лящевич Н.А.
8.7.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2024 года по сравнению с ГИА 2023 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года	постоянно	Учителя-предметники, классные руководители
8.8.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-11 в 2024 году в учебных кабинетах, в библиотеке, в коридоре школы, размещение соответствующей информации на сайте школы	октябрь 2023 – май 2024	Лящевич Н.А., Волошина А.В. учителя-предметники, Попандопуло В.Д.

8.9.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году: <ul style="list-style-type: none"> – о выборе предметов для сдачи ГИА; – о психологической готовности к ГИА; – об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; – о дополнительных материалах при сдаче ГИА; – о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА 	март-апрель 2024	Лящевич Н.А., классные руководители
8.10.	Организация совещаний с педагогическими работниками по подготовке к ГИА-11	В течение года	Администрация школы
8.11.	Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам.	постоянно	Педагог-психолог
8.12.	Организация работы библиотеки школы в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа в сеть Интернет.	сентябрь 2023- июнь 2024	Попандопуло В.Д.
9. Контроль за организацией и проведением ГИА-11			
9.1.	Осуществление контроля над работой учителей-предметников <ul style="list-style-type: none"> – по подготовке и проведению ГИА-11; – за использованием демоверсий ФИПИ 2024 в работе при подготовке обучающихся к ГИА-11 	в течение года	Лящевич Н.А., Зам.директора по УМР
9.2.	Организация функционирования в школе системы внутреннего мониторинга качества образования	в течение года	Зам.директора по УМР
9.3.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы в школе (по отдельному плану)	в течение года	Лящевич Н.А.
9.4.	Собеседование с учителями-предметниками по выполнению плана по организации работы со слабоуспевающими учащимися.	в течение года	Лящевич Н.А.
9.5.	Осуществление контроля над оформлением информационных стендов в предметных кабинетах и библиотеке по процедуре проведения ГИА в 2024 году.	ноябрь 2023	Лящевич Н.А., Волошина А.В.

Заместитель директора по УВР

Н.А.Лящевич