МАОУ СОШ № 3 ИМ. А. ШЕМБЕЛИДИ
1.2.643.100.4=120A32333031303336363533,
1.2.840.113549.1.9.2=2301036653-230101001-001834924455,
email=buch_sosh3@mail.ru,
1.2.643.3.131.1.1=120C32333031303237353533313 9,
1.2.643.100.3=120B303138333439323434353 5,
1.2.643.100.1=120D313032323330303532303338 34, title=Директор,
o=МАОУ СОШ № 3 ИМ. А. ШЕМБЕЛИДИ, street=УЛ ШКОЛЬНАЯ, ДОМ
4, l=Анапа, st=23 Краснодарский край, c=RU, givenName=Николай
Алексеевич, sn=Муратов, cn=МАОУ СОШ № 3 ИМ. А. ШЕМБЕЛИДИ

Утверждаю
И.о. директора СОШ № 3

А.В.Волошина

приказ № 215 от 17.11.2022 г.

# Дорожная карта
# подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МАОУ СОШ №3 им.А.Шембелиди в 2022-2023 учебном году

| № п/п | Направление деятельности | Сроки | Ответственные лица |
|---|---|---|---|
| **1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году** | | | |
| 1.1. | Рассмотрение результатов ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете МАОУ СОШ № 3 им. А.Шембелиди | Октябрь 2022 | Руководители МО |
| 1.2. | Проведение методического анализа результатов всероссийских, региональных, муниципальных проверочных работ | После каждой работы (по мере проведения) | Руководители МО |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 2.1. | Изучение методических рекомендаций ИРО КК по преподаванию предметов в 2022-2023 учебном году | Сентябрь 2022 | Зам.директора по УМР, руководители МО |
| 2.2 | Проведение федеральных и региональных оценочных процедур | По отдельному плану | Зам.директора по УВР и УМР |
| 2.3. | Командирование на обучение в ИРО учителей-предметников, муниципальных тьюторов, руководителей методических объединений | По плану ИРО, | Яковенко О.Н. |
| 2.4. | Участие в проведении обучающих семинаров для учителей – предметников, тьюторов, руководителей МО | По плану ИРО, ЦРО | Зам.директора по УМР Руководители МО |
| 2.5. | Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче экзаменов по основным предметам и предметам по выбору | октябрь 2022-май 2023 | Яковенко О.Н. Руководители МО |
| 2.6.. | Оказание методической помощи учителям:<br>- по составлению рабочих программ и КТП;<br>- по результатам посещения уроков заместителями директора по УВР, УМР;<br>- по организации работы по подготовке к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору. | август-сентябрь 2022<br>в течение всего года | Заместители директора по УВР и УМР |
| 2.7. | Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА-11 с использованием | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | демоверсий ФИПИ: | | |
| 2.8. | участие учителей-предметников в мероприятиях МКУ ЦРО:<br>1. Мастер-классы по теме:<br>– «Из опыта работы по подготовке к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору»<br>2. Семинар для учителей русского языка и литературы по теме «Подготовка к итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах».<br>3. Семинары учителей русского языка, литературы, математики, физики, химии, географии, биологии, информатики и ИКТ, обществознания, английского языка по теме «Использование демонстрационных вариантов для подготовки к ГИА. Спецификация содержания КИМ». | октябрь-ноябрь 2022<br><br>ноябрь 2022<br><br>ноябрь 2022 – март 2023 | Учителя-предметники, классные руководители<br><br>Лящевич Н.А. |
| 2.9. | Организация участия в вебинарах для педагогов и обучающихся образовательных учреждений. | в соответствии с планом ИРО | Лящевич Н.А. |
| 2.10. | Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА-11 с использованием демоверсий ФИПИ, открытого банка заданий по обязательным предметам и предметам по выбору | в течение всего периода | Лящевич Н.А. |
| 2.11. | Организация дополнительных занятий с учащимися 11-х классов при подготовке к ГИА-2023 | октябрь 2022 – июнь 2023 | Лящевич Н.А. |
| 2.12. | Организация индивидуальных дополнительных занятий с учащимися группы «риска» 11-х классов при подготовке к ГИА-2023 | октябрь 2022 – июнь 2023 | Лящевич Н.А. |
| 2.13. | Проведение пробных экзаменов в форме единого государственного экзамена в 11-х классах по основным предметам и предметам по выбору | ноябрь 2022 апрель 2023 | Лящевич Н.А. |
| 2.14. | Участие в тренировочных мероприятиях в форме ЕГЭ в режиме онлайн в 11 классах | В течение года | Волошина А.В. |
| 2.15. | Участие в муниципальных родительских собраниях | Декабрь 2022, январь, февраль 2023 | Классные руководители |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9** | | | |
| 3.1. | Получение нормативных, инструктивных, методических материалов из ЦОКО, УО, ЦРО:<br>– по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения);<br>– материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА -11 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА;<br>– рекомендаций по оформлению школьных и предметных информационных стендов;<br>– рекомендаций по проведению классных часов с выпускниками;<br>– рекомендаций по проведению родительских собраний; | в течение всего периода | Лящевич Н.А. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | – рекомендаций по оформлению информационных блоков в школьной библиотеке;<br>– рекомендаций по работе сайта и телефона «горячей линии»;<br>– рекомендаций по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-11, учителей-предметников, членов предметных комиссий.<br>Формирование банка нормативно-правовых, организационно-распорядительных документов по проведению ГИА в 2022-2023 учебном году. | | |
| 3.2. | Подготовка локальных актов (приказов, методических рекомендаций) по организации и проведению ГИА- 11 в 2023 году:<br>– «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА-11 в МАОУ СОШ № 3 им. А.Шембелиди в 2022-2023 учебном году»;<br>– «О работе телефонов «горячей линии»;<br>– «О создании рабочей группы для проведения ГИА-11 в 2023 году»;<br>– «О проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах»;<br>– «Об уничтожении материалов ГИА с истекшим сроком хранения»;<br>– «О доставке выпускников, организаторов в пункты проведения экзаменов»;<br>– «Об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-11»;<br>– «О проведении ГИА-11 в мае-июне 2023 года»;<br>– «О проведении ГИА-11 в сентябре 2023 года». | октябрь 2022<br>октябрь 2022<br>декабрь 2022<br>май 2023<br>май 2023<br>май 2023<br>август 2023 | Лящевич Н.А. |
| **4. Финансовое обеспечение ГИА-11** | | | |
| 4.1. | Заключение договоров с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-11 | Январь-май 2023 | Лящевич Н.А. |
| **5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11** | | | |
| 5.1. | Командирование на обучение членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ, ГВЭ. | Февраль-март 2023 | Яковенко О.Н. |
| 5.2. | Участие в обучающих семинарах с последующим тестированием:<br>- ответственного за организацию проведения ГИА-11;<br>- организаторов ППЭ;<br>- технических специалистов ППЭ;<br>- общественных наблюдателей;<br>-специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике; | март-май 2023 | Лящевич Н.А. |
| 5.3. | Обеспечение организаторов, общественных наблюдателей ГИА-11 инструктивными материалами | апрель-май 2023 | Лящевич Н.А. |
| 5.4. | Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового | ноябрь 2022 | Лящевич Н.А. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | сочинения (изложения) в 11-х классах | | |
| 5.5. | Участие в семинаре для технических специалистов ППЭ по теме: «Техническая организация работы ППЭ при подготовке и во время экзаменов» | май 2023 | Волошина А.В., Ударцев В.Е. |
| 6. **Организационное сопровождение ГИА-11** | | | |
| 6.1. | Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора по подготовке к проведению ГИА в 2023 году | По графику Рособрнадзора | Лящевич Н.А. |
| 6.2. | Участие в вебинарах ФИПИ по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ для экспертов региональных предметных комиссий по учебным предметам | Май – июнь 2023 | Волошина А.В. |
| 6.3. | Организация проведения ГИА-11 в основные и дополнительные сроки | по единому федеральному расписанию | Лящевич Н.А. |
| 6.4. | Формирование рабочей группы по подготовке к проведению ГИА-11 | октябрь 2022 | Лящевич Н.А. |
| 6.5. | Формирование и коррекция базы данных выпускников. | октябрь 2022 – июнь 2023 | Лящевич Н.А. |
| 6.6. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 лиц с ОВЗ и детей-инвалидов | до 10 октября 2022 | Лящевич Н.А. |
| 6.7. | Мониторинг движения выпускников, направление списков выпускников, выбывших из РИС или поступивших в нее | ежемесячно | Лящевич Н.А. |
| 6.8. | Подготовка документов участников ГИА, претендующих проходить ГИА в форме ГВЭ | ноябрь 2021 январь 2022 | Лящевич Н.А. |
| 6.9. | Организация подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) | октябрь 2022-январь 2023-апрель 2023 | Лящевич Н.А. |
| 6.10. | Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА-11 | сентябрь 2022-июнь 2023 | Лящевич Н.А. |
| 6.11. | Формирование базы данных:<br>-организаторов ГИА для работы в ППЭ,<br>- технических специалистов,<br>- общественных наблюдателей | декабрь 2022-март 2023 | Лящевич Н.А. |
| 6.12. | Участие в краевых совещаниях в режиме видеоконференции | По плану МОНиКК | Лящевич Н.А. |
| 6.13. | Участие в совещании с руководителями образовательных учреждений, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы | ноябрь 2022-апрель 2023 | Администрация школы |
| 6.14. | Участие в региональных тренировочных мероприятиях по технологиям печати | Март-май | Волошина А.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ | 2023 | |
| 6.15. | Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к проведению ГИА с применением технологии передачи ЭМ в ППЭ по сети «Интернет» (по защищенным каналам связи) | Март-май 2023 | Волошина А.В. |
| 6.16 | Подготовка ППЭ к проведению ЕГЭ | Май 2023 | Волошина А.В. |
| 6.17. | Организация проведения итогового сочинения в 11-х классах | 7 декабря 2022-<br>1 февраля 2023-<br>3 мая 2023 | Лящевич Н.А.,<br>учителя русского языка и литературы |
| 6.18. | Организация участия общественных наблюдателей в вебинарах | Май 2023 | Лящевич Н.А. |
| **7. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов** | | | |
| 7.1. | Участие в проверке функционирования системы видионаблюдения во всех аудиториях проведения ГИА | Декабрь 2022-<br>май 2023 | Волошина А.В. |
| **8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11** | | | |
| 8.1. | Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА | По графику Рособрнадзора и медиа-плану | администрация |
| 8.2. | Организация работы по информированию<br>– о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, родителей (законных представителей),<br>– о сроках подачи заявлений на прохождение ГИА-2023;<br>– о сроках проведения итогового сочинения (изложения);<br>– о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);<br>– объявление сроков проведения ГИА-11;<br>– о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11;<br>– объявление о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; | сентябрь 2022-<br>май 2023 | Лящевич Н.А. |
| 8.3. | Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференции об особенностях проведения ГИА в 2023 году | 18 ноября 2022<br>20 января 2023<br>19 мая 2023 | Лящевич Н.А.,<br>классные руководители |
| 8.4. | Проведение родительских собраний, классных часов с обучающимися, совещаний с учителями о порядке проведения ГИА в 2023 году | в течение всего периода | Лящевич Н.А.,<br>классные руководители |
| 8.5. | Проведение разъяснительной работы с выпускниками инвалидами и их родителями по вопросам сдачи экзаменов | ноябрь, декабрь 2022 | Лящевич Н.А. |
| 8.6. | Участие в краевых видеоконференциях по вопросам подготовки и проведения ГИА в | По плану | Лящевич Н.А., |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2023 году | МОНиМПКК | |
| 8.7. | Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА-11 в школе | октябрь 2022 – сентябрь 2023 | Лящевич Н.А. |
| 8.8. | Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2023 года по сравнению с ГИА 2022 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2023 года | постоянно | Учителя-предметники, классные руководители |
| 8.9. | Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-11 в 2023 году в учебных кабинетах, в библиотеке, в коридоре школы, размещение соответствующей информации на сайте школы | октябрь 2022 – май 2023 | Лящевич Н.А., учителя-предметники, Попандопуло В.Д. |
| 8.10. | Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2023 году:<br>– о выборе предметов для сдачи;<br>– о психологической готовности к ГИА;<br>– об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА;<br>– о дополнительных материалах при сдаче ГИА;<br>– о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;<br>– о сроках, местах и порядке получения информации о результатах | март-апрель 2023 | Лящевич Н.А., классные руководители |
| 8.11. | Организация совещаний с педагогическими работниками по подготовке к ГИА-11 | В течение года | Администрация школы |
| 8.12. | Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам. | постоянно | Педагог-психолог |
| 8.13. | Организация работы библиотеки школы в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа в сеть Интернет. | сентябрь 2022-июнь 2023 | Попандопуло В.Д. |
| **9. Контроль за организацией и проведением ГИА-11** | | | |
| 9.1. | Осуществление контроля над работой учителей-предметников<br>– по подготовке и проведению ГИА-11;<br>– за использованием демоверсий ФИПИ 2023 в работе при подготовке обучающихся к ГИА-11 | в течение года | Лящевич Н.А., Яковенко О.Н. |
| 9.2. | Организация функционирования в школе системы внутреннего мониторинга качества образования | в течение года | Яковенко О.Н. |
| 9.3. | Организация и проведение информационно-разъяснительной работы в школе (по отдельному плану) | в течение года | Лящевич Н.А. |
| 9.4. | Собеседование с учителями-предметниками по выполнению плана по организации работы со слабоуспевающими учащимися. | в течение года | Яковенко О.Н. |
| 9.5. | Осуществление контроля над оформлением информационных стендов в предметных кабинетах и библиотеке по процедуре проведения ГИА в 2023 году. | ноябрь 2022 | Лящевич Н.А., Волошина А.В. |

Заместитель директора по УВР Н.А.Лящевич