

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета

_____Чепурова Л.А.

«22» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №3
им А.Шембелиди

_____Муратов Н.А.

«22» декабря 2022 г.

Дополнительное соглашение

к коллективному договору

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней школы №3 муниципального образования города-курорта Анапа имени кавалера ордена Мужества Анастаса Шембелиди, принятому на собрании трудового коллектива протокол от 01.06.2021 г. №6, уведомительная регистрация от 08.06.2021 г. 69-Г.

Общим собранием трудового коллектива, протокол от 22.12.2022 г. №5 решили:

1. Приложение № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» раздел 1 пункт 1.3. «Порядок приема, увольнения работников» изложить в следующей редакции:

«1.3. Работник при поступлении на работу предъявляет:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, (предусмотренных ст. 65, ст. 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые.

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без

назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию» (при приеме на работу водителей в соответствии с п.9 ст.10 Федерального закона от 09.02.2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»).

В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

(часть пятая введена Федеральным законом от 30.06.2006 N 90-ФЗ).

2. Добавить в приложение № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» в раздел 1 «Порядок приема, увольнения работников» пункт 1.22.

«1.22. Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о трудовой деятельности:

- у работодателя по последнему месту работы (за период работы у– данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

- в многофункциональном центре предоставления– государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

- в Пенсионном фонде Российской Федерации на бумажном– носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- с использованием единого портала государственных и– муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью».