



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА МУЖЕСТВА АНАСТАСА ШЕМБЕЛИДИ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №3

имени А.Шембелиди

_____ Н.А.Муратов

приказ от « 22 » декабря 2021 г. № 235

ПОЛИТИКА

**обработки и защиты персональных данных в « Муниципальном общеобразовательном автономном учреждении средняя общеобразовательная школа №3
Муниципального образования город-курорт Анапа
имени кавалера ордена Мужества Анастаса Шембелиди»**

2. Информация об операторе

Наименование: Муниципальном общеобразовательном автономном учреждении средняя общеобразовательная школа №3 Муниципального образования город-курорт Анапа имени кавалера ордена Мужества Анастаса Шембелиди

ИНН: 2301036653

КПП 230101001

Адрес местонахождения: 353417, Краснодарский край, г-к Анапа, ул.Школьная, д. 4

Почтовый адрес: 353417, Краснодарский край, г-к Анапа, ул.Школьная, д. 4.

Телефон: 8(86133) 73-9-95

E-mail : school3@anapa.kubannet.ru

Интернет-страница: <http://chool3.do.am>

3. Правовые основания обработки персональных данных

Настоящая политика оператора в области обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о

- деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 N 609 Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 No 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

4. Цели обработки персональных данных

Оператор обрабатывает персональные данные в целях:

- 4.1. Осуществления уставной деятельности, ведения финансово-экономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Категории субъектов, обрабатываемых персональных данных

Оператор обрабатывает персональные данные субъектов, следующих категории:

- Работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением;
- Физические лица, состоящие в договорных или иных гражданско-правовых отношениях с Учреждением;
- физические лица (их представители) – получатели услуг учреждения;
- иные лица, направляющие обращения в Учреждение;

6. Основные принципы обработки персональных данных

Оператор в своей деятельности по обработке персональных данных руководствуется следующими принципами:

- 6.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и объективной основе.
- 6.2. Цели обработки персональных данных соответствуют полномочиям учреждения.
- 6.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют целям обработки персональных данных.
- 6.4. Достоверность персональных данных, их актуальность и достаточность для целей обработки, недопустимость обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных.
- 6.5. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, запрет обработки персональных данных, не совместимой с целями сбора персональных данных.
- 6.6. Запрет объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.
- 6.7. Осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством.
- 6.8. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо

обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

7.1. Назначением сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных.

7.2. Утверждением локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

7.3. Осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных.

7.4. Ознакомлением работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и обучением указанных сотрудников.

7.5. Выполнением требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

7.6. Применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

7.7. Учетом машинных носителей информации.

7.8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер.

7.9. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.10. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

8. Права субъектов персональных данных

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных.

8.2. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а

также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

8.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к оператору. Оператор рассматривает любые обращения со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

8.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

8.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9. Контактная информация

Ответственным за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в учреждении назначается директор МАОУ СОШ №3 им.А.Шембелиди.

10. Заключительные положения

Настоящая Политика обязательна для соблюдения и подлежит доведению до сведения всех сотрудников оператора. Контроль за соблюдением Политики осуществляет директор МАОУ СОШ №3 им.А.Шембелиди.

**«Правила осуществления внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных
требованиям к защите персональных данных»**

Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в МАОУ СОШ №3 им.А.Шембелиди организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.
2. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в МАОУ СОШ №3 им.А.Шембелиди либо комиссией, образуемой приказом директора МАОУ СОШ №3 им.А.Шембелиди.
3. В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.
4. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в МАОУ СОШ №3 им.А.Шембелиди проводятся на основании поступившего в МАОУ СОШ №3 им.А.Шембелиди письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).
Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.
5. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне определены:
 - порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
 - порядок и условия применения средств защиты информации;
 - эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
 - состояние учета машинных носителей персональных данных;
 - соблюдение правил доступа к персональным данным;
 - наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
 - мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

6. Ответственный за организацию обработки персональных данных в МАОУ СОШ №3 им.А.Шембелиди имеет право:

- запрашивать у работников МАОУ СОШ №3 им.А.Шембелиди информацию, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- вносить директору МАОУ СОШ №3 им.А.Шембелиди предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

7. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

8. Проверка должна быть завершена не позднее чем через десять дней со дня принятия решения о ее проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, руководителю МАОУ СОШ №3 им.А.Шембелиди докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных в форме письменного заключения.

**«Правила работы с обезличенными данными в
случае обезличивания персональных данных»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1) Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2) Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в МАОУ СОШ №3 им.А.Шембелиди.

3) Настоящие Правила утверждаются руководителем МАОУ СОШ №3 им.А.Шембелиди.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. УСЛОВИЯ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ

1) Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2) Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

-замена части сведений идентификаторами;

-обобщение – понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город).

3) Перечень должностей МАОУ СОШ №3 им.А.Шембелиди, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных утверждается приказом директора МАОУ СОШ №3 им.А.Шембелиди;

-решение о необходимости обезличивания персональных данных принимает руководитель организации;

-руководители структурных подразделений, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания;

-сотрудники подразделений, обслуживающих базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

1) Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

2) Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

3) При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

-парольной политики;

-антивирусной политики;

-правил работы со съемными носителями (если они используется);

-правил резервного копирования;

-правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем;

4) При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

-правил хранения бумажных носителей;

-правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

**«Порядок доступа работников в Муниципальном общеобразовательном автономном
учреждении средняя общеобразовательная школа №3
Муниципального образования город-курорт Анапа
имени кавалера ордена Мужества Анастаса Шембелиди в помещения, в которых ведется
обработка персональных
данных»**

1. Настоящий Порядок доступа работников МАОУ СОШ №3 им.А.Шембелиди в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями: Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».
2. Целью настоящего Порядка является исключение несанкционированного доступа к персональным данным субъектов персональных данных в МАОУ СОШ №3 им.А.Шембелиди.
3. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Работники и должностные лица МАОУ СОШ №3 им.А.Шембелиди, получившие доступ к персональным данным обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
4. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.
5. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.
6. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только работники и должностные лица МАОУ СОШ №3 им.А.Шембелиди, получившие доступ к персональным данным.
7. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных лиц, не являющихся работниками и должностными лицами МАОУ СОШ №3 им.А.Шембелиди, получившими доступ к персональным данным, возможно только в присутствии работников и должностных лиц МАОУ СОШ №3 им.А.Шембелиди, получивших доступ к персональным данным на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением должностных функций и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров,

заключенных с МАОУ СОШ №3 им.А.Шембелиди.

8. Работники и должностные лица МАОУ СОШ №3 им.А.Шембелиди, получившие доступ к персональным данным не должны покидать помещение, в котором ведется обработка персональных данных, оставляя в нем без присмотра посторонних лиц, включая работников МАОУ СОШ №3 им.А.Шембелиди, не уполномоченных на обработку персональных данных. После окончания рабочего дня дверь каждого помещения закрывается на ключ.

9. Ответственными за организацию доступа в помещения МАОУ СОШ №3 им.А.Шембелиди, в которых ведется обработка персональных данных, являются должностные лица, назначенные приказом руководителя МАОУ СОШ №3 им.А.Шембелиди.

10. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, назначенным приказом руководителя МАОУ СОШ №3 им.А.Шембелиди.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В МАОУ СОШ №3
им.А.Шембелиди В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, А
ТАКЖЕ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Персональные данные лиц, являющихся работниками МАОУ СОШ №3 им.А.Шембелиди: фамилия, имя, отчество; информация о смене фамилии, имени, отчества; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан); сведения из записей актов гражданского состояния; место жительства и дата регистрации по месту жительства; номера контактных телефонов; семейное положение; состав семьи; сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы); сведения, содержащиеся в служебном контракте, гражданско-правовом договоре; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах; сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи); сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка); сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке; сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной гражданской службы; сведения о замещаемой должности; сведения о классных чинах, военных и специальных званиях; сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности; сведения об отпусках и командировках; сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена; сведения в документах, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности связано с использованием таких сведений; сведения о награждении (поощрении); материалы служебных проверок, расследований; сведения о взысканиях; реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН); реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС); реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; сведения о социальных льготах; информация о доходах, выплатах и удержаниях; номера банковских счетов; фотографии; видеозаписи; сведения о награждениях (поощрениях)

Персональные данные лиц, получающих услуги в МАОУ СОШ №3 им.А.Шембелиди: фамилия, имя, отчество; информация о смене фамилии, имени, отчества; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан); сведения из записей актов гражданского состояния; место жительства и дата регистрации по месту жительства; номера контактных телефонов; семейное положение; состав семьи; сведения о состоянии здоровья; сведения о награждениях (поощрениях); сведения о социальных льготах; фотографии; видеозаписи;

«Правила обработки персональных данных»

1. Общие положения

Правила обработки персональных данных (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Правила определяют основные требования к порядку обработки персональных данных (как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых) и устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований. Обработка персональных данных в МАОУ СОШ №3 им.А.Шембелиди (далее - Учреждение) должна осуществляться на законной основе.

Обработка персональных данных в Учреждении должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Ответственный за осуществление обработки персональных данных в Учреждении, должен принимать необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

Мерами, направленными на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством, являются:

- 1) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных нормам Федерального закона 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон) и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам;
- 2) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых Учреждением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;

3) ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и(или) обучение работников.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 3) проведением в установленном порядке процедуры оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 5) учетом машинных носителей персональных данных;
- 6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер по их недопущению;
- 7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

Целью обработки персональных данных в Учреждении является обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой работников, в срок, не превышающий три рабочих дня с даты этого выявления, он обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, работник в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных работник обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

2. Основные понятия

В настоящих правилах используются следующие основные понятия:

- 1) персональные данные (Пдн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 2) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или

физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; 4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

3. Цели и принципы обработки персональных данных. Содержание обрабатываемых персональных данных

3.1. Общие требования при обработке персональных данных. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдаться следующие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества оператора.

3.1.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

3.1.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.4. Субъекты персональных данных или их законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами оператора, устанавливающими порядок

обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.1.5. Субъекты персональных данных, не являющиеся сотрудниками, или их законные представители имеют право ознакомиться с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.1.6. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.2. Получение персональных данных.

3.2.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором.

3.2.2. Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

3.2.3. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых предоставляется субъекту, второй хранится у оператора.

3.2.4. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.2.5. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.2.6. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

3.3. Хранение персональных данных.

3.3.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется оператором на бумажных и электронных носителях с ограниченным к ним доступом.

3.3.2. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам, в специально отведенных шкафах (сейфах), обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

3.3.3. Оператор, хранящий персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно "Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", утвержденному постановлением правительства РФ 15 сентября 2008 г. N 687.

3.4. В случае расторжения трудового договора с Оператором, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, персональные данные хранятся 75 лет.

3.5. Оператор, непосредственно осуществляющий обработку персональных

данных, дают обязательство о неразглашении персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.6. Осуществляется обработка персональных данных в целях осуществления уставной деятельности, ведения финансово-экономической деятельности Учреждения.

3.6.1. Персональные данные, используемые для кадровой работы, ведения личных дел сотрудников:

- Фамилия, имя, отчество;
- Место, год и дата рождения;
- Место жительства;
- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
- Информация о наличии (отсутствии) судимости;
- Информация о состоянии здоровья, заключение медицинской организации об отсутствии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности, о необходимых проведенных профилактических прививках;
- Информация о трудовой деятельности до приема на работу;
- Информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения);
- Телефонный номер;
- Семейное положение и состав семьи;
- Данные о трудовом договоре;
- ИНН;
- Информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;
- Информация об отпусках;
- Информация о командировках; - СНИЛС;
- Табельный номер работника;
- Должность работника; - Структурное подразделение;
- Статус военнообязанного;
- Сведения об инвалидности (группа инвалидности);
- Сведения о доходах и имуществе. Цель обработки персональных данных; – кадровый учёт сотрудников.

3.6.2. Персональные данные, используемые для выполнения функций по административной работе и работе с обращениями граждан:

- Фамилия, имя, отчество;
- Место, год и дата рождения;
- Место жительства;
- Телефонный номер;
- Льготный статус;
- Социальный статус. Цель обработки персональных данных – обработка обращений граждан.

3.6.3. Персональные данные, используемые для работы по бухгалтерскому учёту и отчётности:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
- ИНН;
- СНИЛС;
- Должность работника;
- Структурное подразделение;
- Данные о начисленных суммах (зарботной платы и иных);
- Данные о суммах удержаний и перечислений из зарботной платы работника согласно его заявлению или исполнительному листу;
- Номера банковских счетов сотрудников. Цель обработки персональных данных – расчёт зарботной платы, отчислений с зарботной платы, учёт рабочего времени сотрудников.

3.6.4. Персональные данные, используемые для осуществления образовательной деятельности:

- Фамилия, имя, отчество;
- Место, год и дата рождения;
- Место жительства;
- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- Информация об образовании, месте работы обучающихся, их законных представителей;
- Телефонный номер;
- Семейное положение и состав семьи;

3.7. Обработка персональных данных в вышеуказанных целях осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- 2) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- 3) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- 4) достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- 5) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

4. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в качестве Субъектов ПДн, персональные данные которых обрабатываются с использованием средств автоматизации или без использования таковых

- Работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением;
- Физические лица, состоящие в договорных или иных гражданско-правовых отношениях с Учреждением;
- физические лица (их представители), обучающиеся в Учреждении;
- иные лица, направляющие обращения в Учреждение;

5. Сроки обработки и хранения персональных данных

Сроки обработки персональных данных должны ограничиваться достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных

данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить её прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим

Федеральным законом или другими федеральными законами. Уничтожение ПДн должно производиться способом, исключающим возможность восстановления этих ПДн.

Уничтожение ПДн осуществляется специально сформированной комиссией.

7. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

С целью предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных проводятся следующие процедуры (мероприятия, работы):

- назначение оператора, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание Учреждением документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений; - применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных; - осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных настоящему Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора; - оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом; - ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в

информационных системах персональных данных;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения

требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учёт машинных носителей персональных данных;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

8. Заключительные положения

Пересмотр настоящих правил с целью поддержания в актуальном состоянии проводится при возникновении следующих условий:

- изменение целей и/или состава обрабатываемых персональных данных;

- возникновение условий, существенно влияющих на процессы обработки персональных данных и нерегламентированных настоящим документом;

- по результатам контрольных мероприятий и проверок контролирующих органов, выявивших несоответствие требованиям по обеспечению безопасности персональных данных;

- при появлении новых требований к обеспечению безопасности персональных данных со стороны законодательства Российской Федерации и контролирующих органов.

«Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных»

1. Общие положения

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в МАОУ СОШ №3 им.А.Шембелиди (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных;
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора МАОУ СОШ №3 им.А.Шембелиди (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается директором МАОУ СОШ №3 им.А.Шембелиди.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием шредера (уничтожителя документов);
- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных.

4.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается директором МАОУ СОШ №3 им.А.Шембелиди.

4.3. Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив.

5. Порядок обезличивания персональных данных

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.