



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
имени кавалера ордена Мужества Анастаса Шембелиди**

Утверждено  
решением педсовета  
от 30.08.2019 Протокол № 1  
Директор СОШ № 3 им. А.Шембелиди  
Н.А.Муратов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Положение о внедрении и использовании АИС «Сетевой город.  
Образование» в управлении и учебно-воспитательном процессе  
МАОУ СОШ №3 им. А.Шембелиди**

**2019 г.**

## **1. Общие положения**

Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном образовательном учреждении, Уставом МАОУ СОШ №3 им. А. Шембелиди.

## **2. Порядок внедрения АИС «Сетевой город. Образование»**

2.1. Порядок внедрения информационной системы «Сетевой город. Образование» в МАОУ СОШ №3 им. А. Шембелиди основан на «Методическом пособии по внедрению АИС «Сетевой город. Образование». Принимаются следующие этапы внедрения:

1. Ввод основных данных о МАОУ СОШ №3 им. А. Шембелиди. Организация доступа работников школы к АИС «Сетевой город. Образование».
2. Ведение личных дел сотрудников, учащихся, родителей для создания оперативных отчётов. Ведение книги движения, ведение расписания занятий.
3. Введение электронного журнала посещаемости и успеваемости учащихся, получение стандартных отчётов. Автоматизированное составление отчётности для Управления образования.
4. Ведение календарно-тематических планов, организация электронного документооборота. Использование средств АИС «Сетевой город. Образование» для взаимодействия участников образовательного процесса, организация дистанционного доступа родителей. Ведение организационных мероприятий.
5. Ведение портфолио своих проектов и методических разработок.

2.2. Порядок определения степени внедрения АИС «Сетевой город. Образование» и переходу к этапу ее использования выделяется в п. 3 этого Положения.

2.3. Список должностей и состав исполнителей определен в п. 4 этого положения. Назначение исполнителей внедрения и пользования АИС «Сетевой город. Образование» осуществляет директор школы вместе с заместителями по согласованию с педагогическим коллективом.

2.4. Порядок использования АИС «Сетевой город. Образование» (после того, как процесс внедрения будет признан законченным) определяется в п. 5 этого положения.

## **3. Порядок окончания и начала нового этапа внедрения АИС «Сетевой город. Образование»**

3.1. После прохождения каждого этапа координатор АИС «Сетевой город. Образование» МАОУ СОШ №3 им. А. Шембелиди составляет отчет о

внедрении на совещании администрации. Решение о переходе к следующему этапу внедрения принимается коллегиально администрацией учебного заведения. Переход на следующий этап сопровождается приказом и преданием огласке результатов прохождения этапа на совещании педагогов.

3.2. В начале перехода ответственный администратор по внедрению АИС «Сетевой город. Образование» проводит совещание среди кадрового состава процесса внедрения для постановки задачи и определения сроков и критериев контроля над выполнением. На совещании утверждается и подписывается план следующего этапа внедрения с делением обязанностей и определенными сроками выполнения.

#### **4. Кадровый состав процедуры внедрения АИС «Сетевой город. Образование»**

4.1. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования всех участников образовательного процесса и их основные обязанности:

**Координатор АИС «Сетевой город. Образование»** – основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (работников, родителей) в своей ОУ:

- а). Осуществляет контроль ведения базы данных сотрудников, учащихся и родителей.
- б). Вводит и корректирует учебный план.
- в). Осуществляет введение и редактирование предметов и классов.
- г). Осуществляет ввод и редактирование расписания.
- д). Отвечает за внутренний мониторинг средствами автоматизированных отчетов.
- е). Осуществляет сбор, использование и предоставление руководящим органам автоматизированных отчетов.
- ж). Производит составление автоматизированной госстатотчетности.
- з). Контролирует ведение книги движения учащихся.
- и). Принимает участие и осуществляет контроль за закрытием учебного года и переходом на новый учебный год.

#### **Сетевой системный администратор:**

- а). Оказывает методическую поддержку сотрудникам ОУ по использованию АИС.
- б). Производит корректировку общей информации и настроек ДОУ.
- в). Отвечает за обеспечение безопасности работы АИС в ОУ.
- г). Определяет права доступа к системе.
- д). Осуществляет закрытие учебного года переход на новый учебный год совместно и под контролем координатора.

- е). Осуществляет выдачу паролей работникам школы, учащимся и родителям.
- ж). Осуществляет взаимодействие с родителями и учащимися школы с помощью доски объявлений, электронной почты, форума.

**Сетевой учитель:**

- а). Отвечает за просветительскую работу по внедрению и использованию АИС «Сетевой город» среди родителей.
- б). Осуществляет ввод информации о посещаемости, а также контроль над посещаемостью с помощью автоматизированных отчетов.
- в). Осуществляет ввод текущих и итоговых оценок.
- г). Осуществляет создание организационных мероприятий внутри класса.
- д). Осуществляет ведение календарно-тематического планирования.
- е). Использует отчеты для текущей работы с учащимися и родителями.
- ж). Осуществляет взаимодействие с родителями с помощью доски объявлений, электронной почты, форума.

**Секретарь:**

- а). Осуществляет ведение книги движения учащихся под контролем координатора.
- б). Производит формирование базы данных внутренних электронных документов под контролем координатора.

**Специалист по кадрам:**

- а). Осуществляет ведение личных дел сотрудников ОУ.
- б). Осуществляет ведение электронных личных дел учащихся и родителей.

**Представитель родительского комитета для обеспечения связей с родителями** – один или группа родителей, которые осуществляют связь координатора «Сетевой город. Образование» с родителями. В обязанности входит: анкетирование родителей; сбор сведений относительно отчетов перед родительскими собраниями; если требуется - помощь в сборе данных для внесения в электронном виде.

4.2. Кадровый состав процесса внедрения распределяется таким образом:

№	Название должности	Количество чел.	Назначения (ФИО)
<b>Обязательные кадры</b>			
1.	Координатор «Сетевой город. Образование»	1	Волошина Анна Васильевна
2.	Сетевой системный администратор	1	Волошина Анна Васильевна
3.	Сетевые учителя	74	Учителя-предметники
4.	Модераторы форума	2	Волошина Анна Васильевна, Кривошеева Наталья Владимировна
5.	Секретарь	1	Смаглий Кристина Сергеевна
6.	Специалист по кадрам	1	Спиридонова Наталья Ивановна

<b>Дополнительные кадры</b>			
7.	Представитель родительского комитета для обеспечения связей с родителями	6	Родительский комитет

4.3. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования АИС «Сетевой город. Образование» являются внутренними и утверждаются приказом. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией ОУ). Назначение на должность в проекте АИС «Сетевой город. Образование» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями. Такие освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.4. Запись о назначении на должности в проекте АИС «Сетевой город. Образование» в трудовой книжке не осуществляется.

### **5. Порядок использования АИС «Сетевой город. Образование» после завершения всех этапов внедрения**

5.1. Общее управление работой в учебном заведении (на основе АИС «Сетевой город. Образование») осуществляется директором МАОУ СОШ №3 им. А. Шембелиди.

5.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «Сетевой город. Образование» (включая все модули и функции системы), в учреждении осуществляет координатор АИС «Сетевой город. Образование».

Координатор совместно с заведующей:

- определяют состав исполнителей обязательных работ в АИС «Сетевой город. Образование» (руководящих, педагогических работников, родителей);
- планируют, организуют условия для работы исполнителей;
- контролируют условия осуществления работ в АИС «Сетевой город. Образование», определенных этим Положением;

*Координатор лично:*

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебно-воспитательного процесса;
- отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы АИС «Сетевой город. Образование».

5.3. Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности на уровне учреждения, выполняет сетевой системный администратор.

5.4. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлении отчетов выполняют сетевые учителя.

5.5. Координатор АИС «Сетевой город. Образование»:

- готовит отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;
- готовит предложения для подключения новых возможностей системы;
- наблюдают за работой в системе учителей, учащихся и родителей.

5.7. Модераторы форума АИС «Сетевой город. Образование»:

- следят за активностью форума, читают все сообщения участников форума, могут комментировать их своими сообщениями, в соответствии с темой форума;
- удаляют сообщения, содержащие грубую или ненормативную лексику, либо высказывания, обижаящие кого-либо из участников форума.

5.8. Директор школы отчитывается о ходе и результатах работы перед органами общественного самоуправления учреждения и, при необходимости, органа управления образованием или другими учредителями данного учебного заведения, в установленные ими сроки.