



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
имени кавалера ордена Мужества Анастаса Шембелиди**

Утверждено  
решением педсовета  
от 30.08.2019 Протокол № 1  
Директор СОШ № 3 им. А.Шембелиди  
Н.А.Муратов

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКАХ УРОКОВ**

2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании», в котором установлены требования к организации учета посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению общего образования, и является обязательным для всех сотрудников, учащихся и родителей или лиц их заменяющих.

1.2. **Целью** данного положения является повышение качества образования.

1.3. **Задачи:**

- вовлечение всех учащихся в образовательное пространство;
- освоение стандарта образования на уровне 100%.

## **2. Основные понятия, используемые для ведения учета посещаемости учебных занятий**

2.1. Учебные занятия – обязательные для посещения занятия, проведение которых регламентировано годовым календарным графиком образовательного учреждения, его учебным планом и расписанием.

2.2. Учебный день – часть календарного дня, установленного годовым календарным графиком и расписанием для проведения учебных занятий.

2.3. Учебная неделя – часть календарной недели, состоящая из учебных дней.

2.4. Опоздание на учебное занятие – прибытие на учебное занятие после начала и до истечения половины времени, отведенного на его проведение.

2.5. Систематическое опоздание– опоздание на учебные занятия в течение половины и более учебных дней недели.

2.6. Пропуск учебного занятия – отсутствие на занятии в течение более чем половины времени, отведенного на его проведение.

2.7. Пропуск учебного дня – отсутствие в течение учебного дня более чем на половине учебных занятий.

2.8. Пропуск учебной недели – пропуск в течение учебной недели более чем половины учебных дней.

2.9. Непосещение – отсутствие на учебном занятии (в течение учебного дня, учебной недели) на протяжении всего отведенного на его проведение времени.

## **3. Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины**

### 3.1. Пропуски по уважительной причине.

#### 3.1.1. Пропуски по болезни:

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет справку;
- ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет объяснительную записку от родителей (на срок не более 2 дней);
- ученик недомогает и освобождается от уроков учителя-предметника или классного руководителя по рекомендации медсестры.

#### 3.1.2. Пропуски по разрешению администрации и:

- ученик участвует в муниципальных или региональных мероприятиях, представляя школу, район;
- ученик участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции);

- ученик участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);
- ученик участвует в смотрах художественной самодеятельности и др. мероприятиях;
- ученик проходит плановый медицинский осмотр;
- ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы.
- Во всех случаях ученик освобождается от занятий приказом по школы.

### 3.1.3. Прочие пропуски :

- ученик отсутствует по семейным обстоятельствам; (по заявлению родителей или лиц, их заменяющих, на имя директора ОУ).

## **4.Оправдательные документы**

4.1. Оправдательными документами считаются:

- справка медицинского учреждения;
- объяснительная записка от родителей;
- повестка в военкомат и т.д.;
- заявление от родителей;
- приказы по школе.

## **5.Организация учета посещаемости учебных занятий**

5.1. Учет посещаемости учебных занятий ведется на уровне каждого обучающегося, на уровне класса, на уровне образовательного учреждения.

5.2. Учет посещаемости на уровне каждого обучающегося, на уровне класса осуществляется ежедневно и заключается в фиксировании всех допущенных учащимися в течение учебного дня опозданий и нарушений дисциплины в журнале, кроме пропусков уроков по разрешению администрации.

5.3. Учет на уровне образовательного учреждения осуществляется еженедельно по решению и заключается в заполнении журнала учета посещаемости учебных занятий заместителем директора школы по воспитательной работе; обработке статистических сведений; организации профилактических мероприятий по обеспечению посещаемости и обязательности получения общего образования всеми обучающимися; передаче обобщенных сведений в Управление образования.

5.4. При подсчете количества пропущенных учащимися уроков, уроки, на которые имеется оправдательный документ, считаются пропущенными по уважительной причине. Оправдательные документы, кроме приказов, хранятся в классном журнале.

## **6. Обработка пропущенных уроков**

6.1. Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан изучить материал уроков и сдать пропущенный теоретический материал. Учитель оказывает консультативную помощь. Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с учеником на уроке;
- консультации сильных учащихся.

## **7. Ответственность за пропуски**

7.1. В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия:

- ученик предоставляет объяснительную о причине пропуска;
- индивидуальная беседа классного руководителя с учеником;
- рассмотрение вопроса о посещаемости ученика на классном собрании, Совете профилактики в школы;
- индивидуальный контроль учета посещаемости учащегося, ведение табеля

- посещаемости нарушавшего данное положение;
- приглашение родителей в школу;
  - вызов на педагогический совет;
  - объявление предупреждения, выговора с занесением в личное дело;
  - сообщение по месту работы родителей
  - вызов на Совет профилактики.
  - вызов на комиссию по делам несовершеннолетних.

## **8. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин**

8.1. Своевременное реагирование на прогулы школьных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними среднего (полного) общего образования.

8.2. Ни один случай пропуска без уважительной причины отдельных предметов или одного дня занятия нельзя оставлять без внимания. К ученикам, допускающим прогулы занятий, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины срывов в его поведении и прекращения прогулов.

8.3. Необходимо учитывать, что у ученика, прогулявшего хотя бы один день занятий, если не принять к нему своевременных мер, появляется чувство безнаказанности, которое подтолкнет его на повторные прогулы и в конечном итоге превратит в злостного прогульщика. Он станет проводить время в игротеках, на рынках, вокзалах. В погоне за легким заработком он может приобщиться к бродяжничеству и попрошайничеству и стать добычей преступной среды.

8.4. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий. Если учащийся по каким-либо причинам не усвоил часть учебной программы, у него появляется психологический дискомфорт, оттого что он не усваивает программу дальнейшего материала, ощущает себя ненужным на уроке.

8.5. Организация досуга учащихся, широкое вовлечение учащихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковая работа — одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

8.6. При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании работу рекомендуется проводить одновременно с родителями и детьми. Зачастую к такой работе следует привлекать школьного психолога, специалиста по социальной защите, использовать опыт работы психолого-педагогических центров для нормализации отношений в конфликтных семьях.

8.7. Работу с семьями, находящимися в социально опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами ПДН, органами опеки и попечительства, специалистами-психологами, родительской общественностью и др.

8.8. Однако даже самая добросовестная работа в запущенных случаях не всегда бывает успешной. Вот почему своевременное реагирование на пропуски занятий без уважительных причин и другие предупредительные меры прогулов будут намного эффективнее.

## **9. Поощрение**

9.1. Ученик, не имеющий в течение учебного года ни одного пропуска уроков, кроме указанных в п.2.2, и освоивший стандарт образования, награждается благодарственным письмом.

9.2. Класс, имеющий наименьшее количество пропусков и ни одного пропуска без уважительной причины, награждается почетной грамотой.

Исх. № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МАОУ СОШ№ 3 им.А.Шембелиди сообщает Вам, что  
Ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_ ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса

(Ф.И. ученика)

пропустил (а) \_\_\_\_\_ уроков за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Нормативные документы:

- Закон «Об образовании» ст.52
- «Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.»
- Семейный кодекс РФ, ч 2 ст. 60 - 63.
- «Родители обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования»
- Устав МАОУ СОШ№ 3 им.А.Шембелиди

Родители (законные представители) обязаны:

6.1. Обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования.

Уведомляем Вас о том, что информация о пропусках уроков без уважительной причины отправляется ежемесячно в управление образования администрации города-курорта Анапа.

В случае отсутствия реакции родителей на данное уведомление и отсутствия положительных изменений родители будут привлекаться к административной ответственности.

**Объяснительная.**

По поводу пропусков уроков без уважительной причины моего ребенка

\_\_\_\_\_ поясняю следующее:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)