



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
имени кавалера ордена Мужества Анастаса Шембелиди**

Утверждено
решением педсовета
от 30.08.2019 Протокол № 1
директор СОШ № 3 им. А.Шембелиди
Н.А.Муратов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА
ПРИ ПРИЕМЕ В КЛАССЫ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
МАОУ СОШ № 3 им. А. Шембелиди**

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования;
- с Приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 07.11.2013 года № 6603 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае».

1.2. Целью данного Положения является повышение качества образования.

1.3. Настоящее Положение регламентирует зачисление, отчисление, права и обязанности учащихся профильных классов.

2. Порядок индивидуального отбора учащихся в профильные классы

2.1. Участниками индивидуального отбора при приеме для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) могут быть все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории микрорайона школы, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам (русский язык и математика) и по предмету, соответствующему профилю обучения.

2.2. Наполняемость профильных классов не должна превышать 25 человек.

2.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.4. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление о приеме на имя директора школы;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело;
- медицинскую карту;
- копию свидетельства о регистрации по месту жительства;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля);
- справку о прохождении государственной итоговой аттестации.

2.5. Документы, представленные выпускниками 9-х классов, регистрируются в секретариате школы в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс;
- контактные телефоны образовательного учреждения для получения дополнительной информации.

2.6. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает директор школы.

2.7. Преимущественным правом поступления в профильный класс пользуются выпускники 9-х классов:

- получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- получившие аттестат об основном общем образовании со средним баллом не ниже 4,5;
- получившие оценки «хорошо» и «отлично» по обязательным экзаменам (русский язык и математика) и предметам по выбору, соответствующим профилю обучения, на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- победители по соответствующим профильным предметам районных, региональных и федеральных окружных олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

2.8. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании до 1 июля текущего года. Прием осуществляется приемной комиссией, в состав которой входят:

- директор школы (председатель комиссии);
- заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе;
- учителя-предметники и классные руководители 9-х классов школы;
- педагог-психолог.

2.9. Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.4. Порядка, согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.7.;

2 этап - составление рейтинга достижений обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Первый этап

Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней по балльной системе:

- отметка «отлично» по соответствующим учебным предметам - 5 баллов за один предмет;
- отметка «хорошо» по соответствующим учебным предметам - 3 балла за один предмет;
- отметка «отлично» по обязательному экзамену государственной итоговой аттестации - 5 баллов за один предмет;
- отметка «хорошо» по обязательному экзамену государственной итоговой аттестации - 4 балла за один предмет;
- аттестат об основном общем образовании с отличием - 5 баллов;
- аттестат об основном общем образовании со средним баллом «4,5» - 3 балла;
- достижения муниципального уровня - 3 балла за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 9 баллов за все достижения);
- достижения зонального и регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского и международного уровня - 10 баллов за 1 достижение

соответствующей направленности (призовое место) (не более 30 баллов за все достижения).

Второй этап

Баллы, полученные в результате экспертизы документов, суммируются. Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

В соответствии с заявленным в пункте 2.2. Порядка количеством мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

Рейтинг достижений обучающихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) в соответствии с Правилами.

Третий этап

Решение комиссии обязательно для исполнения директором школы при принятии решения о зачислении обучающегося.

Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся) и оформляется приказом директора школы не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.10. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте школы в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

2.11. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора (1 – 30 июня) в запланированных образовательной организацией классах, допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (5 – 20 августа).

2.11.1. Для каждого периода индивидуального отбора сохраняются требования соблюдения сроков и информированности, указанные в пункте 2.7. Положения.

2.12. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся в соответствии с Правилами в организации создается конфликтная комиссия.

2.12.1. Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается руководителем организации. В ее состав включаются педагогические работники и заместитель директора школы, представители психолого-педагогической службы, Управляющего совета и специалисты муниципального органа управления образованием (по согласованию). Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

2.12.2. Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

3. Права учащихся профильных классов

3.1. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы по их заявлению. Им

может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

3.2. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом общеобразовательного учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

3.3. Учащиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия по профильным учебным предметам, могут быть переведены в универсальный (непрофильный) класс по решению педагогического совета образовательного учреждения.

ПРОТОКОЛ № ____
Заседания приёмной комиссии в профильный 10 класс
от « ____ » _____ **20** ____ г.

Фамилия, имя, отчество председателя приёмной комиссии

Фамилия, имя, отчество членов приёмной комиссии

Повестка: *рассмотрение материалов о зачислении учащихся в профильный 10 класс*

Слушали:

Решили:

зачислить в профильный 10 класс, следующих учащихся

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося зачисленного в 10 профильный класс
1.	
2.	
3.	
4.	

Голосовали: за ____

против ____

воздержались ____

Председатель приемной комиссии _____

Секретарь приемной комиссии _____

Члены приемной комиссии _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА МУЖЕСТВА АНАСТАСА ШЕМБЕЛИДИ

П Р И К А З

от ____ 20 ____ г.

№ _____

О зачислении учащихся в профильный класс

На основании Положения о приёме учащихся в 10й профильный класс и протокола № ____ от «__» _____ 20 ____ г. заседания приёмной комиссии приказываю:

1. Зачислить в 10й профильный класс (группу), следующих учащихся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося, зачисленного в 10 профильный класс
1	
2	
3	
4	

2. Классным руководителям:

– внести записи о зачислении учащихся в классные журналы и личные дела учащихся;

– под расписку ознакомить родителей (законных представителей) учащихся, зачисленных в профильный класс, с настоящим приказом в части их касающейся.

3. Контроль за заполнением личных дел возложить на секретаря учебной части в школы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор школы _____

С приказом ознакомлены: