



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

ПРИКАЗ

30.08.2015 г.

№ 97

Об организации питания школьников в 2015- 2016 уч. году

На основании закона РФ от 29.12.2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года №45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5.2409-08), муниципальной программы «Развитие образования на территории муниципального образования город-курорт Анапа годы» и на основании Приказа №872 от 17.07.15г. «Об организации питания школьников в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа в 2015– 2016 учебном году», в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственной за организацию школьного питания Ильину В.Ю. старшую вожатую.
 - 1.1.Ильиной В.Ю. в срок до 01.09.15г. подготовить всю необходимую нормативную базу.
 - 1.2. Организовать просветительскую работу со всеми участниками образовательного процесса о необходимости горячего питания школьников через разные формы учебно-воспитательной работы, направленный на пропаганду здорового питания и увеличение охвата горячим питанием учащихся МАОУ СОШ №3 до максимальных показателей.
 - 1.3.Возобновить работу школьного Совета по питанию, заседания проводить по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
 - 1.4. Предоставлять в МКУ «ЦМТО» (Тамазовой О.А.) информацию по результатам проводимого в МАОУ СОШ №3 мониторинга организации школьного питания и охвату учащихся горячим питанием по утвержденной

форме (ежемесячно до 25 числа текущего месяца); мониторинг выполнения норм питания (ежеквартально);

Всероссийский мониторинг организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений (по согласованию);

1.5. Предоставлять в управление образования табеля по питанию учащихся в последний день месяца.

1.6. Обеспечить контроль за исполнением данного приказа.

2. Панарину Н.А., зав.производством, назначить ответственной за обеспечение школьников горячим питанием, его сбалансированность, создание благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

2.1. Панариной Н.А. Организовать ежедневное питание обучающихся в соответствии с примерным циклическим меню. Определить стоимость горячих обедов на одного школьника 45 рублей сохранив денежную компенсацию за счет местного бюджета в размере 9 рублей.50 копеек и родительской платы 35 рублей 50 копеек.

2.2. Продолжить реализацию программы «Школьное молоко» для учеников 1-4 классов. Разработать и утвердить график дополнительного питания молоком и молочной продукцией, механизм выдачи продукции.

2.3. Организовать льготное питание детей из многодетных семей согласно единому циклическому меню на общую сумму не менее 45 рублей, сохранив общую денежную компенсацию на питание в размере 9,5 рублей из местного бюджета, льготную денежную компенсацию к родительской оплате в сумме 10,00 за счет субвенций, предоставляемых из краевого бюджета.

2.5. Отпускать комплексные обеды работникам школы. Оплату за питание производить ежемесячно по квитанциям.

2.6. Продолжить модернизацию материально- технической базы пищеблока и приведение их в соответствие санитарно-гигиеническим условиям организации питания в школе.

3. Басановой Э.А., мед. сестре школы:

3.1. Согласовывать меню на каждый день.

3.2. Обеспечить хранение суточных проб в течении 2-х суток.

3.3. Организовать совместно с Панариной Н.А., зав. производством, диетическое питание для больных детей.

4. В целях организации и осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе, в соответствии с положением о Совете по питанию МАОУ СОШ № 3

4.1. Создать Совет по питанию в составе:

- председатель: директор Муратов Н.А.

- заместитель председателя: зам. директора по ВР Гриценко А.А.

- зав. столовой Панарина Н.А.

-ответственная за питание: старшая вожатая Ильина В.Ю.
-председатель общешкольного родительского комитета:
Феодосиади Г.П.

4.2. Проводить заседания Совета по питанию ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

5. Классным руководителям 1-11 классов.

5.1. Проводить учет питания учащихся по табелю посещаемости, представлять заявки в столовую после I урока.

5.2. Осуществлять контроль за родительской оплатой по квитанциям, за питанием детей из малообеспеченных семей и семей социального риска.

5.3. Находиться в столовой вместе с классом во время приема пищи. Нести полную ответственность за поведение учащихся в столовой.

5.4 Классным руководителям 1-4 классов получающим молоко для учащихся (в рамках губернаторской программы) разъяснять о пользе молока и утилизации упаковочного материала.

5.5. Классным руководителям своевременно сдавать табель класса за питание в последний день месяца Ильиной В.Ю.

6. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

1.Ильина В.Ю.- старшая вожатая- председатель

2. Басанова Э.А. - мед. сестра, - член комиссии

3. Панарина Н.А- зав. производством - член комиссии

Директор MAOY COII №3



Н.А. Муратов