



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

ПРИКАЗ

от «27.07» 2018г.

№ 04

**Об организации развивающего отдыха, оздоровлении и занятости
школьников
в летнее время 2018 г.**

Во исполнение Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ, в целях реализации государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2014 года № 1174 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Дети Кубани" 2014 - 2018 годы и муниципальной программы муниципального образования город-курорт Анапа «Дети Анапы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 21.11 2016 года № 4273 « Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город-курорт Анапа «Дети Анапы», в целях организации летнего отдыха , оздоровления и занятости школьников в 2018 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график работы лагеря с дневным пребыванием на базе МАОУ СОШ №3 из расчета 14 дней с питанием (приложение №1)
2. **Гриценко А.А, зам.директора по воспитательной работе**
 - 2.1. В срок до 1 апреля 2018 года разработать и предоставить в центр развития образования программы летнего отдыха, оздоровления и занятости, учащихся в образовательном учреждении в 2018 году, предусмотрев профильное направление смены.
 - 2.2. Обеспечить максимальный охват детей и подростков летним отдыхом, оздоровлением и трудовой занятостью, с

использованием различных форм отдыха и занятости согласно плана (приложение №2). Создать условия для творческого развития и безопасного пребывания школьников в оздоровительном лагере, на досуговых и спортивных площадках.

2.3. В приоритетном порядке организовать отдых, оздоровление, занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малоимущих семей, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, одаренных детей, детей - победителей спартакиад, олимпиад, фестивалей, конкурсов, активистов школьного ученического самоуправления. Обеспечить 100% охват. Списки (по категориям) представить в отдел воспитательной работы к 10 мая 2018 года.

2.4. Открыть лагерь с дневным пребыванием детей на базе школы в единые сроки:

2 смена – со 2 июля по 19 июля 2018 года;

Предусмотреть тематическое направление работы лагеря дневного пребывания и обеспечить выполнение всех запланированных мероприятий обозначенного профиля:

Обеспечить контроль за соблюдением норм наполняемости

Сформированных отрядов в период подготовки и организации Лагеря дневного пребывания и лагеря труда и отдыха.

2.5. При открытии лагеря с дневным пребыванием детей:

- в срок до **14 мая 2018 года** обеспечить наличие необходимых документов, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям, требованиям пожарной и антитеррористической безопасности;
- укомплектовать лагерь педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, и владеющими современными педагогическими и оздоровительными технологиями;
- в срок до **25 мая 2018 года** организовать гигиеническую подготовку и аттестацию должностных лиц лагеря дневного пребывания и труда и отдыха с обязательным прохождением персоналом медицинских осмотров, обследований, вакцинаций в соответствии с календарем прививок и по эпидпоказаниям;
- не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование в установленном порядке;
- вакцинацию против дизентерии Зонне, гепатита А сотрудников пищеблока, а также ревакцинацию ранее привитых сотрудников;
- обеспечить своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания с отражением подробной

информации о требованиях к безопасности пищевых продуктов для качественного, безопасного и сбалансированного питания детей (наличие договоров на поставку продуктов);

- обеспечить организацию питьевого режима питьевой водой, гарантированного качества, предусмотреть выдачу бутилированной питьевой воды надлежащего качества, обратив особое внимание на обеспечение питьевого режима во время походов, экскурсий, выхода к морю для купания;
 - питание школьников в лагерях с дневным пребыванием и лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием организовать из расчета не выше 120,22 рубля в день на одного ребенка в возрасте от 7 до 10 лет и 138,45 рублей в возрасте от 11 лет и старше за счет средств краевого и муниципального бюджетов;
 - предусмотреть название лагеря, программу, план мероприятий на весь период и каждый день;
 - обеспечить в первый день работы лагеря проведение «Дня безопасности» (провести инструктажи с детьми и работниками лагеря, сделать соответствующие записи в журналах);
 - разместить на школьных информационных стендах наглядную информацию о проведении летней оздоровительной кампании, о правилах поведения детей на объектах повышенной опасности;
 - предусмотреть в первые два дня работы лагеря проведение Дней открытых дверей для родителей;
 - обеспечить работу телефона «горячей линии» в период работы лагеря с дневным пребыванием детей ежедневно в 8.00 до 18.00;
 - предусмотреть страхование детей и подростков, посещающих лагерь дневного пребывания.
- 2.6. Предоставить списки детей, планирующих посещать лагерь дневного пребывания, медицинскому работнику школы за 30 дней до открытия лагеря.
- 2.7. В срок до **19 марта 2018 года** предоставить в ТО Роспотребнадзор заявку и необходимые документы для открытия лагеря с дневным пребыванием на базе образовательного учреждения.
- 2.8. Включить в штатное расписание должность медицинского работника, заключить договор с МУЗ «Детская городская больница» по организации работы медицинского персонала в период работы лагеря дневного пребывания и лагеря труда и отдыха.

- 2.9. Продолжить совместную работу с МУЗ «Детская городская больница» по оздоровлению детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений по медицинским показаниям.
- 2.10. Создать условия для творческого развития и безопасного пребывания школьников в оздоровительных лагерях, на досуговых и спортивных площадках.
- 2.11. Обеспечить неукоснительное исполнение обязательных требований к организации перевозок детей всеми видами транспорта с учетом дальности перевозок и времени суток. Не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТа, а также перевозку детей за пределы муниципального образования без сопровождения сотрудниками УВД и медицинскими работниками.
- 2.12. Организацию многодневных туристических походов, палаточных и туристических лагерей, спортивных, культурно-массовых мероприятий осуществлять в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.4.2605-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул».
- 2.13. Предусмотреть страхование участников походов, палаточных и туристических лагерей от несчастных случаев.
- 2.14. Принять комплексные меры по обеспечению безопасности детей во время походов, работы палаточных и туристических лагерей и в пути следования к местам отдыха и обратно.
- 2.15. Организацию и маршрут велопоходов согласовывать с Отделом ГИБДД г. Анапа.
- 2.16. Разместить на школьных информационных стендах наглядную, хорошо читаемую информацию о проведении летней оздоровительной кампании в образовательном учреждении в срок до **01 мая 2018 года**.
- 2.17. Регулярно освещать в СМИ и на сайтах образовательных учреждений ход летней оздоровительной кампании.
- 2.18. Обеспечить купание организованных групп детей только в оборудованных и подготовленных для этой цели местах.
- 2.19. Не допускать катание на лодках, катерах и других плавательных средствах, плавание на маломерных судах.

П. Новгородовой А.В., социального педагога:

- 2.1. Назначить ответственной за организацию и работу волонтерского

отряда в летний период;

2.2. В срок до **01 мая 2018 года** составить карты занятости несовершеннолетних (в т.ч. воспитывающихся в семьях СОП), состоящих на профилактическом учете комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город-курорт Анапа в летний период 2017 года и индивидуальные планы работы школьников, состоящих на профилактическом учете в период летних каникул, закрепив за ними педагогов-наставников. Осуществлять ежедневный контроль занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в течение всех летних месяцев.

В срок до **25 июня, 25 июля, 25 августа 2018 года** направлять в управление образования информацию об исполнении плана занятости подростков, состоящих на профилактическом учете.

2.3. Осуществить комплекс мер по организации трудоустройства учащихся в период летних каникул, обратив особое внимание на подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации. Не допускать неофициального трудоустройства несовершеннолетних.

2.4. Организовать работу тематической площадки кратковременного пребывания «Витязи» для несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах с **01 июня по 13 июля 2018г.** с 10.00 до 12.00.

2.5. Обеспечить всю необходимую документацию и отчетность.

2.6. Обеспечить в летний период психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.

III. Классным руководителям:

3.1. Составить карты занятости, учащихся до 20.05.2018г.

3.2. Осуществить комплекс мер по организации трудоустройства учащихся в период летних каникул, обратив особое внимание на подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации.

V. Лагерь дневного пребывания со 02.07.2018 по 19.07.2018 г.

5.1. Назначить начальником лагеря дневного пребывания Галяутдинову Е.В., учителя начальных классов

5.2. Назначить работниками лагеря следующих педагогов:

1. Валеев Д.М.
2. Булгакова Т.А.
3. Бондарев Е.А.
4. Воронина Г.М.
5. Гегкиева Л.И.
6. Головкина В.О.
7. Гугина Т.Б.
8. Драмиади А.К.
9. Елфимова Е.С.
- 10.Иванова С.Н.
- 11.Краснобрыжая Л.Я.
- 12.Кузнецова Т.А.
- 13.Лузгина Н.В.
- 14.Никитина Г.В
- 15.Олейник А.В.
- 16.Парасевас С.А.
- 17.Паскалиди М.Г
- 18.Петрова Л.М.
- 19.Питерскова С.Н
- 20.Полякова Н.И.
- 21.Попов Е.А.
- 22.Попова Е.В.
- 23.Собко Е.Н.
- 24.Турнаева Л.И.

5.3. Назначить Гугину Т.Б , Головкину В.О. и Валеева Д.М. плавруками. Гугину Т.Б., Попова Е.В. ответственными за физ.зарядку и за проведение спортивных мероприятий,

5.4. Назначить Полякову Н.И. ответственной за проведение музыкальных мероприятий

5.5 Галяутдиновой Е.В., начальнику лагеря

- Обеспечить выполнение необходимых документов к 10.05.18 г.
- Провести инструктаж с работниками лагеря по выполнению функциональных обязанностей, охране труда и технике безопасности под роспись.
- Возложить на воспитателей ответственность за безопасность детей в лагере, провести инструктаж «Поведение учащихся в лагере дневного пребывания, в том числе и на воде»
- Организовать оформление комнат для пребывания и игр детей на базе учебных кабинетов I этажа № 101, 102,104,105,107, 109, 208,209,210; рекреации 1 и 2 этажей;
- Предусмотреть День открытых дверей для родителей в первые два дня работы лагеря.
- Обеспечить работу телефона «горячей линии» в период работы лагеря с дневным пребыванием детей ежедневно с 8.00 до 14.00.
- Предоставить списки детей, планирующих посещать лагерь, медицинскому работнику за 30 дней до открытия лагеря. В срок до 19 марта 2018 года предоставить в ТО Роспотребнадзор заявку и необходимые документы для открытия лагеря.
- Организовать пребывание детей в количестве 230 учащихся с 1-го по 4-ые классы, в том числе и детей из малообеспеченных и неблагополучных семей по 6-ой класс со 2.07.2018 по 19.07.2019 г.
- Предусмотреть страхование детей и подростков, посещающих лагерь дневного пребывания

5.6. Панариной Н.А., зав.производством, обеспечить питание детей в лагере из расчета 120,03 руб.на детей с 7-10 лет. и 138,62 руб. с 11 лет и старше , в день на одного ребенка за счет средств краевого и муниципального бюджетов в количестве 250 учащихся. Назначить поварами Журба В.Н., Миллер С.Р.; кух.работчими Бендерову Т.М., Слабода Е.И.; мойщиками посуды Савчук Р.И., Фефелову Л.А.; уборщицей зала Мышеву Н.Н.

5.7. Захарову В.В., врачу-педиатру, Басановой Э.А., школьной медсестре, согласно Договору на медицинское обслуживание школьников, сопровождать работу по оздоровлению детей во всех мероприятиях летней кампании.

5.8. Ильиной В.Ю., вожатой школы, провести семинарские занятия по обучению учащихся вожатскому делу в течение 2-х дней (27.05, 28.05)

5.9. Феодоридис Н.А., заведующей хозяйством обеспечить к 25.06.2018 г готовность кабинетов и служебных помещений к открытию лагеря; осуществлять контроль за работой в лагере обслуживающего персонала: Бородкиной Е.Ю., Саакян Н.А., Карагезовой Д.М. Уборку помещений (комнат)

проводить в соответствии с САНПИНом силами штатных рабочих по комплексному обслуживанию; обеспечить санузлы предметами личной гигиены; обеспечить наличие дез.средств; провести дезинсекцию территории и дератизацию помещений. Контролировать и организовывать своевременное устранение всех недостатков и нарушений в работе канализации, водоснабжения, в нарушении норм и правил охраны труда в лагере и на территории пришкольного участка. Принять меры по обеспечению необходимых социально -бытовых условий для воспитанников и работников ДДП.

VI. Лагерь труда и отдыха дневного пребывания со 2.07.2018 по 19.07.2018 г.

6.1. Назначить начальником лагеря труда и отдыха дневного пребывания Олейник А.В. учителя начальных классов

6.2. Назначить работниками лагеря следующих педагогов:

1. Попов Е.В.

2. Воронина Г.М.

6.3 Оформить санитарно-эпидемиологическое заключение и паспорт ЛТО

6.4. Обеспечить питанием детей в лагере труда и отдыха из расчета 138,62 руб. на человека

VII. Чепуровой Л.А., инструктору по туризму,

7.1 Назначить руководителем туристической группы учащихся, участников краевого турпохода (конец июля – начало августа) по 390 человек в месяц

7.2 Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, провести инструктаж.

7.3 Предусмотреть информирование УО и отдел гражданской защиты администрации МО г.х. Анапа о проведении походов и экскурсий за пределы муниципального образования.

VIII. Туристический слет.

8.1 Грищенко А.А., Чепуровой Л.А. учителям физической культуры, классным руководителям 5-х – 8-х классов.

8.2 Обеспечить проведение туристического слета 25 мая, июне месяцах в соответствии с Положением о туристическом слете.

8.3 . Классным руководителям провести инструктаж «Поведение и безопасность учащихся на турслете»

IX . Трудовые бригады по благоустройству школьного двора и ремонту помещений для учащихся 5-х – 8-х классов и 10 классов

9.1 . Возложить руководство за работой бригад на участке и ответственность за безопасность детей (инструкция по ОТ и ТБ учащихся во время работы на пришкольном участке)

в июне месяце на Феодоридис Н.А

в августе месяце на Драмнади А.К.

9.2. Обеспечить работу по благоустройству школьного двора в период с 25.05.18 по 21.06.18 и с 19.08.18 по 30.08.18. в количестве 300 человек.

месяц	сроки	классы	Ф.И.О. классных руководителей
июнь	19.06- 23.06.2017	5А 5Б 5В 5Г	Путинцева И.А. Петрова Л.М. Бакланова А.Т. Аманатова Э.П.
	26.06.-30.06.2017	6а 6б 6в 6г	Попова Е.В Муратова Г.А. Рсшетникова О.А. Валеева А.А.
	3.07-7.07.2017	7а 7б 7в 7г	Гарибян Н.Ш. Вовк В.Н. Цацалова С.В. Чепурова Л.А
	10.07 – 14.07 .2017	10а 10б	Демержиеева Т.В. Андрян К.Г.
август	21.08 – 25.08 .2017	8А 8Б	Галигузова Н.А. Кашеру Е.А.
	28.08.17-31.08.17	8В 8Г	Калоерова З С. Теплых Е.А.

Х. Педагогам дополнительного образования организовать спортивно-массовую работу на пришкольной спортивной площадке для учащихся 1-х – 8-х классов в количестве 240 человек согласно графику работы

- Гугиной Т.Б с 01.06 по 10.06 – 90 учащихся
- Валееву Д.М. с 16.06 по 7.07. – 45 учащихся
- Соколу В.Г. с 01.06 по 30.06 – 45 учащихся
- Попов Е.А. с 1.06. по 1.07- 90 учащихся
- Головкиной В.О. с 16.06 по 7.07 - 45 учащихся
- Билянину Г.Ф. с 16.06 по 7.07 - 45 учащихся
- Шалденко Г.И.. с 16.06 по 7.07 - 45 учащихся
- Булгакова А.А. с 16.06 по 7.07 - 45 учащихся

10.1.Возложить на педагогов дополнительного образования ответственность за жизнь и здоровье детей. (Инструкция «Поведение учащихся на спортивных мероприятиях»).

10.2.Руководителям групп обеспечить ведение необходимой документации.

XI. Открыть тематические площадки в дневное время:

1. «Хозяюшки»	Никитина Г.В.
---------------	---------------

XIII. Новгородовой А.В., социальному педагогу, составить карты занятости и индивидуальные планы работы со школьниками, состоящими на профилактическом учете, в период летних каникул, закрепить за ними педагогов наставников - классных руководителей.

Возложить контроль за занятостью несовершеннолетних, состоящих на учете, в течение лета и закон 1539

-представить отчет о работе по окончании указанного периода

XIV. Гриценко А.А. заместителю директора по ВР, обеспечить:

- руководство и контроль над выполнением данного приказа.

- провести совещание с педагогическими работниками по организации летнего отдыха и занятости учащихся (III неделя мая)

- довести данный приказ под роспись 01.05.18г.

- обеспечить оформление наглядной агитации к 25.05.18г.

- представить отчет о проведении летней кампании по ее окончании.

Директор МАОУ СОШ № 3



Н.А. Муратов
Н.А. Муратов