

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г.-к.АНАПА

ПРИКАЗ

№ 50

от 11 мая 2016г.

**Об организации развивающего отдыха, оздоровлении и занятости
школьников
в летнее время 2016 г.**

Во исполнение Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ, в целях реализации государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2014 года №1174 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани» 2014-2018 годы и муниципальной программы муниципального образования город-курорт Анапа «Дети Анапы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 11 февраля 2015 года № 582 «Об утверждении муниципальной программы «Дети Анапы» на 2015-2017 годы, в целях организации летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников в 2016 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Гриценко А.А, зам.директора по ВР, в срок до 25.05.16

1.1. Разработать программу летнего отдыха и занятости учащихся в летний период 2016 года.

1.2. Обеспечить максимальный охват детей и подростков летним отдыхом, оздоровлением и трудовой занятостью. В приоритетном порядке организовать отдых, оздоровление, занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малоимущих семей, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, одаренных детей, детей-победителей спартакиад, олимпиад, фестивалей, конкурсов, активистов школьного ученического самоуправления.

1.3. Организовать следующие формы работы по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости школьников в летнее время:

1.1. Отдых и оздоровление детей в лагере дневного пребывания с охватом 200 учащихся;

1.2. Туристические слеты учащихся 5-х – 8-х и 10-х классов (Гриценко А.А., Чепурова Л.А.)

1.3. Трудовые бригады по подготовке школьных помещений к новому учебному году с охватом 30 учащихся (Муратова Г.А., Попова Е.В.);

- 1.4. Пришкольные спортивные площадки с охватом 981 учащихся (педагоги дополнительного образования)
- 1.5. Тематические площадки в количестве 14 с охватом 250 учащихся;
- 1.6. Участие в краевом туристическом походе. (Чепурова Л.А.)
- 1.7. Велосипедный туризм. (Волошина А.В.) с охватом 85 учащихся.
- 1.8. Волонтерские отряды (1 отряд)

II. Лагерь дневного пребывания

2.1. Назначить начальником лагеря дневного пребывания Галяутдинову Е.В., учителя начальных классов

2.2. Назначить работниками лагеря следующих педагогов:

2 сезон с 27.06.16 г. по 14.07.16 г.

1. Воронина Г.М.
2. Агейчик Л.П.
3. Баур В.В.
4. Петрова Л.М.
5. Маркелова Л.Л.
6. Чубукин А.А.
7. Бондарев Е.А.
8. Кузнецова Т.А.
9. Петрова А.В.
10. Ильина В.Ю.
11. Валеев Д.М.
12. Головкина В.О.

3 сезон с 18.07.16 г. по 04.08.16 г.

1. Краснобрыжая Л.Я.
2. Параскевас С.А.
3. Питерскова С.Н.
4. Паскалиди М.Г.
5. Собко Е.Н.
6. Иванова С.Н.
7. Михайлиди Г.П.
8. Дзидзоева Е.А.
9. Гегкиева Л.И.
10. Никитину Г.В.

2.3. Назначить Гугину Т.Б., Головкину В.О., Валеева Д.М. ответственными за проведение спортивных мероприятий, Билянову К.Ф. ответственной за физ.зарядку.

2.4. Назначить Полякову Н.И. ответственными за проведение музыкальных мероприятий.

2.5. Назначить , Чепурову Л.А., Ильину В.Ю., Гугину Т.Б., Чубукина А.А., Вяткина Г.С., Бондарева Е.А., Билянову К.Ф., Головкину В., Валеева Д.М. ответственными за купание.

2.6. Галяутдиновой Е.В., начальнику лагеря

- Обеспечить выполнение необходимых документов к 25.05.16 г.
- Провести инструктаж с работниками лагеря по выполнению функциональных обязанностей, охране труда и технике безопасности под роспись.
- Возложить на воспитателей ответственность за безопасность детей в лагере, провести инструктаж «Поведение учащихся в лагере дневного пребывания, в том числе и на воде»
- Организовать оформление комнат для пребывания и игр детей на базе учебных кабинетов I этажа № 101, 102, 104, 105, 107, 109; рекреации I этажа;
- Предусмотреть День открытых дверей для родителей в первые два дня работы лагеря.
- Обеспечить работу телефона «горячей линии» в период работы лагеря с дневным пребыванием детей ежедневно с 8.00 до 14.00.
- Предоставить списки детей, планирующих посещать лагерь, медицинскому работнику за 30 дней до открытия лагеря. В срок до 13 мая предоставить в ТО Роспотребнадзор заявку и необходимые документы для открытия лагеря.
- Организовать пребывание детей в количестве 120 учащихся с 1-го по 4-ые классы, в том числе и детей из малообеспеченных и неблагополучных семей по 6-ой класс с 27.06.16 г. по 14.07.16 г. (2 сезон) и 80 учащихся с 1-го по 4-ые классы, в том числе и детей из малообеспеченных и неблагополучных семей по 6-ой класс с 18.07.16 г. по 04.08.16 г. (3 сезон)
- Предусмотреть страхование детей и подростков, посещающих лагерь дневного пребывания

2.7. Панариной Н.А., зав. производством, обеспечить питание детей в лагере из расчета 99,19 рублей в день на одного ребенка за счет средств краевого и муниципального бюджетов в количестве 200 учащихся.

2.8. Захарову В.В., врачу-педиатру, Басановой Э.А., школьной медсестре, согласно Договору на медицинское обслуживание школьников, сопровождать работу по оздоровлению детей во всех мероприятиях летней кампании.

2.9. Ильиной В.Ю., вожатой школы, провести семинарские занятия по обучению учащихся вожатскому делу в течение 2-х дней (25.05, 26.05)

3.. Феодоридис Н.А., зам.директора по АХР обеспечить к 25.06.

готовность кабинетов и служебных помещений к открытию лагеря;

осуществлять контроль за работой в лагере обслуживающего персонала.

силами штатных рабочих по комплексному обслуживанию; обеспечить санузлы предметами личной гигиены; обеспечить наличие дез.средств; провести дезинсекцию территории и дератизацию помещений. Контролировать и организовывать своевременное устранение всех недостатков и нарушений в работе канализации, водоснабжения, в нарушении норм и правил охраны труда в лагере и на территории пришкольного участка. Принять меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для воспитанников и работников ЛДП.

III. Чепуровой Л.А., инструктору по туризму,

1. назначить руководителем туристической группы учащихся, участников краевого турпохода (конец июля – начало августа) по 390 человек в месяц
2. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, провести инструктаж.
3. Предусмотреть информирование УО и отдел гражданской защиты администрации МО г.к. Анапа о проведении походов и экскурсий за пределы муниципального образования.

IV. Туристический слет.

Гриенко А.А, Чепуровой Л.А учителям физической культуры, классным руководителям 5-х – 8-х классов.

1. Обеспечить проведение туристического слета 30 мая, июне месяцах в соответствии с Положением о туристическом слете.
2. Классным руководителям провести инструктаж «Поведение и безопасность учащихся на турслете»

V. Трудовые бригады по благоустройству школьного двора и ремонту помещений для учащихся 5-х – 8-х классов и 10 классов

1. Возложить руководство за работой бригад на участке и ответственность за безопасность детей (инструкция по ОТ и ТБ учащихся во время работы на пришкольном участке)

в июне месяце на Феодоридис Н.А

в августе месяце на Драмиади А.К.

2. Обеспечить работу по благоустройству школьного двора в период с 25.05.16 по 21.06.16 и с 19.08.16 по 30.08.16. в количестве 300 человек.

месяц	сроки	классы	Ф.И.О. классных руководителей
июнь	27.05 – 31.05	5А 5Б 5В	Полякова Наталья Ивановна Кашеру Евгения Александровна Калоерова Зоя Савовна
	03.06 – 07.06	5Г 8Г	Теплых Елена Андреевна Исхакова Лиоя Нуруслановна

	10.06 – 14.06	6А 6Б 6Г	Мохова Галина Игоревна Лузгина Наталья Вениаминовна Ильина Вера Юрьевна
	17.06 – 21.06	6В 8Б 8В	Гегкиева Любовь Ивановна Вахтанова Бела Саввовна Драмиади Ангелина Константиновна
август	19.08 – 23.08	7А 7Б	Татаренко Ирина Анатольевна Демержеева Татьяна Викторовна
	26.08 – 30.08	7В 8А	Андрян Карине Григорьевна Решетникова О.А.

VI. Педагогам дополнительного образования организовать спортивно-массовую работу на пришкольной спортивной площадке для учащихся 1-х – 8-х классов в количестве 240 человек согласно графику работы

- Гугиной Т.Б. с 01.06 по 10.06 – 90 учащихся
- Валееву Д.М. с 01.06 по 31.08. – 45 учащихся
- Соколу В.Г. с 01.06 по 30.06 – 45 учащихся
- Муратову П.Т. в вечернее время (с 16.00 час. до 20.00 час.) июнь-июль - 15 учащихся

6.1. Возложить на педагогов дополнительного образования ответственность за жизнь и здоровье детей. (Инструкция «Поведение учащихся на спортивных мероприятиях»).

6.2. Руководителям групп обеспечить ведение необходимой документации.

VII. Открыть тематические площадки в дневное время:

1. «Хозяюшки»	Никитина Г.В.
2. «Юные художники»	Путинцева И.А.
3. «Химия в быту»	Решетникова О.А.
4. «Умелые руки»	Кайгородов Эдуард Васильевич
5. «Зеленая планета»	Чепурова Л.А., Гегкиева Л.И. Вахтанова Б.С.
6. «Лицедеи»	Татаренко И.А.
7. «Поклонники Терпсихоры»	Пипериди И.К.
8. «Хранители музея»	Гегкиева Л.И., Демержеева Т.В., Новосёлова М.П.

9. «Школа безопасности»	Кузнецова Т.А.
10. «Книголюбы»	Соломонова В.Н.
11. «Школа вожатского мастерства»	Ильина В.Ю.
12. «Этикет»	Шарипова А.В., Курносова И.А.

VIII. Классным руководителям:

- организовать и провести одно-и двухдневные походы с охватом 1170 учащихся;
 - организовать и провести акцию «Зовем друг друга в гости» с охватом 480 учащихся;
 - провести учет учащихся, выезжающих на отдых за пределы края и России;
 - участвовать в краевой акции «Парки Кубани»;
 - осуществить комплекс мер по организации отдыха и организованного трудоустройства учащихся в период летних каникул, обратив особое внимание на подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации
 - провести родительские собрания с целью информирования по вопросам соблюдения Законодательства при трудоустройстве несовершеннолетних в период летних каникул и необходимости соблюдения требований безопасности организации семейного отдыха, особенно вблизи водных объектов, а также соблюдению Закона № 1539 ЗС Краснодарского края;
 - не допускать неофициального трудоустройства несовершеннолетних;
 - представить карты занятости и трудоустройства всех учащихся ежемесячно
- Гриценко А.А., к 31.05.16

Всем руководителям, занятым в проведении летней кампании:

- провести с учащимися инструктажи по соблюдению норм и правил техники безопасности во время всех мероприятий летней оздоровительной кампании (походы, экскурсии, купание, в пути следования на автотранспорте и т.д.);
- своевременно в срок оформлять документацию по обеспечению безопасности мероприятий летнего отдыха учащихся, в том числе журналы выдачи проведения инструктажей;
- обеспечить неукоснительное исполнение обязательных требований организации перевозок детей всеми видами транспорта с учетом дальности перевозок и времени суток;
- не допускать перевозку организованных групп без сопровождения сотрудниками ГИБДД (ДПС,) мед.работниками.

IX. Шариповой А.В., социальному педагогу, составить карты занятости и индивидуальные планы работы со школьниками, состоящими на профилактическом учете, в период летних каникул, закрепить за ними педагогов наставников - классных руководителей.

Возложить контроль за занятостью несовершеннолетних, состоящих на учете, в течение лета и закон 1539

с 01.05 по 31.05 на Ильину В.Ю., старшую вожатую;
с 01.06 по 30.06 на Курносову И.А., психолога;
с 01.07 по 31.07 — на Шарипову А.В., социального педагога;
с 01.08 по 31.08 – на Гриценко А.А., зам. директора по ВР;
Ответственным лицам представить отчет о работе по окончании указанного периода

XI. Гриценко А.А. заместителю директора по ВР, обеспечить:

- руководство и контроль над выполнением данного приказа.
- провести совещание с педагогическими работниками по организации летнего отдыха и занятости учащихся (III неделя мая)
- довести данный приказ под роспись 24.05.16г.
- обеспечить оформление наглядной агитации к 25.05.16г.
- представить отчет о проведении летней кампании по ее окончании.

Директор МАОУ



Н.А. Муратов
Н.А. Муратов