

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.-К. АНАПА

ПРИКАЗ

от « 26.04 » 2017г.

№ 49

**Об организации развивающего отдыха, оздоровлении и занятости  
школьников  
в летнее время 2017 г.**

Во исполнение Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ, в целях реализации государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2014 года № 1174 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Дети Кубани" 2014 - 2018 годы и муниципальной программы муниципального образования город-курорт Анапа «Дети Анапы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 28.02 2017 года № 37 «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников в 2017 году», в целях организации летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников в 2017 году,

**п р и к а з ы в а ю:**

**И. Гриценко А.А, зам.директора по воспитательной работе**

- 1.1. Назначить ответственной за организацию летнего отдыха учащихся образовательного учреждения;
- 1.2. В срок до 01 мая 2017 года разработать и предоставить в центр развития образования программы летнего отдыха, оздоровления и занятости, учащихся в образовательном учреждении в 2017 году, предусмотрев профильное направление смены.
- 1.3. Обеспечить максимальный охват детей и подростков летним отдыхом, оздоровлением и трудовой занятостью, с использованием различных форм отдыха и занятости согласно плана (приложение №1).

- предусмотреть страхование детей и подростков, посещающих лагерь дневного пребывания.
- 1.8. Предоставить списки детей, планирующих посещать лагерь дневного пребывания, медицинскому работнику школы за 30 дней до открытия лагеря.
  - 1.9. В срок до 01 мая 2017 года предоставить в ТО Роспотребнадзор заявку и необходимые документы для открытия лагеря с дневным пребыванием на базе образовательного учреждения.
  - 1.10. Продолжить совместную работу с МУЗ «Детская городская больница» по оздоровлению детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений по медицинским показаниям.
  - 1.11. Создать условия для творческого развития и безопасного пребывания школьников в оздоровительных лагерях, на досуговых и спортивных площадках.
  - 1.12. Организацию многодневных туристических походов, палаточных и туристических лагерей, спортивных, культурно-массовых мероприятий осуществлять в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.4.2605-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул».
  - 1.13. Предусмотреть страхование участников походов, палаточных и туристических лагерей от несчастных случаев.
  - 1.14. Принять комплексные меры по обеспечению безопасности детей во время походов, работы палаточных и туристических лагерей и в пути следования к местам отдыха и обратно.
  - 1.15. Организацию и маршрут велопоходов согласовывать с Отделом ГИБДД г. Анапа.
  - 1.16. Обеспечить неукоснительное исполнение обязательных требований к организации перевозок детей всеми видами транспорта с учетом дальности перевозок и времени суток. Не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТа, а также перевозку детей за пределы муниципального образования без сопровождения сотрудниками УВД и медицинскими работниками.
  - 1.17. Разместить на школьных информационных стендах наглядную, хорошо читаемую информацию о проведении летней оздоровительной кампании в образовательном учреждении в срок до 01 мая 2017 года.
  - 1.18. Регулярно освещать в СМИ и на сайтах образовательных учреждений ход летней оздоровительной кампании.
  - 1.19. Обеспечить купание организованных групп детей только в оборудованных и подготовленных для этой цели местах.

- 1.4. В приоритетном порядке организовать отдых, оздоровление, занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малоимущих семей, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, одаренных детей, детей - победителей спартакиад, олимпиад, фестивалей, конкурсов, активистов школьного ученического самоуправления.
- 1.5. Открыть лагерь с дневным пребыванием детей на базе школы в единые сроки:  
2 смена – с 26 июня по 13 июля 2017 года;
- 1.6. Предусмотреть тематическое направление работы лагеря дневного пребывания и обеспечить выполнение всех запланированных мероприятий обозначенного профиля:  
2смена - физкультурно-спортивная «Здоровые дети – здоровая страна».
- 1.7. При открытии лагеря с дневным пребыванием детей:
- обеспечить наличие необходимых документов, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям, требованиям пожарной и антитеррористической безопасности;
  - укомплектовать лагерь педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, и владеющими современными педагогическими и оздоровительными технологиями;
  - не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование в установленном порядке;
  - питание школьников в лагерях с дневным пребыванием и лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием организовать из расчета не выше 120,22 рубля в день на одного ребенка в возрасте от 7 до 10 лет и 138,45 рублей в возрасте от 11 лет и старше за счет средств краевого и муниципального бюджетов;
  - предусмотреть название лагеря, программу, план мероприятий на весь период и каждый день;
  - разместить на школьных информационных стендах наглядную информацию о проведении летней оздоровительной кампании, о правилах поведения детей на объектах повышенной опасности;
  - предусмотреть в первые два дня работы лагеря проведение Дней открытых дверей для родителей;
  - обеспечить работу телефона «горячей линии» в период работы лагеря с дневным пребыванием детей ежедневно в 8.00 до 18.00;

Назначить Гугину Т.Б, Головкину В.О. и Валеева Д.М. плавруками.  
Попову К.Ф, Шалденко Г.И., Попова Е.В. ответственными за физ.зарядку  
за проведение спортивных мероприятий,  
Назначить Полякову Н.И. ответственной за проведение музыкальных  
мероприятий

5.6. Галяутдиновой Е.В., начальнику лагеря

- Обеспечить выполнение необходимых документов к 10.05.17 г.
- Провести инструктаж с работниками лагеря по выполнению функциональных обязанностей, охране труда и технике безопасности под роспись.
- Возложить на воспитателей ответственность за безопасность детей в лагере, провести инструктаж «Поведение учащихся в лагере дневного пребывания, в том числе и на воде»
- Организовать оформление комнат для пребывания и игр детей на базе учебных кабинетов I этажа № 101, 102,104,105,107, 109, 208,209,210; рекреации 1 и 2 этажей;
- Предусмотреть День открытых дверей для родителей в первые два дня работы лагеря.
- Обеспечить работу телефона «горячей линии» в период работы лагеря с дневным пребыванием детей ежедневно с 8.00 до 14.00.
- Предоставить списки детей, планирующих посещать лагерь, медицинскому работнику за 30 дней до открытия лагеря. В срок до 1 мая предоставить в ТО Роспотребнадзор заявку и необходимые документы для открытия лагеря.
- Организовать пребывание детей в количестве 200 учащихся с 1-го по 4-ые классы, в том числе и детей из малообеспеченных и неблагополучных семей по 6-ой класс с 26.06.2017 по 13.07.2017 г.
- Предусмотреть страхование детей и подростков, посещающих лагерь дневного пребывания

5.6. Панариной Н.А., зав.производством, обеспечить питание детей в лагере из расчета 120,22 руб.на детей с 7-10 лет и 114 руб. 91 коп. и 138,45 руб. с 11 лет и старше , в день на одного ребенка за счет средств краевого и муниципального бюджетов в количестве 200 учащихся.

5.7. Захарову В.В., врачу-педиатру, Басановой Э.А., школьной медсестре, согласно Договору на медицинское обслуживание школьников, сопровождать работу по оздоровлению детей во всех мероприятиях летней кампании.

5.8. Ильиной В.Ю., вожатой школы, провести семинарские занятия по обучению учащихся вожатскому делу в течение 2-х дней (27.05, 28.05)

5.9. Феодоридис Н.А., заведующей хозяйством обеспечить к 25.06.

готовность кабинетов и служебных помещений к открытию лагеря;  
осуществлять контроль за работой в лагере обслуживающего персонала.  
Уборку помещений (комнат) проводить в соответствии с САНПИНОм силами штатных рабочих по комплексному обслуживанию; обеспечить санузлы

метами личной гигиены; обеспечить наличие дез.средств; провести дезинсекцию территории и дератизацию помещений. Контролировать и организовывать своевременное устранение всех недостатков и нарушений в работе канализации, водоснабжения, в нарушении норм и правил охраны труда в лагере и на территории пришкольного участка. Принять меры по обеспечению необходимых социально -бытовых условий для воспитанников и работников ЛДП.

**И. Чепуровой Л.А.,** инструктору по туризму,

6.1 Назначить руководителем туристической группы учащихся, участников летнего турпохода (конец июля – начало августа) по 390 человек в месяц

6.2 Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, провести инструктаж.

6.3 Предусмотреть информирование УО и отдел гражданской защиты администрации МО г.к. Анапа о проведении походов и экскурсий за пределы муниципального образования.

**II. Туристический слет.**

**7.1 Гриценко А.А., Чепуровой Л.А учителям физической культуры, классным руководителям 5-х – 8-х классов.**

7.2 . Обеспечить проведение туристического слета 25 мая, июне месяцах соответствии с Положением о туристическом слете.

7.3 . Классным руководителям провести инструктаж «Поведение и безопасность учащихся на турслете»

**III Педагогам дополнительного образования** организовать спортивно-массовую работу на пришкольной спортивной площадке для учащихся 1-х – 8-х классов в количестве 240 человек согласно графику работы

Гугиной Т.Б	с 01.06 по 10.06 –	90 учащихся
Валееву Д.М.	с 16.06 по 7.07. –	45 учащихся
Соколу В.Г.	с 01.06 по 30.06 –	45 учащихся
Попов Е.А.	с 1.06. по 1.07-	90 учащихся
Головкиной В.О.	с 16.06 по 7.07 -	45 учащихся
Билиянову Г.Ф.	с 16.06 по 7.07 -	45 учащихся
Шалденко Г.И..	с 16.06 по 7.07 -	45 учащихся
Булгакова А.А.	с 16.06 по 7.07 -	45 учащихся

8.1.Возложить на педагогов дополнительного образования ответственность за жизнь и здоровье детей. (Инструкция «Поведение учащихся на спортивных мероприятиях»).

8.2.Руководителям групп обеспечить ведение необходимой документации.

3.1. Составить карты занятости, учащихся до 20.05.2017г.

3.2. Осуществить комплекс мер по организации трудоустройства учащихся в период летних каникул, обратив особое внимание на подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.3. Обеспечить 100% охват детей и подростков малозатратными формами отдыха: одно-двух дневными походами и однодневными экскурсиями по краю. При проведении походов, экскурсий за пределы муниципального образования предусмотреть информирование управление образования и отдел гражданской защиты администрации муниципального образования город-курорт Анапа по форме. (Приложение №1).

3.4. Организовать на родительских собраниях проведение разъяснительной работы с родителями учащихся о необходимости соблюдения требований безопасности при организации семейного отдыха в летний период, особенно вблизи водных объектов, о недопустимости неофициального трудоустройства несовершеннолетних;

3.5. Провести с учащимися инструктажи по соблюдению норм и правил техники безопасности во время мероприятий летней оздоровительной кампании, пребывания в местах отдыха, во время проведения походов, экскурсий, купания, в пути следования к местам отдыха и проведения массовых мероприятий.

3.6. Своевременно в срок оформлять документацию по обеспечению безопасности мероприятий летнего отдыха учащихся, в том числе журналы выдачи и проведения инструктажей..

VI Организовать следующие формы работы по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости школьников в летнее время:

4.1. Отдых и оздоровление детей в лагере с дневным пребыванием с охватом 200 учащихся с 26.06.2017 по 13.07.2017 г.

4.2. Туристические слеты учащихся 5-х – 8-х и 10-х классов и районный туристический слет (Гриценко А.А, Чепурова Л.А.)

4.3. Трудовые бригады по подготовке школьных помещений к новому учебному году с охватом 30 учащихся (Чепурова Л.А, Н.А.Галигузова.);

4.4. Пришкольные спортивные площадки с охватом 981 учащихся (педагоги

часть в краевом туристическом походе 1-3 июня п. Утриш, 26-28  
краевой поход "Звезда Кубани". (Чепурова Л.А.)  
экопедный туризм. (Волошина А.В.) с охватом 85 учащихся.

Период дневного пребывания с 26.06.2017 по 13.07.2017 г.  
назначить начальником лагеря дневного пребывания Галяутдинову Е.В.,  
руководителем начальных классов

назначить работниками лагеря следующих педагогов:

1. Галяутдинова Е.В.
2. Айвазян В.В.
3. Бондарев Е.В.
4. Билянова К.Ф.
5. Валеев Д.М.
6. Вяткин Г.С.
7. Головкина В.О.
8. Гугина Т.В.
9. Дзидзоева Е.А.
10. Иванова С.Н.
11. Краснобрыжая Л.Я.
12. Кузнецова Т.А.
13. Никитина Г.В.
14. Олейник А.С.
15. Парасевас С.А.
16. Паскалиди М.Г.
17. Питерскова С.Н.
18. Полякова Н.И.
19. Попов Е.В.
20. Собко Е.Н.
21. Шалденко Г.И.

обеспечить неукоснительное исполнение обязательных требований организации перевозок детей всеми видами транспорта с учетом дальности перевозок и времени суток;

не допускать перевозку организованных групп без сопровождения сотрудниками ГИБДД (ДПС,) мед.работниками.

III. Шариповой А.В., социальному педагогу, составить карты занятости и индивидуальные планы работы со школьниками, состоящими на профилактическом учете, в период летних каникул, закрепить за ними педагогов наставников - классных руководителей.

Возложить контроль за занятостью несовершеннолетних, состоящих на учете, в течение лета и закон 1539

представить отчет о работе по окончании указанного периода

III. Гриценко А.А. заместителю директора по ВР, обеспечить:

руководство и контроль над выполнением данного приказа.

провести совещание с педагогическими работниками по организации летнего отдыха и занятости учащихся (III неделя мая)

довести данный приказ под роспись 24.05.17г.

обеспечить оформление наглядной агитации к 25.05.17г.

представить отчет о проведении летней кампании по ее окончании.

Директор МАОУ СОШ №3  Н.А. Муратов

