



НАПРАВЛЕНИЕ
на практику ПП 01.01 Пробные уроки в школе

Обучающегося – практиканта Новиковой Екатерины Олеговны
Специальность: Преподавание в начальных классах
Курс 4 группа КОФа69-ПНК1901
На период 11.03 - 24.13.2023
Место прохождения практики: МАОУ СОШ № 3 им. Анастаса Шембелиди

Руководитель практики
Прибытие на практику в образовательное учреждение
ДОКУМЕНТОВ
«13» марта 2023 г.

Н.В. Микитюк

(подпись)

М.П.
Убытие из образовательного учреждения
ДОКУМЕНТОВ
«24» марта 2023 г.

(подпись)

ОБЩЕЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ НА ПРАКТИКУ

- Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в начальных классах образовательной организации, в конкретном классе.
- Изучение методических и технических возможностей школы, класса.
- Изучение и анализ программной документацией, календарно-тематического и поурочного планирования учителя начальных классов.
- Подготовка и проведение 8 уроков по расписанию, утвержденному директором ОО, их самоанализ.



Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский педагогический государственный университет»
(МПГУ)

Анапский филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский педагогический государственный университет»

12.04.2023

№ 109

СПРАВКА

Дана Дудановой Антонине Владимировне,

учителю начальных классов Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №3 муниципального образования город-курорт Анапа имени кавалера ордена Мужества Анастаса Шембелиди, в том, что она действительно является учителем – наставником ПП.04.01 Производственная практика (Методическая работа учителя начальных классов) и ПП 01.01. Производственной практики (пробные уроки в школе) у обучающихся - практикантов 3 и 4 курса очной формы обучения отделения колледж Анапского филиала ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет» по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» Мирзоян Виктории Кароевны и Новиковой Екатерины Олеговны соответственно.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор



Е.А. Некрасова



Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский педагогический государственный университет» (МПГУ)
Анапский филиал
ул. Астраханская, д. 88, г.к. Анапа, Краснодарский край, 353410.
Тел. (86133) 5-62-87, 9-03-11, 4-26-76, 4-39-75, Факс: (86133) 5-62-87. E-mail: afingpu@yandex.ru
ОГРН 1027700215344, ИНН/КПП 7704077771/230143001

01 апреля 2022 г.

№ 161

СПРАВКА

Дана Дудановой Антонине Владимировне, учителю начальных классов Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 3 муниципального образования город-курорт Анапа имени кавалера ордена Мужества Анастаса Шембелиди, в том, что она действительно с 07.03.2022 по 12.03.2022 года являлась учителем - наставником учебной практики УП 02.01 «Содержание и формы организации внеурочной воспитательной работы»; с 14.03.2022 по 26.03.2022 года производственной практики ПП 02.01 «Практика по внеурочной воспитательной работе» у обучающегося - практиканта 2 курса колледжа Анапского филиала МПГУ специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» Гамбарян Галины Арменовны и Мирзоян Виктории Кароевны.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор



Е.А. Некрасова

Григорян Зулал Завенович
(86133) 5-62-87



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА МУЖЕСТВА АНАСТАСА ШЕМБЕЛИДИ

ПРИКАЗ

от 28.08.2022г.

№ 156

О «наставничестве»

С целью профессионального роста, повышения педагогической компетентности молодых специалистов

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Закрепить за молодыми специалистами следующих опытных учителей:
Мартоян П.Р. – Дуданова А.В., учитель начальных классов;
2. Предметным методическим объединениям включить в план работу с молодыми специалистами по оказанию им всесторонней помощи.
3. Заместителю директора по УВР Галяутдиновой Е.В. спланировать работу школы молодого педагога (занятия проводить один раз в четверть), взять на особый контроль их работу, оказывать им систематическую методическую помощь
4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МАОУ СОШ №3
им. А. Шембелиди



Н.А. Муратов



Handwritten signature in blue ink
Копия
ВЕРНА

**Анализ работы педагога-наставника учителя начальных классов
Дудановой Антонины Владимировны
с молодым специалистом учителем начальных классов
Мартоян Перчуи Рафаэловной
МАОУ СОШ № 3 им. А. Шембелиди
на 2022-2023уч.г.**

Как показывает анализ школьной действительности, даже при достаточно высоком уровне готовности к педагогической деятельности личностная и профессиональная адаптация молодого педагога может протекать длительно и сложно.

Наставничество молодого учителя начальных классов – одно из методических форм, которое способствует оптимальной адаптации к практической деятельности молодых учителей, даёт возможность планировать их самообразование и профессиональный рост.

Работа с молодым специалистом на 2019-2020 учебный год планировалась на основе требований к молодым специалистам и с учётом данных рекомендаций. Исходя из этого, была определена и поставлены задачи:

Цель- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;

- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

На начало учебного года было проведена беседа с молодым специалистом с целью выявления затруднений молодого специалиста, разработан план работы с молодым специалистом по направлениям:

- Планирование и организация работы по предмету;
- Планирование и организация воспитательной работы;
- Работа со школьной документацией;
- Контроль деятельности молодого специалиста.

В рамках адаптационного периода и предупреждения ошибок по ведению школьных документов проведено консультирование по нормативно-правовой документации, рекомендациям о преподавании предметов.

Было организовано изучение документов по ФГОС, консультации по составлению рабочих программ по предметам.

Была организована работа по оформлению учебных программ по предметам УМК «Школа XXI века», пояснительных записок КТП по предметам; по оформлению календарно-тематического планирования, а также по составлению технологических карт уроков.

Велась работа с личными делами учащихся класса; индивидуальные консультации по работе с прописью, ведение тетрадей. По проведению внеклассных мероприятий, праздников. Обсуждали участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, районных конкурсах, участие в них.

Была проведена беседа по организации индивидуальных консультаций и бесед с родителями, родительских собраний.

Выбирали тему по самообразованию педагога: подбирали литературу по теме самообразования, обсуждали курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.

Мартоян П.Р. принимала участие в заседании школьного и районного методического объединения. Она посещала уроки более опытных учителей. Было организовано взаимопосещение уроков. Был проведен месячник открытых уроков, в рамках которого молодой специалист дал открытые уроки.

Оказывалась помощь по подбору материала к урокам и ведению уроков.

Проводила собеседование по итогам четвертей (адаптация, успеваемость качество, выполнение программы), подвели итоги воспитательной работы за первое полугодие, вместе оформляли и заполняли отчетную документацию: электронный классный журнал, составляли отчет по движению учащихся,

посчитали выполнение теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся.

В начале учебного года велась работа с личными делами учащихся класса.

В I полугодии были выявлены некоторые затруднения при ведении документов строгой отчетности у учителя начальных классов.

Посещение уроков молодого специалиста с целью ознакомления с методикой преподавания и оказания методической помощи в начале учебного года помогло выявить типичные затруднения:

- в составлении КТП (календарно-тематического планирования);
- в составлении поурочных планов (соответствие структуры урока его типу)
- в распределении времени на этапах урока;
- в формулировке целей;
- в выставлении аргументированных оценок за урок, за усвоение темы;
- в правильном оформлении журналов;

Для устранения указанных затруднений были проведены консультации, беседы, посещение уроков опытных учителей, районные семинары, самоанализ урока.

Молодой специалист посетила уроки учителей, приняла участие в МО по вопросам проблемы поддержания дисциплины, организации эффективного взаимодействия с родителями, выбора форм и методов организации учебного процесса, прав и обязанностей педагогов.

Анализируя работу с молодым специалистом, можно сделать вывод, что вся методическая деятельность способствовала успешной социально-педагогической и личной адаптации начинающего педагога, помогла преодолеть возникающие трудности, повысить уровень профессионализма, но и то, что молодой специалист ещё нуждается в методической помощи.

Выводы:

1. Продолжить работу по созданию условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
2. Активизировать работу молодого учителя по самообразованию.
3. Молодому специалисту:
 - посещать открытые уроки, внеклассные мероприятия учителей школы;
 - изучать передовой педагогический опыт учителей;
 - принимать участие в работе районного МО учителей начальных классов.

Директор

Педагог - наставник



/Муратов Н.А./

/Дуданова А.В./



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА МУЖЕСТВА АНАСТАСА ШЕМБЕЛИДИ

ПРИКАЗ

от 09.08.2022 г.

№ 131

О создании психолого-педагогического консилиума (ППк)
на 2022-2023 учебный год

Согласно школьного положения «О психолого-педагогическом консилиуме МАОУ СОШ №3 им. А. Шембелиди, в целях создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с трудностями в развитии, в освоении основных общеобразовательных программ, оказания психолого- педагогической и социальной помощи обучающимся, в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями

приказываю:

1. Создать психолого-педагогическом консилиум в МАОУ СОШ №3 им. А. Шембелиди на 2022-2023 учебный год в составе:
Галяутдинова Е.В. - председатель консилиума, заместитель директора по учебно- воспитательной работе;
Петрова Л.М.- педагог- психолог;
Новгородова А. В. - социальный педагог;
Собко Е.Н.- учитель начальных классов;
Дуданова А.В. - учитель начальных классов;
Поротникова Е.Н. - учитель начальных классов;
Дзидзоева Е.А. - учитель начальных классов;
(приложение 1)
2. Назначить секретарем ППк Борщенко Е.В.
3. Утвердить план работы и график проведения плановых заседаний ППк на 2022-2023 учебный год (приложение 2)
4. членам консилиума вести учетную документацию психолого- педагогическом консилиума в соответствии с школьным Положением о психолого- педагогическом консилиуме (приложение 3)
4. Контроль и общее руководство ППк оставляю за собой.

Директор



Муратов Н.А.

КОПИЯ
ВЕРНА

Анализ работы психолого – педагогического консилиума за 2022-2023 учебный год.

Психолого-педагогический консилиум ведет свою работу согласно Положению о психолого-педагогическом консилиуме. Исходя из положения на начало учебного года был разработан и утверждён план-график работы психолого-педагогического консилиума (ППк).

Цель работы ППк: обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями в обучении в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

Исходя из цели, ППк работал над реализацией следующих задач:

- изучить и проанализировать ситуацию развития детей в адаптационный период (1-х классов);
- выявить факторы «риска» в развитии детей и особенности усвоения им учебного материала;
- организовать психолого–педагогический мониторинг по отслеживанию состояния и результативности развития личности ребенка, уровень его достижений;
- организовать взаимодействие между педагогическим составом школы и специалистами центральной ПМПк, обеспечить консультативную и практическую помощь педагогам и родителям;
- осуществлять, консультативную помощь обучающимся и их родителям (законным представителям) индивидуально на дому;
- осуществлять целенаправленную работу с детьми «группы риска».

Система работы была направлена на компенсацию недостатков развития, восполнение пробелов образования, преодоление негативных особенностей эмоционально-личностной сферы, нормализацию и совершенствование учебной деятельности учащихся, повышение работоспособности, активизацию познавательной деятельности.

Приказом на начало учебного года был утверждён следующий состав:

Галяутдинова Е.В. – председатель консилиума, заместитель директора по УВР;

Петрова Л.М. – заместитель председателя, педагог-психолог;

Басанова Э.А. –школьная медсестра;

Новгородова А.В. – социальный педагог;

Собко Е.Н. – учитель начальных классов;

Дуданова А. В. – учитель начальных классов;

Поротникова Е.Н. – учитель начальных классов;

Дзидзоева Е.А. – учитель начальных классов;

Борщенко Е.В.- секретарь.

Работа ППк проводилась по утвержденному директором школы плану-графику, который предусматривал психолого-педагогическое сопровождение обучающихся: итоги первичной диагностики, разработка индивидуальной программы сопровождения, промежуточная диагностика, отслеживание динамики развития, выявление профессиональных наклонностей. Были созданы условия для обучения: кабинет педагога-психолога, кабинет учителя-логопеда.

Исходя из цели и задач работы ППк, в деятельности специалистов выделяются следующие направления работы:

- диагностическое;
- коррекционное;
- просветительское;
- консультативное;
- организационное.

Заседания ППк проводились:

- в соответствии с планом-графиком работы психолого-педагогического консилиума;
- по результатам обследования (психологической диагностики);
- по запросу родителей (законных представителей);
- по запросу учителей, педагога-психолога.

Проведение заседаний психолого-педагогического консилиума являлось обязательной и наиболее важной частью в реализации комплексного подхода в работе. Заседания подразделялись плановые и внеплановые.

В течение 2022-2023 учебного года было проведено 12 заседаний консилиума: 5 - плановых и 7 внеплановых с целью определения коррекционно-развивающей помощи и выявления проблем в обучении и развитии.

Деятельность плановых заседаний консилиума была направлена на:

- анализ процесса выявления детей «группы риска»;
- определение путей психолого-педагогического сопровождения обучающихся с различными трудностями;
- принятие согласованного решения по определению специального образовательного маршрута ребенка;

- динамику развития ребенка в процессе реализации индивидуализированной коррекционно-развивающей программы, внесение необходимых изменений в эту программу.

Внеплановые заседания консилиума проводились по запросам классных руководителей для решения сложных конфликтных ситуаций и выявления причин неуспеваемости обучающихся.

План работы ППк на 2022-2023 учебный год

- 1
 - Утверждение состава ППк школы.
 - Утверждение плана-графика на 2022-2023 учебный год.
 - Рассмотрение «Положения о ППк»

Срок проведения- Август

Ответственные - Председатель ППк, члены ППк

- 2
 - Обследование и диагностика вновь прибывших детей.
 - Разработка и утверждение АООП

(индивидуальных учебных программ) и индивидуальных образовательных программ для обучающихся на дому.

Срок проведения - Сентябрь

Ответственные - Председатель ППк, узкие специалисты

- 3
 - Динамика развития обучающихся, прибывших в 2022-2023

уч.г.

Срок проведения - Декабрь

Ответственные - Председатель ППк, члены ППк

4. Результаты деятельности специалистов в 2021-2022

1. Результаты деятельности учителя-логопеда.
2. Результаты деятельности педагога -психолога.
3. Подведение итогов работы ППк.
4. Обсуждение плана работы на 2022-2023 уч.год

Срок проведения - Май

Ответственные - Председатель ППк, члены ППк

Все обучающиеся, стоящие на динамическом наблюдении, получили необходимую коррекционную помощь специалистов. Для обучающихся были разработаны индивидуальные планы коррекционных занятий со специалистами, которые реализовывались в течение года, анализировались, корректировались.

В коррекционной деятельности обучающихся существуют и проблемы: низкая заинтересованность и участие родителей (законных представителей). На заседаниях консилиума специалисты обсуждали результаты

сравнительного анализа данных диагностики и принимали коллегиальные решения об эффективности применения составленных маршрутов развития, использования специальных методов и приемов, а также коллегиально составляли психолого-педагогические представления на обучающихся, необходимые для предоставления на ЦПМПК.

Анализ проведенной работы позволяет говорить о том, что специалистами ППк осознается важность своевременной помощи детям, имеющим различного вида нарушения в развитии познавательной и эмоционально-поведенческой сфере.

Результатом работы за год явилось:

своевременное проведение обследования детей, что позволило начать раннюю коррекционно-развивающую работу;

увеличение обращений по обследованию первоклассников, имеющих нарушения в развитии;

по сравнению с прошлым годом повысился качественный уровень предоставления документации на ППк.

Вывод:

1. План работы ППк выполнен полностью. Члены консилиума на заседаниях присутствовали в полном объеме.

2. Работу ППк за 2022-2023 учебный год признать удовлетворительной.

3. Анализ проведенной работы позволяет говорить о том, что специалистами осознается важность своевременной помощи детям, имеющим различного вида нарушения в развитии.

На основании анализа работы школьного ППк за 2022-2023 учебный год определены следующие задачи на 2023-2024 учебный год:

- консолидация усилий всех специалистов ППк по обеспечению эффективности психолого-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями в развитии познавательной, эмоционально-поведенческой сфере и ОВЗ.

- своевременное выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, трудностей в обучении, поведении и адаптации учащихся.

- всем специалистам ППк продолжить работу по оказанию консультативной и методической помощи учителям и родителям по внедрению технологий диагностики и коррекционной работы с детьми.

Директор _____ /Н.А. Муратов/

Председатель ППк _____ /Е.В. Галяутдинова/





МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА МУЖЕСТВА АНАСТАСА ШЕМБЕЛИДИ

ПРИКАЗ

от «11» марта 2023г.

№ 36/1

О назначении наставника

На основании направления на практику ПП 10.01 Анапского ФГБУ ВО МПГУ от 11.03.2023г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить наставником студентов 4 курса Анапского ФГБУ ВО МПГУ Новиковой Е.О. и Мирзоян В.К. учителя начальных классов Дуданову А.В.

Директор МАОУ СОШ №3 им. А. Шембелиди



/Н.А. Муратов/