

Приложение  
к приказу МАОУ СОШ №3  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
№5/1 от 20 января 2016 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №3  
муниципального образования город-курорт Анапа**

**Цели:** создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАОУ СОШ №3 МО г-к Анапа.

**Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	
<b>1. Организационные моменты</b>			
1.1.	Издание приказов по школе: «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ №3 МО г-к Анапа»; «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся»; Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Директор школы Н.А. Муратов	Январь 2016 года  Январь 2016 года
<b>2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере</b>			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	Директор школы – Н.А. Муратов.	постоянно
2.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор школы Н.А. Муратов	постоянно
2.3	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов, для заместителей директора образовательного учреждения	Директор школы Н.А. Муратов	постоянно
2.4	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор школы Н.А. Муратов	постоянно
2.5	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Директор школы Н.А. Муратов	постоянно

### 3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения

3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор школы Н.А. Муратов	постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор школы Н.А. Муратов	постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор школы Н.А. Муратов, зам. директора по УВР зам. директора по ВР	постоянно
3.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор школы Н.А. Муратов.	1 квартал 2016 года
3.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор школы Н.А. Муратов	постоянно
3.6.	Организация разъяснительной работы с работниками школы по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора по УВР	в соответствии с планом работы
3.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Директор школы Н.А. Муратов	постоянно
3.8.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор школы Н.А. Муратов, зам. директора по УВР зам. директора по ВР	в соответствии с планом работы
3.9.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Зам. директора по УВР	постоянно
3.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор школы Н.А. Муратов	постоянно

3.11.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Директор школы Н.А. Муратов	постоянно
3.12.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Директор школы Н.А. Муратов	постоянно
3.13.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор школы Н.А. Муратов	постоянно
3.14.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Зам. директора по УВР	постоянно
<b>4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>			
4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	постоянно
4.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	постоянно
4.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Зам. директора по ВР	постоянно
4.4.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор школы Н.А. Муратов, зам. директора по ВР	По возможности
4.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор школы Н.А. Муратов, зам. директора по ВР	постоянно
4.6.	Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Зам. директора по ВР	ежеквартально
4.7.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор школы Н.А. Муратов	постоянно

### 5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений

5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор школы Н.А. Муратов	постоянно
5.2.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы Н.А. Муратов, зам. директора по УВР зам. директора по ВР	постоянно
5.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор школы Н.А. Муратов, зам. директора по УВР зам. директора по ВР	постоянно
5.4.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор школы Н.А. Муратов, Зам. директора по ВР	постоянно
5.5.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор школы Н.А. Муратов, зам. директора по ВР	постоянно
5.6.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы Н.А. Муратов.	постоянно

### 6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности

6.1.	Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков победителей конкурсов, в том числе в рамках Приоритетного национального проекта «Образование»	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	после объявления результатов конкурса
6.2.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор школы Н.А. Муратов	постоянно

6.3.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	постоянно
6.4.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Зам. директора по УВР	постоянно
6.5.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Зам. директора по УВР	постоянно
6.6.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Зам. директора по УВР	постоянно
6.7.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Зам. директора по УВР	постоянно
6.8.	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения	Зам. директора по УВР	постоянно
<b>7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов и иные меры по противодействию коррупции</b>			
7.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Директор школы Н.А. Муратов., зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	постоянно
7.2.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования.	Зам. директора по ВР	ежеквартально

7.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МАОУ СОШ №3 МО г-к Анапа	Директор школы Н.А. Муратов	постоянно
<b>8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей</b>			
8.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Директор школы Н.А. Муратов, Зам. директора по ВР	Ноябрь- декабрь 2016 г.
8.2.	Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	Зам. директора по ВР	Март 2016 г.
8.3.	Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	Учитель ИЗО	Декабрь 2016 г.
8.4.	МО классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	Зам. директора по ВР	Февраль 2015
8.5.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	Зам. директора по ВР	Январь 2016 г.
8.6.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	Зам. директора по ВР	Март 2016 г.
8.7.	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права –наши обязанности» «Право на образование»	Библиотекарь.	Январь 2016 г. Март 2016 г. Ноябрь 2016 г.
8.8.	Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Зам. директора по ВР, классные руководители 1-11 классов	В течение года
<b>9. Доступность информации о системе образования</b>			
9.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа школы; Порядок и приём учащихся в школу; Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд школы	Директор школы Н.А. Муратов, зам. директора по УВР	В течение учебного года
9.2.	Размещение на информационном стенде:	Директор школы	Январь 2016 г.

	Лицензии, свидетельства о аккредитации и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.	Н.А. Муратов, зам. директора по УВР	
9.3.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор школы Н.А. Муратов, Зам. директора по ВР	Январь 2016 г.
<b>10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ</b>			
10.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Директор школы Н.А. Муратов, зам. директора по ВР	В течение года
10.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Зам. директора по ВР	Май 2016 г.
10.3.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа у информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ	Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР	В течение года
10.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)	Директор школы Н.А. Муратов, зам. директора по УВР	В течение года
10.5.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• развитие института общественного наблюдения;</li> <li>• организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);</li> <li>• определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>• обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами</li> </ul> участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	Директор школы Н.А. Муратов, зам. директора по УВР	В период проведения государственной (итоговой аттестации)

Составила Лящевич Н.А., заместитель директора по УВР.