

Принято общим собранием  
трудового коллектива  
МАОУ СОШ № 3  
им. А.Шембелиди  
Протокол от 01 декабря 2022 г. № 6

Утверждаю  
Директор МАОУ СОШ № 3  
им. А.Шембелиди  
\_\_\_\_\_Н.А.Муратов  
Приказ от 22 декабря 2022г. № 256

**Порядок организации работы телефона «горячей линии»  
для приема сообщений граждан по фактам коррупции в Муниципальном  
автономном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная  
школа №3 муниципального образования город-курорт Анапа имени кавалера  
ордена Мужества Анастаса Шембелиди  
(далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Порядок определяет организацию работы телефона «горячей линии» в МАОУ СОШ №3 имени А.Шембелиди для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции.

1.2.«Горячая линия» - канал связи с гражданами, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности МАОУ СОШ №3 имени А.Шембелиди по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников школы.

Установить следующий номер телефона «горячей линии» для приема обращений по вопросам противодействия коррупции в МАОУ СОШ №3 имени А.Шембелиди: (86133) 73-2-04. Информация о номере телефона «горячей линии» размещена на официальном сайте школы.

Телефон «горячей линии» для приема сообщений граждан по фактам коррупции в МАОУ СОШ №3 имени А.Шембелиди (далее – телефон «горячей линии») предназначен для обеспечения гражданам о возможности сообщать о фактах коррупции в МАОУ СОШ №3 имени А.Шембелиди, а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

## **2. Порядок работы телефона «горячей линии»**

2.1. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» сообщениями осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

В рабочее время прием сообщений граждан на телефон «горячей линии» осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

2.2. В нерабочее время сообщения записываются в режиме автоответчика. Текст сообщения на автоответчике: «Здравствуйте. Вы позвонили по телефону «горячей линии» для приема сообщений по фактам коррупции в МАОУ СОШ №3 имени А.Шембелиди. Пожалуйста, представьтесь, назовите Ваши фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон и передайте Вашу информацию после звукового сигнала. Конфиденциальность Вашего сообщения гарантируется. Выражаем Вам признательность за содействие в формировании нетерпимого отношения к проявлениям коррупции». Время приема одного сообщения в режиме автоответчика не более 5 минут.

2.3. Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений в МАОУ СОШ №3 имени А.Шембелиди гражданами сообщаются свои персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц), контактный телефон).

2.4. Принятые сообщения на телефон «горячей линии» МАОУ СОШ №3 имени А.Шембелиди регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» от граждан по фактам коррупции (далее – журнал), оформленном по образцу согласно приложению к настоящему Порядку.

2.5. В журнале указываются:  
порядковый номер поступившего сообщения;  
дата и время поступления сообщения;  
фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц), контактный телефон;  
краткое содержание сообщения;  
принятые меры;  
фамилия, имя, отчество лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение.

2.6. Информация о фактах коррупционных проявлений в МАОУ СОШ №3 имени А.Шембелиди, поступившая на телефон «горячей линии», в течение одного рабочего дня докладывается директору МАОУ СОШ №3 имени А.Шембелиди для принятия решения.

2.7. Сообщения, поступившие на телефон «горячей линии» МАОУ СОШ №3 имени А.Шембелиди рассматриваются в срок, установленный федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.8. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии,

сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

2.9. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, работающее с информацией о коррупционных проявлениях в МАОУ СОШ №3 имени А.Шембелиди обязано соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «горячей линии» информации.

### **3. Правила служебного поведения лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений при ведении телефонного разговора**

3.1. При ответе на телефонный звонок лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАОУ СОШ №3 имени А.Шембелиди обязано:

- сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- сообщить позвонившему о том, что телефон «горячей линии» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности в МАОУ СОШ №3 имени А.Шембелиди;
- предупредить позвонившего о том, что телефонный разговор записывается;
- сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

3.2. Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. В случае, когда позвонивший настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, рекомендуется, не вступая в пререкания с заявителем, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме не допустим, при этом инициатива стереотипа поведения принадлежит лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации как бюджетного учреждения МАОУ СОШ №3 имени А.Шембелиди так и лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, принявшему сообщение.

3.3. В конце беседы делается обобщение по представленной информации. В случае необходимости уточняется, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.



Приложение 1  
к Порядку организации работы  
телефона «горячей линии»  
МАОУ СОШ №3 имени А.Шембелиди

**Журнал**  
**регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» Муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 муниципального образования город-**  
**курорт Анапа имени кавалера ордена Мужества Анастаса Шембелиди**  
**от граждан по фактам коррупции**

№ п/п	Дата и время поступления сообщения	Ф.И.О., адрес места жительства, (для физических лиц); контактный телефон	Краткое содержание сообщения	Принятые меры	ФИО лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение
1	2	3	4	5	6