



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА МУЖЕСТВА АНАСТАСА ШЕМБЕЛИДИ**

ПРИКАЗ

от « 19 » августа 2020 г.

№ 89

Об утверждении карты коррупционных рисков, перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, перечня коррупционно-опасных функций, плана мероприятий по устранению и (или) минимизации коррупционных рисков

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 г. №18-0/10//П-906), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3)

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Карту коррупционных рисков МАОУ СОШ №3 имени А.Шембелиди (приложение № 1).

1.2. Перечень должностей МАОУ СОШ №3 имени А.Шембелиди, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение № 2).

1.3. Перечень коррупционно-опасных функций МАОУ СОШ №3 имени А.Шембелиди (приложение № 3).

1.4. План мероприятий по устранению и (или) минимизации коррупционных рисков МАОУ СОШ №3 имени А.Шембелиди (приложение № 4).

2. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Спиридоновой Наталье Ивановне:

2.1. ознакомить работников образовательного учреждения, перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с содержанием данных документов до 01.09.2020г.

2.2. обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте образовательного учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А.Муратов

Карта коррупционных рисков муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №3 муниципального образования город-курорт Анапа имени кавалера ордена
Мужества Анастаса Шембелиди

Направление деятельности / подпроцесс	Коррупционный риск (критическая точка)	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Оценка риска	Меры по минимизации рисков в критической точке
воспитательная и образовательная деятельность					
прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся	прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор, заместитель директора	очень низкая	подача заявления о приеме в образовательную организацию посредством информационных систем государственных (муниципальных) услуг
					осуществление деятельности в строгом соответствии с утвержденным Положением
					ежемесячное размещение информации на

					официальном сайте образовательной организации о наличии свободных мест
					комиссионное принятие решения о зачислении в образовательную организацию
учет, заполнение и выдача документов государственного образца	нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца	искажение данных вносимых в документы государственного образца	директор, заместитель директора, ответственное лицо	низкая	назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца (аттестат)
		искажение данных, вносимых в журнал учета выдачи документов государственного образца			создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца
		выдача документов государственного образца третьим лицам			ежегодное заполнение базы РНИС
					создание комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности
составление, заполнение документов, справок, отчетности	составление и заполнение документов, справок, отчетности с	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в	директор, заместитель директора, педагогический работник	низкая	организация работы по контролю за деятельностью работников со стороны администрации образовательной

	искажением, сокрытием отражаемых сведений	документах и выдаваемых справках			организации и других работников разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
оказание образовательных услуг	необоснованное выставление оценок отдельным учащимся не обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ	предоставление преимуществ отдельным учащимся не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей (законных представителей)	директор, заместитель директора, педагогический работник	низкая	контроль проводимой работы администрацией образовательной организации систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного

					правонарушения
проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	использование своих служебных полномочий с целью сокрытия достоверной информации о качестве предоставляемых образовательных услуг и получения личной выгоды	заместитель директора, педагогический работник	низкая	контроль со стороны директора за проведением опроса и его результатами
предоставление общественности Отчета о проведении самообследования	предоставление недостоверной информации по самообследования образовательной организации	использование своих служебных полномочий для внесения в отчет недостоверных данных с целью скрывания проблемных мест и получения личной выгоды за хорошо выполненную работу	заместитель директора	низкая	контроль со стороны учредителя за воспитательной и образовательной деятельностью и своевременное предоставление Отчета о проведении самообследования
реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы	подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на	искажение данных при подготовке документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным	заместитель директора, социальный педагог	очень низкая	контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий
					контроль за деятельностью комиссий по назначению

социальной поддержки учащихся	предоставление стипендий, пособий организации питания и других льгот	учащимся, на предоставление стипендий, пособий, организации питания и других льгот			и
					выплате пособий
					незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
постановка учащихся на профилактический учет	не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы	не выполнение своих обязанностей в целях поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей (законных представителей)	заместитель директора, социальный педагог	низкая	разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
					контроль проводимой работы администрацией образовательной организации
					систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы
взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации					
взаимодействие с государственными, муниципальными,	получение личной выгоды, в том числе получение	получение личной выгоды, в том числе получение	директор, заместитель директора,	очень низкая	разъяснения работникам о мерах ответственности за

контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	положительных актов по результатам проведенных проверок	положительных актов по результатам проведенных проверок за счет дарения подарков и оказания не служебных услуг, за исключением символических знаков внимания, подарков на протокольных мероприятиях	работники, уполномоченные представлять интересы образовательной организации		совершение коррупционных правонарушений
					незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
оказание муниципальных услуг					
предоставление муниципальных услуг	нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг	требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	директор, заместитель директора, делопроизводитель, секретарь	низкая	ведение электронной приемной
					разъяснение работникам регламента предоставления муниципальных услуг
организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными					
работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит	директор, заместитель директора, делопроизводитель (инспектор по кадрам), педагогический работник	низкая	разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных

		официальному распространению			
		несанкционированный доступ к информационным ресурсам			
		передача служебной информации, конфиденциальных данных, в том числе с персональных данных, третьим лицам			
управление персоналом					
оформление трудовых отношений	заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор	очень низкая	проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности
					определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов
					проведение собеседования при приеме на работу

					ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
подготовка кадровых документов в отношении работников	искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград)	необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, предоставление недостоверной и(или) неполной информации	директор, заместитель директора, делопроизводитель (инспектор по кадрам)	очень низкая	комиссионное принятие решения
					обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на Педагогическом совете образовательной организации
					соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации
кадровые перемещения	заинтересованность в получении незаконного	предоставление не предусмотренных законом преимуществ	директор	очень низкая	проведение анализа профессиональной компетенции работника

	вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений	(аффилированность)			путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности
					определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов
проверка знаний по охране труда	нарушение порядка проведения обучения по охране труда	выдача документов об успешном прохождении обучения и сдачи экзамена по охране труда, в случае если работник не набрал необходимого количества баллов	директор, заместитель директора, специалист по ОТ	очень низкая	создание комиссии по проверке знаний, требований охраны труда
					контроль за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда
оплата труда	неправомерное назначение выплат работникам	осуществление оплаты труда в полном объеме в случае фактического отсутствия работника на рабочем месте	директор, заместитель директора, заведующий хозяйством	низкая	использование средств на оплату труда в строгом соответствии утвержденным Положением
		неправомерное назначение			комиссионное рассмотрение

		стимулирующих выплат и вознаграждений работникам			вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам
		предоставление недостоверной информации по командировочным расходам для решения личных целей			контроль со стороны директора за начислением заработной платы работникам
проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	оказание давления на членов комиссии при принятии решения	члены комиссии	низкая	создание комиссии по аттестации с приглашением независимых членов комиссии, проведение аттестации в строгом соответствии с законодательством
		необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда			соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации
экономика и финансы					
принятие решений об использовании бюджетных средств	нецелевое использование бюджетных средств	использование бюджетных средств в личных целях,	директор, заместитель директора	низкая	осуществление контроля со стороны учредителя ознакомление с

		несвязанных с трудовой деятельностью			нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
					разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств)	директор, заместитель директора	низкая	назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг
		использование			оформление договоров

		<p>служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (предоставления не предусмотренных законом преимуществ)</p>			<p>пожертвования ежегодная отчетность по данному направлению деятельности</p>
					<p>ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p>
					<p>разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>осуществление работниками предпринимательской деятельности</p>	<p>незаконное исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью (участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской</p>	<p>получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) за исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>низкая</p>	<p>разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
					<p>соблюдение порядка принятия решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность</p>

	деятельности)				
регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	несвоевременная постановка на учет материальных ценностей	директор, заместитель директора	низкая	контроль со стороны учредителя за деятельностью материально-ответственных лиц
		умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета			ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
		отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества			
сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование					
распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка	нарушение порядка распоряжения имуществом	передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без получения согласия учредителя и собственника имущества	директор	очень низкая	контроль со стороны учредителя по вопросу распоряжения муниципальным имуществом
					соблюдение порядка распоряжения муниципальным имуществом
выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия	нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества	согласование договоров, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных	директор, заместитель директора	очень низкая	обеспечение сохранности и использования имущества по целевому назначению
					контроль за соблюдением правил учета материальных средств ротация членов

договора	после окончания действия договора	лиц вознаграждение, умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета			комиссии по списанию
					ежегодное проведение инвентаризации имущества
закупки					
формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг	установление излишних потребительских свойств товаров (работ, услуг)	директор, заместитель директора	низкая	проведение анализа рынка
		завышение (занижение) начальной (максимальной) цены закупки товаров, работ, услуг под конкретного поставщика или исполнителя			сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта
ведение преддоговорной работы	заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки	представителем потенциального участника закупки за вознаграждение предложено составить техническое задание для конкретной организации	директор, заместитель директора)	низкая	исключить прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.
					разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению

					коррупционного правонарушения
					разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
составление документации об осуществлении закупки	ограничение круга лиц потенциальных участников закупки	установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки	директор, заместитель директора	низкая	привлечение к проверке документации специалистов учредителя
		установление минимальных сроков исполнения обязательств			
		не установление мер ответственности за неисполнение обязательств по договору			
		включение в документацию об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных действующим законодательством			
		представителем организации-исполнителя за вознаграждение			

		предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг			
рассмотрение заявок (документов)	нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор, заместитель директора)	низкая	формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц
		участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки			
		неправомерное отклонение заявки участника или допуск участника закупки к проведению торгов			
заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ	заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение	представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта контракта (договора) не отражать в	директор, заместитель директора	низкая	разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного

	определенного вида работ	условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ			правонарушения разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)	подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями	представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается подписать документы приемки товаров, работ, услуг, несоответствующие условиям договора	директор, заместитель директора)	низкая	комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)
		подписание акта приемки товаров, работ, услуг без фактического их исполнения			разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
ведение претензионной	не направление претензии	представителем организации-	директор, заместитель	низкая	разъяснение об обязанности

работы	поставщику, подрядчику, исполнителю	исполнителя предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора)	директора		незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
					правонарушения разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений

**Перечень должностей
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №3 муниципального образования город-
курорт Анапа имени кавалера ордена Мужества Анастаса Шембелиди**

1.	Директор
2.	Заместитель директора по учебной воспитательной работе
3.	Заместитель директора по воспитательной работе
4.	Заведующий хозяйством
5.	Инспектор по кадрам
6.	Социальный педагог
7.	Педагогические работники.

**Перечень коррупционно-опасных функций
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №3 муниципального образования город-
курорт Анапа имени кавалера ордена Мужества Анастаса Шембелиди**

- Прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся
- Учет, заполнение и выдача документов государственного образца
- Составление, заполнение документов, справок, отчетности
- Оказание образовательных услуг
- Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)
- Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования
- Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся
- Постановка учащихся на профилактический учет

Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации

Оказание муниципальных услуг

- Предоставление муниципальных услуг

Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными

- Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными

Управление персоналом

- Оформление трудовых отношений
- Подготовка кадровых документов в отношении работников
- Кадровые перемещения
- Проверка знаний по охране труда
- Оплата труда
- Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности
- Экономика и финансы
- Принятие решений об использовании бюджетных средств
- Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности
- Осуществление работниками предпринимательской деятельности
- Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей

Закупки

- Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг
- Ведение преддоговорной работы
- Составление документации об осуществлении закупки
- Рассмотрение заявок (документов)
- Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ
- Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров,

оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных
контрактов (договоров)

– Ведение претензионной работы

**План мероприятий по устранению и(или) минимизации коррупционных рисков
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №3 муниципального образования город-курорт Анапа
имени кавалера ордена Мужества Анастаса Шембелиди**

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации*	Ответственный за реализацию*	Планируемый результат*
Воспитательная и образовательная деятельность						
1.	Проведение внутреннего мониторинга соотношения поданных заявлений на прием детей в МАОУ СОШ №3 им. А.Шембелиди в электронном и бумажном виде	Прием детей в МАОУ СОШ №3 им. А.Шембелиди и перевод учащихся	Прием детей в МАОУ СОШ №3 им. А.Шембелиди и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	февраль	директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и доступности информации о поданных заявлениях на прием в МАОУ СОШ №3 им. А.Шембелиди
	ежемесячно			директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и доступности информации о наличии свободных мест в МАОУ СОШ №3 им. А.Шембелиди	
	февраль-август			Приемная комиссия,	Обеспечение объективности и	

	принятию решения о зачислении в образовательную организацию				секретарь приемной комиссии	прозрачности процедуры зачисления
	Размещение информации о порядке зачисления в МАОУ СОШ №3 им. А.Шембелиди в здании и на сайте школы			в течение года	директор, заместитель директора	Соблюдение регламента зачисления детей в МАОУ СОШ №3 им. А.Шембелиди
2.	Ведение протоколов заседания комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности	Учет, заполнение и выдача документов государственного образца	Нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца	в течение года	директор, заместитель директора	Обеспечение объективности и прозрачности процедуры проверки данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности
	в течение года			директор, заместитель директора		
	в течение года			директор, заместитель директора		
	Назначение ответственного за заполнение документов государственного образца					
	Заполнение базы РНИС					
3.	Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок,	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением,	в течение года	директор, заместитель директора	Отсутствие в документах, справках, отчетности искаженной информации

	отчетности		сокрытием отражаемых сведений			
4.	Осуществление контроля со стороны заместителя директора за освоением образовательной программы, выставление оценок учащимся	Оказание образовательных услуг	Необоснованное выставление оценок отдельным учащимся	в течение года	директор, заместитель директора	Обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ, объективности в оценивании образовательных результатов учащихся
			Не обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ	в течение года	директор, заместитель директора	
5.	Осуществление контроля со стороны директора за проведением опроса и его результатами	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	Искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	апрель	директор	Обеспечение открытости и объективности проведения опроса, отсутствие в результатах опроса искаженной информации
	Проведение анкетирования в электронном виде			ежегодно	директор, заместитель директора	
6.	Предоставление отчета о проведении самообследования на согласование Учредителю	Предоставление общественности отчета о проведении самообследования	Предоставление недостоверной информации по самообследованию образовательной организации	март-апрель	директор	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности МАОУ СОШ №3 им. А.Шембелиди, отсутствие в отчете

						недостоверной информации
7.	Осуществление контроля со стороны Учредителя за целевым использованием предоставляемых субсидий	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся	Подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление стипендий, пособий организации питания и других льгот	в течение года	директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и объективности в реализации мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся
	Осуществление контроля за деятельностью комиссий по назначению и выплате пособий			в течение года	директор, заместитель директора, социальный педагог	Обеспечение открытости и объективности в реализации мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся
8.	Осуществление контроля МАОУ СОШ №3 им. А.Шембелиди за проводимой работой, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы	Постановка учащихся на профилактический учет	Не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы	в течение года	директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и объективности в реализации мероприятий государственной и территориальной программ по развитию

						системы социальной поддержки учащихся
Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации						
9.	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	При выявлении фактов	директор, заместитель директора, социальный педагог	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения
	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции			При выявлении фактов	Директор, рабочая группа	
Оказание муниципальных услуг						
10.	Ведение электронной приемной	Предоставление муниципальных услуг	Нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг	в течение года	Директор, заместитель директора, секретарь	Повышение доступности услуг для граждан, оптимизация процедуры предоставления услуг
	Проведение работы по разъяснению разъяснение работникам регламента предоставления муниципальных услуг			в течение года	Директор, Заведующий хозяйством	Отсутствие нарушений в регламенте предоставления муниципальных услуг

Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными						
11.	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	в течение года	директор	Повышение правовой информированности работников об административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных
Управление персоналом						
12.	Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности	Оформление трудовых отношений	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	При приеме на работу	директор, заместитель директора, инспектор по кадрам	Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности
	Определение круга близких родственников			При приеме на работу	директор, заместитель директора,	Предупреждение возникновения конфликта интересов

	<p>претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов</p>				инспектор по кадрам	
	<p>Проведение собеседования при приеме на работу</p>			При приеме на работу	директор, заместитель директора, инспектор по кадрам	Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику
	<p>Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов</p>			При выявлении фактов	Директор, рабочая группа	Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику
13.	<p>Осуществление контроля со стороны директора за подготовкой кадровых документов в отношении работников</p>	<p>Подготовка кадровых документов в отношении работников</p>	<p>Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных</p>	постоянно	директор, инспектор по кадрам	Отсутствие в кадровых документах искаженных данных
	<p>Ведение протоколов заседания Педагогического совета при</p>			в течение года	директор, заместитель директора	Обеспечение объективности и открытости при рассмотрении

	обсуждении профессиональной и трудовой деятельности кандидатов		законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград)			профессиональной и трудовой деятельности работника
14.	Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности	Кадровые перемещения	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений	При приеме на работу	директор, заместитель директора, инспектор по кадрам	Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности
	в течение года			члены комиссии	Предупреждение возникновения конфликта интересов	
15.	Комиссионная проверка знаний, требований охраны труда	Проверка знаний по охране труда	Нарушение порядка проведения обучения по охране труда	в течение года	директор, заместитель директора	Обеспечение объективности при проверке знаний, требований охраны труда
	Осуществление контроля со стороны			в течение года	директор, заместитель	Предупреждение нарушения порядка

	директора за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда				директора	проведения обучения по охране труда
16.	Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Оплата труда	Неправомерное назначение выплат работникам	в течение года	члены комиссии	Обеспечение объективности и открытости при установлении стимулирующих выплат и вознаграждений работникам
	Осуществление контроля со стороны директора за начислением заработной платы работникам			в течение года	директор	Предупреждение неправомерного назначения выплат работникам
	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии утвержденным Положением			в течение года	директор	Обеспечение соблюдения нормативных требований при оплате труда
17.	Комиссионное проведение аттестации, в том числе с участием независимых экспертов	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в	при проведении аттестации	члены комиссии	Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику при проведении аттестации

			соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)			
Экономика и финансы						
18.	Ревизионный контроль со стороны Учредителя	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных	в течение года	Директор, Заведующий хозяйством	Недопущение нецелевого использования бюджетных средств
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			в течение года	директор, заместитель директора	Повышение правовой информированности работников о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
19.	Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной	по мере необходимости	директор	Повышение ответственности за организацию платных образовательных услуг
	Назначение ответственного лица за контролем по оформлению договоров пожертвования			ежегодно	Директор, Заведующий хозяйством	Повышение ответственности за оформление договоров пожертвования
	Предоставление			ежегодно	директор,	Обеспечение

	ежегодной отчетности		деятельности		заместитель директора	открытости и доступности информации
	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) по вопросу взимания денежных средств			в течение года	директор	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, недопущение взимания денежных средств
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			в течение года	директор, заместитель директора	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения
20.	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	в течение года	Директор, Заведующий хозяйством	Недопущение нарушений порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей
Закупки						
21.	Проведение анализа	Формирование	Нарушение условий	в	Директор,	Обеспечение

	рынка	плана-графика закупок товаров, работ, услуг	при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг	течение года	Заведующий хозяйством	объективности при формировании плана-графика
	Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта			в течение года	Директор, Заведующий хозяйством	Обеспечение гласности и прозрачности информации, а также обеспечение конкуренции и профессионализма заказчиков
22.	Комиссионное рассмотрение коммерческих предложений	Ведение преддоговорной работы	Заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки	в течение года	Директор, Заведующий хозяйством	Обеспечение объективности при заключении договоров
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			в течение года	директор, заместитель директора	Обеспечение объективности при заключении договоров
23.	Привлечение к проверке документации специалистов Учредителя	Составление документации об осуществлении закупки	Ограничение круга лиц потенциальных участников закупки	в течение года	Директор, Заведующий хозяйством	Наличие независимого эксперта при проверке документации
	Комиссионное рассмотрение представленной			в течение года	Директор, Заведующий хозяйством	Обеспечение объективности и гласности при

	поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации					рассмотрении документации
24.	Формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц	Рассмотрение заявок (документов)	Нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)	в течение года	Директор, Заведующий хозяйством	Обеспечение объективности, открытости и гласности при рассмотрении заявок
25.	Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного	Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ	Заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ	в течение года	Директор, Заведующий хозяйством	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, повышение правовой информированности работников
26.	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)	Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)	Подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями	в течение года	Директор, Заведующий хозяйством	Обеспечение объективности, открытости и гласности при приеме выполненных работ. Отсутствие нарушений выполненных работ
27.	Рассмотрение вопросов исполнения действующего	Ведение претензионной работы	Не направление претензии поставщику,	в течение года	Директор, Заведующий хозяйством	Предупреждение совершения коррупционного

	законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов		подрядчику, исполнителю			правонарушения, повышение правовой информированности работников
--	--	--	-------------------------	--	--	---